

Департамент образования и науки Кемеровской области

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Профессиональный колледж г.Новокузнецка»
(ГПОУ ПК г.Новокузнецка)**

ПРИКАЗ

09.01.2017

№ 1/3

г.Новокузнецк

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональный колледж г.Новокузнецка»

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональный колледж г.Новокузнецка» (далее - Колледж), в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников Колледжа за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи "должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Колледжа.

2. Заместителям директора колледжа, главному бухгалтеру, юрисконсульту осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных

в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Руководителям структурных подразделений при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Колледжа служебной запиской.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Кучерявенко