

Департамент образования и науки  
Кемеровской области  
Государственное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Профессиональный колледж г.Новокузнецка

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ Т.А.Кучерявенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по подготовке, выполнению, оформлению и защите курсовых работ  
по дисциплине ОП. 01. Экономика организации  
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

г. Новокузнецк 2014

## РАССМОТРЕНО

на заседании МО преподавателей  
Экономики и бухгалтерского учета

Председатель МО

\_\_\_\_\_ А.А.Колокольцева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Составлено в соответствии  
с Федеральным государственным  
образовательным стандартом СПО  
по специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)

Заместитель директора

по научно-методической работе

\_\_\_\_\_ В.Г.Сафонова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Одобрена в качестве методических указаний для студентов по выполнению  
курсовой работы по дисциплине ОП. 01. Экономика организации  
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методического Совета \_\_\_\_\_

Методические рекомендации по подготовке, выполнению, оформлению и защите  
курсовых работ по дисциплине ОП. 01. Экономика организации для специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) [Текст] / Сост.:

Чубарова О.В.: Профессиональный колледж г.Новокузнецка, 2014. – 42 с.

Рецензенты:

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Основные этапы выполнения курсовой работы.....	7
1.1. Выбор темы курсовой работы .....	7
1.2. Разработка научного аппарата курсовой работы .....	8
1.3. Организация и содержание консультаций .....	10
1.4. Составление плана-графика выполнения курсовой работы.....	11
1.5. Анализ и обработка полученного материала .....	11
1.6. Общие требования к структуре курсовой работы.....	11
1.7. Порядок защиты и оценки курсовой работы.....	13
2. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ.....	17
2.1. Содержание введения.....	17
2.2. Содержание теоретической главы.....	17
2.3. Содержание практической главы.....	18
2.4. Содержание заключения.....	19
3. Требования к объему, структуре и оформлению курсовых работ.....	20
4. Тематика курсовых работ.....	33
Список источников.....	35
Приложение 1. Пример оформления титульного листа курсовой работы.....	38
Приложение 2. Пример оформления задания на курсовую работы.....	39
Приложение 3. Пример оформления плана-графика выполнения курсовой работы.....	40
Приложение 4. Пример оформления содержания.....	41
Приложение 5. Пример оформления отзыва.....	42

## ВВЕДЕНИЕ

Для освоения профессиональных компетенций по дисциплине ОП.01. Экономика организации для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласно рабочему учебному плану обучающиеся выполняют курсовую работу. Выполнение студентами курсовой работы по основным дисциплинам специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проводится с целью подготовки их к итоговой государственной аттестации.

Методические рекомендации помогут студентам при выполнении курсовой работы на заключительном этапе изучения учебной дисциплины «Экономика организации», в ходе, которого осуществляется практическое применение полученных знаний, умений и навыков при решении комплексных задач и их документальное оформление.

К специалистам по экономике и бухгалтерскому учету предъявляются высокие требования по их подготовке, профессионализму, уровню компетентности в вопросах касающихся служебных обязанностей, следовательно, для качественного выполнения курсовой работы

*Студент должен знать:*

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;

- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

*Уметь:*

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

Выполнение курсовой работы по данной дисциплине направлено на освоение обучающимися профессиональных компетенций:

- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.
- ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

На курсовую работу отводится 14 часов обязательной учебной нагрузки, согласно рабочему учебному плану, выполняется на 2 курсе обучения в 4 семестре.

Курсовая работа относится к научно-исследовательским работам, и является одной из важнейших форм самостоятельной работы, что включает в себя изучение обучающимися научной литературы, нормативного материала, анализ, синтез и формулирование выводов и предложений.

В данной методической разработке приводятся требования к курсовой работе, ее содержанию, тематике и оформлению.

## **1. Основные этапы выполнения курсовой работы**

Весь процесс написания курсовой работы можно разделить на следующие этапы:

1. выбор темы, консультация и составление плана-графика выполнения курсовой работы;
2. сбор информации, относящейся к теме исследования, изучение литературы;
3. анализ составных частей проблемы, изложение темы;
4. обработка материала в целом;
5. оформление курсовой работы, представление ее преподавателю для проверки, оценки и составления отзыва;
6. защита курсовой работы.

### **1.1. Выбор темы курсовой работы**

Темы курсовых работ должны соответствовать объему часов в рабочем учебном плане программы по дисциплине ОП.01. Экономика организации для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Тематика курсовых работ ежегодно рассматривается методическим объединением и утверждается зам. директора по производственной работе.

Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы из предложенного перечня, также они имеют возможность предлагать собственную тему исследования, предварительно согласовав ее с руководителем.

После выбора темы обучающимся выдается задание на курсовую работу на бланке установленного образца.

## 1.2. Разработка научного аппарата курсовой работы

Для проведения исследования по выбранной теме, необходимо обосновать ее актуальность, т.е. провести анализ и объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

*Актуальность темы* – это определение существа важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя следующее: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики; раскрывается степень изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе; обосновывается тема и раскрывается потребность в специальном исследовании

Следующим этапом разработки научного аппарата курсовой работы является формулирование проблемы и цели исследования.

*Проблема исследования* характеризует, что именно хочет автор разрешить в процессе исследования. Она выражается в виде вопроса, например: Каковы особенности формирования, планирования и распределения прибыли на современных предприятиях?

*Цель исследования:* - это мысленное предвидение результата. Цель состоит из целевого действия, целевого предмета, целевого объекта. Целевое действие - это действие, которое будет совершаться над предметом в рамках объекта исследования. Это желаемый конечный результат исследования. Наиболее типичны следующие цели:

- определение характеристики явлений, не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных;
- выявление взаимосвязи явлений;
- изучение динамики явлений;
- описание нового эффекта, явления;
- изучение природы явлений;
- обобщение, выявление закономерностей;
- создание классификаций, типологий.

Далее необходимо определить объект и предмет исследования.



*Объект исследования* - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию. Объект может находиться в экономических ресурсах предприятия, в производственной структуре предприятия, в основных показателях деятельности организации, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться

*Предмет исследования* - это то, что находится в границах объекта: определенные свойства объекта, их соотношения, зависимость объекта и его свойств от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым.

Отношения между объектом и предметом исследования принято определять как отношения целого к частному.

Следующим этапом является формулирование гипотезы и задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

*Гипотеза* - предположение, при котором на основе ряда факторов делается вывод об условиях существования объекта, связи или причины явления, причем этот вывод нельзя считать, вполне доказанным.

*Задача исследования* - это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. В работе может быть поставлено несколько задач.

Задачи формулируются в виде перечисления:

- изучить...,
- описать...,
- уточнить и дополнить понимание...,
- выявить...,
- систематизировать...,
- разработать... и т.д.

Затем обучающимся необходимо выбрать методы, с помощью которых будет проводиться исследование.

*Методы исследования* - перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование.

В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки курсовой работы, являются: теоретические (изучение и анализ научной литературы, нормативных документов; сравнение, изучение и обобщение практики, опыта работы; беседы, опросы, тесты), эмпирические (решение практических ситуаций, наблюдение, эксперимент), методы математической обработки информации и др.

Заключительным моментом разработки научного аппарата курсовой работы является отражение научной и практической значимости исследуемой проблемы, этапов исследования и раскрытие структуры данной работы.

*Научная и практическая значимость исследуемой проблемы.* Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получат применение или уже используются на практике.

*Этапы исследования* - указываются основные периоды работы исследователя.

*Структура исследования* - исследователь указывает количество глав, таблиц, исследуемых источников, приложений.

При написании курсовой работы исследовательского характера научный аппарат рекомендуется формулировать полностью.

### **1.3. Организация и содержание консультаций**

Консультации проводятся руководителем курсовой работы согласно расписанию консультаций. Перед началом работы над исследованием проводится вводное занятие, на котором обучающимся:

- разъясняются задачи курсовой работы и ее значение для подготовки специалиста;
- объясняется алгоритм формулирования научного аппарата или его части;
- предоставляется информация об основных разделах курсовой работы;
- объясняются требования, предъявляемые к выполнению курсовой работы;

- сообщается план-график контрольных точек выполнения и сдачи отдельных разделов курсовой работы.

#### **1.4. Составление плана-графика выполнения курсовой работы**

План-график выполнения курсовой работы составляется обучающимися под руководством преподавателя. Он содержит перечень этапов курсовой работы, сроков ее выполнения, вид отчетности и отметку о выполнении.

План-график позволяет организовать самостоятельную работу обучающихся и проконтролировать ее выполнение на различных этапах. Для унификации оформления данного бланка разработан план-график выполнения курсовой работы.

Обучающиеся обязаны выполнить курсовую работу согласно плану-графику, с которым они ознакомлены. Контроль выполнения плана-графика осуществляется еженедельно преподавателем-руководителем курсовой работы.

#### **1.5. Анализ и обработка полученного материала**

Для того чтобы получить цельное представление об изучаемой проблеме, начинать подготовку следует с прочтения записи соответствующей лекции или главы в учебнике. Затем следует подобрать и изучить литературу, нормативный материал, журнальные статьи, интернет-ресурсы и т.д. Полученная информация должна отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему.

Обработка материала в целом представляет собой процесс написания курсовой работы (черновик), то есть систематизацию и сопоставление различных частей собранного материала.

Курсовая работа должна быть оформлена грамотно, без помарок и исправлений.

#### **1.6. Общие требования к структуре курсовой работы**

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или научно-исследовательский характер.

По структуре курсовая работа *реферативного характера* состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения

По структуре курсовая работа *практического характера* состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая состоит из двух разделов:
  - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
  - вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения.

По структуре курсовая работа *научно-исследовательского характера* состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи исследования;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
  - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, дана история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
  - второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения исследования, характеристики методов исследовательской работы, обоснование выбранного метода, основные этапы исследования, обработка и анализ результатов научно-исследовательской работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
  - список использованных источников;
- приложения.

### **1.7. Порядок защиты и оценки курсовой работы**

Завершённая и окончательно оформленная работа сдаётся студентом не позднее установленного срока руководителю для прочтения и составления отзыва о работе. Руководитель проверяет и оценивает её по пятибалльной системе и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления не менее чем за 3 дня до защиты курсовой работы (при условии сдачи работы в установленные сроки).

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Студент вносит в работу исправления, с которыми согласен, или обосновывает свое несогласие.

Положительно оцененная руководителем курсовая работа подлежит защите. На защите курсовой работы обучающиеся в течение 7-10 минут должны кратко изложить содержание работы, используя средства визуализации (презентация), дать исчерпывающие ответы на вопросы.

Защита курсовых работ производится в часы, предусмотренные по данной дисциплине учебным планом (в счет консультаций по курсовым работам).

Для более качественного и эффективного выполнения курсового проектирования следует ориентироваться на оценочные показатели, которые представлены в Таблице 1.

## Оценочные показатели качества курсового проектирования

Критерии оценки	Методические рекомендации по оценочным показателям	Примечание
1	2	3
1.Качество профессиональных знаний	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Цель и задачи выполняемой работы;</li> <li>- последовательность излагаемого материала;</li> <li>-отражение рассмотренной темы исследования</li> <li>- краткость и четкость изложения</li> </ul>	Анализируется теоретическая часть курсовой работы
2.Качество выполнения практических заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Моделирование условной ситуации с использованием профессиональной экономической терминологии;</li> <li>- умение грамотно применять формулы, образцы документов (материалов) и рекомендаций;</li> <li>-порядок, последовательность (алгоритм) действий, этапов, операций, приемов работы и т.д.</li> </ul>	Анализируется расчетная часть и другие практические задания
3. Качество иллюстрированного (наглядного, графического) материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Профессиональные навыки при выполнении (подборе) наглядного материала (рисунки, схемы, графики и т.д.);</li> <li>- их соответствие, разнообразие и достаточность в раскрытии</li> </ul>	Анализируется наглядная часть КР

	<p>темы, условий работы, особенностей производства и т.д.;</p> <p>- техническая грамотность и четкость исполнения</p>	
<p>5. Взаимосвязь различных разделов КР</p>	<p>Соответствие описательной, расчетной и наглядно-иллюстративной частей проекта: ссылка на отдельные показатели, элементы, их обоснованность и грамотность</p>	<p>Анализируется комплекс выполненных работ</p>
<p>6. Качество оформления КР</p>	<p>- Наличие и качество плана излагаемого материала (содержания) КР;</p> <p>-соответствие плана изложению;</p> <p>- наличие, достаточность и разнообразие использованной литературы (источников информации)</p>	
<p>7. Исполнительная дисциплина</p>	<p>-Выполнение индивидуального графика работы;</p> <p>- ритмичность работы;</p> <p>-самостоятельность исполнения разделов (частей, элементов, приемов работы)</p>	

*При защите курсовой работы оценивается:*

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;

- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;

- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации;

- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

- четкость выполнения курсовой работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление курсовой работы.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения студента об основном содержании работы, его ответов на вопросы, обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления работы над темой курсовой работы, выводы и результаты проведенного исследования.

Учитывая выступление студента и ответы на вопросы в ходе защиты, преподаватель выставляет оценку по пятибалльной системе, которая записывается в зачетную книжку.

Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае неудовлетворительной оценки курсовая работа возвращается студенту на доработку с условием последующей защиты, в течение установленного учебной частью срока.

По результатам защиты курсовых работ оформляется ведомость. Оценка за курсовую работу выставляется в зачетную книжку.



## **2. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ**

### **2.1. Содержание введения**

Во введении (1-2стр.)следует обосновать актуальность темы, по которой выполняется курсовая работа. Для этого необходимо использовать материалы периодической печати, нормативно-законодательную документацию и другие источники информации.

Введение также должно включать в себя научный аппарат, рассмотренный в пункте 1.2.

### **2.2. Содержание теоретической главы**

Теоретическая часть работы, раскрывающая содержание темы (10-15 стр.) делится на части, которые можно детализировать, посвящая е более узким вопросам темы в соответствии с планом. Разделы курсовой работы должны быть соразмерны друг другу.

Основной текст работы включает в себя изложение темы в последовательности, определенной планом, с использованием законодательства, учебной и научной литературы (первоисточников). Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Изложение материала по исследуемой проблеме должно быть конкретным и основываться не только на анализе научной литературы по данному вопросу, но и на материалах практической деятельности организации (предприятия). При этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. Выводы и рекомендации, сформулированные в работе, должны носить обоснованный, доказательный характер, т.е. убеждать читателя путем приведения фактов, данных (конкретных показателей, примеров, таблиц, решений), что исследуемая проблема должна решаться именно так, а не иначе. При написании курсовой работы нужно постоянно следить за тем, чтобы не отклоняться от предмета исследования.

Текст работы может содержать дословное заимствование из литературных (электронных) источников, но каждое такое заимствование должно оформляться в качестве цитаты со ссылкой на источник. Студент обязан делать сноски на используемые им источники и нормативно - правовой материал. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них ("т.е. плагиат) может быть основанием для снятия курсовой работы с защиты, выставления неудовлетворительной оценки.

Ссылки на текстовые документы (книги) следует указывать порядковым номером по списку использованных источников, выделенным квадратными скобками. При необходимости после номера источника указываются уточняющие данные (страница, рисунок, приложение и т.п.). Например:

[5, с. 112, рисунок 6], [17, с. 34, таблица 3].

### **2.3. Содержание практической главы**

Содержание аналитической части курсовой работы является индивидуальным для каждого обучающегося в соответствии с темой курсовой работы и должно содержать анализ сведений, полученных при проведении исследования. Структура анализа аналитической части состоит из оценки основных блок–параметров:

- Описание объекта исследования:

а) разработка структуры предприятия;

б) расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации и методику их расчёта

- Анализ степени применения темы курсовой работы в деятельности организации.

- Анализ выявленных ошибок и недочетов в работе предприятия.

- Предложения по улучшению работы конкретного предприятия.

Эти блоки, будучи взаимосвязанными, дают точную и объективную картину деятельности конкретного предприятия (организации).

При проведении исследования необходимо провести анализ ошибок и недочетов в работе конкретного предприятия. Выявить причины их возникновения и предложить способы устранения данных ошибок.

#### **2.4. Содержание заключения**

В данном разделе курсовой работы необходимо обобщить результаты всех блоков проведенного анализа, дать общую оценку работы анализируемого предприятия, а также предложить рекомендации по повышению эффективности работы данного предприятия.

В заключении работы подводятся итоги и приводятся главные выводы. Важнейшее требование к заключению - его краткость и обстоятельность.

### **3. Требования к объему, структуре и оформлению курсовых работ**

Формат страницы - А 4; шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева (абзац) - 1,25. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Общий объём курсовой работы - от 25 до 30 страниц. При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всей работе. Расстановка переносов автоматическая. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами внизу справа. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию страниц курсовой работы. Все структурные элементы работы: введение, главы основной части, заключение, список источников, приложения должны начинаться с новой страницы.

Главы (разделы) курсовой работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера главы ставится точка (по образцу: Глава 1. ...). Номер параграфа (подраздела) каждой главы (раздела) в курсовой работе состоит из номера главы (раздела) и непосредственно номера подраздела (параграфа) в данной главе, отделенного от номера главы точкой.

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера главы (раздела), номера параграфа (подраздела) и номера пункта, разделенных точкой: 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3. и т.д.

Заголовки глав (разделов) печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом, по центру строки.

Заголовки параграфов (подразделов) печатаются с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом, например:

Каждая глава курсовой работы начинается с новой страницы. Расстояние между параграфами одной главы должно быть равно 3 интервалам. Если глава имеет только один параграф, то выделять его не следует.

Расстояние между названием параграфа и последующим текстом должно быть равно 1,5 интервала, например:

---

## **Глава 1. Организация оплаты труда на предприятиях в условиях рыночной экономики**

(3 интервала, нажатие 2 раза enter)

### **1.1. Формы и системы оплаты труда**

(1,5 интервала, нажатие 1 раз enter)

В современных условиях выделяют три формы оплаты труда: сдельную, повременную и смешанную.

---

Заголовки и подзаголовки печатаются 14 шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

**Оформление табличного материала.** Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в колонки, отделенные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями. Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, боковины, заголовков вертикальных граф (шапка таблицы), горизонтальных и вертикальных граф (основной части). Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера, в пределах главы. Номер размещают в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица...", например, Таблица 1, Таблица 2. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце.

Таблица выполняется на одной странице. Если таблица не умещается на одной странице, она выносится в приложение, то пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующих страницах. Заголовок таблицы не повторяют. На следующей странице пишут «Продолжение таблицы 1» с указанием номера таблицы. В таблице не должно быть пустых граф. Если цифровые или иные данные

в графе не приводятся, то ставится прочерк. Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы.

Таблица 2

Эффективность использования рабочего времени работником за 2013г

Показатель	2012 г.	2013 г.		Отклонения	
		План	Факт	От 2012 г	От плана
Отработано одним рабочим, дн.	250	240	240	-10	0
Отработано одним рабочим, ч.	2000	1920	1920	-80	0
Средняя продолжительность рабочего дня, ч.	8	8	8	0	0

В тексте курсовой работы на все таблицы должны быть приведены ссылки, например: (таблица п), где п – номер таблицы.

**Оформление иллюстраций.** Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, эскизы, чертежи и т.д.) располагаются в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации должны быть пронумерованы (внизу, по центру). Нумерация сквозная, т.е. через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. Например:

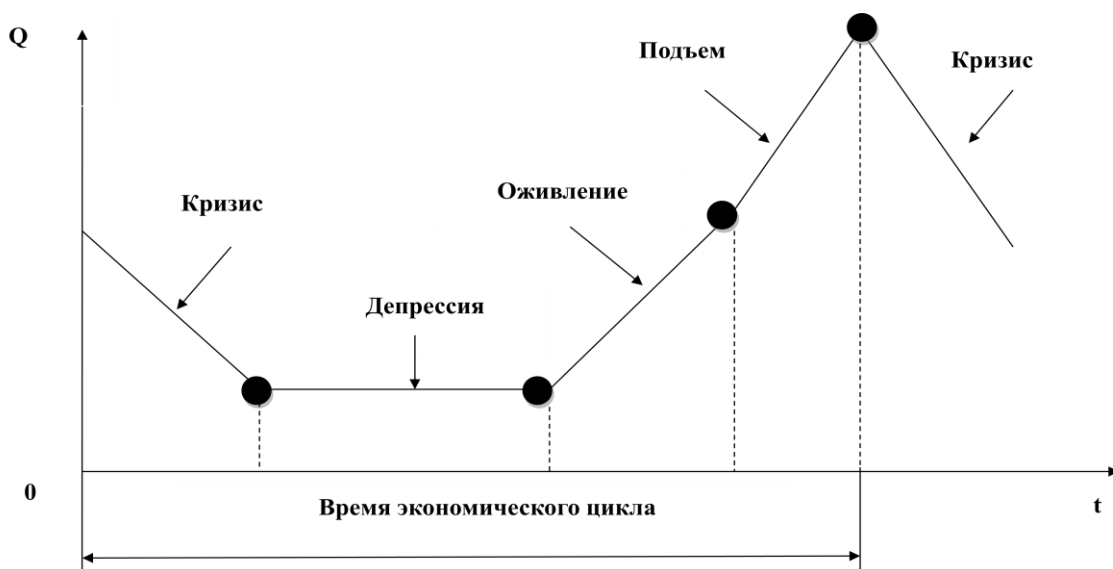


Рисунок 1. Фазы экономического цикла

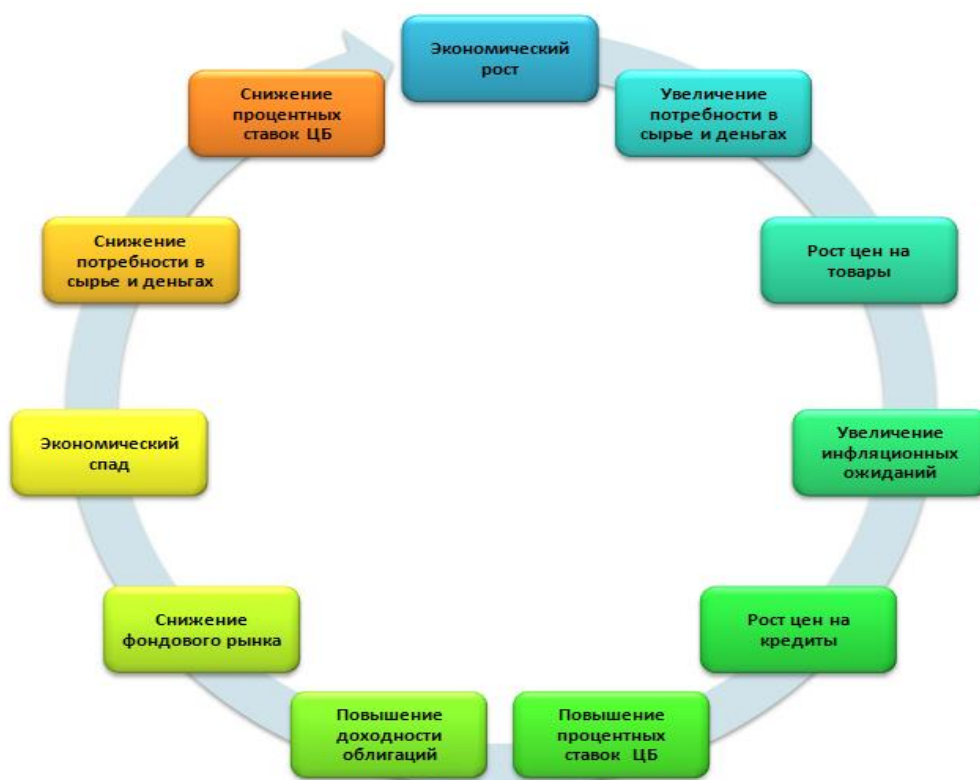


Рисунок 2. Периоды экономического цикла

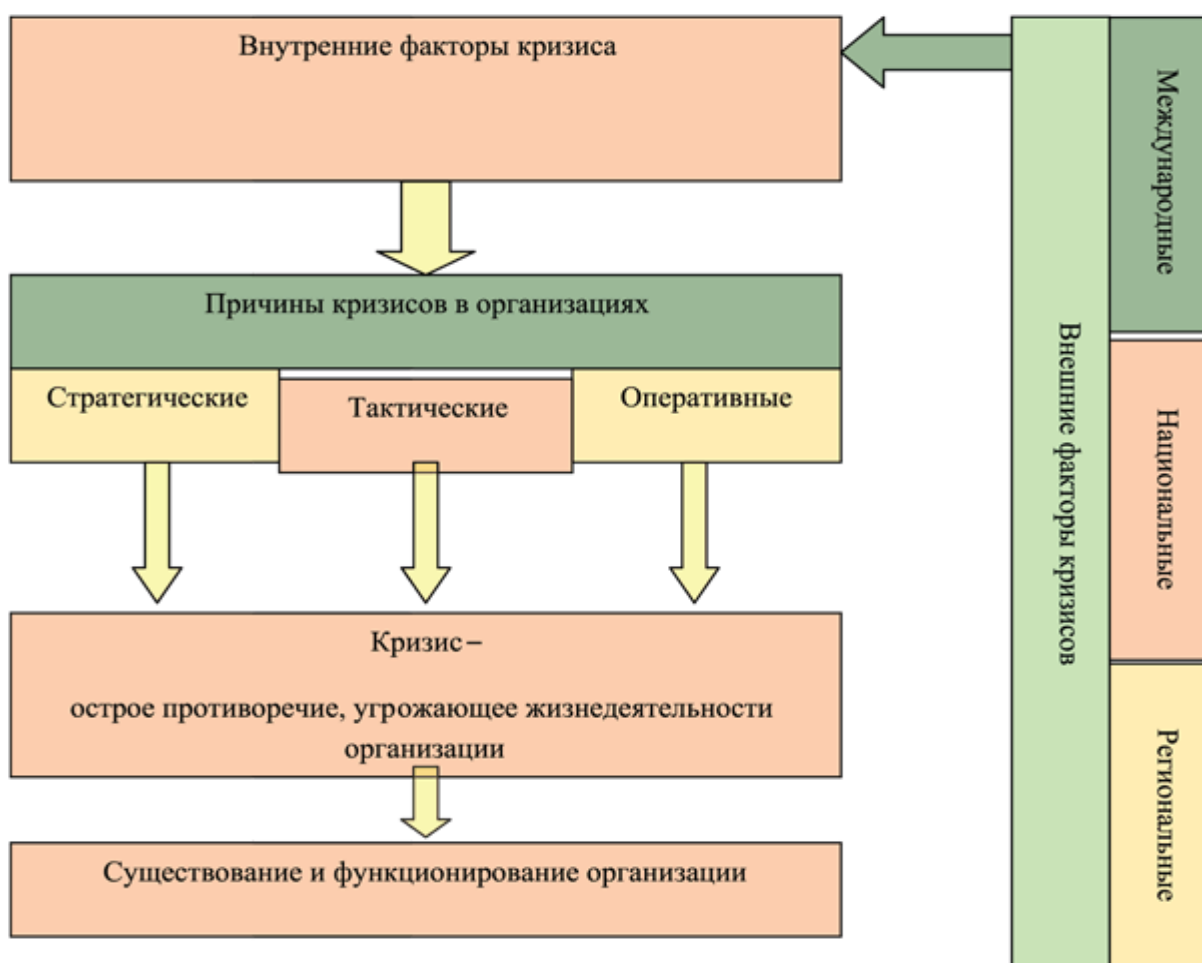


Рисунок 3. Взаимосвязи факторов и причин кризисов

Все иллюстрации необходимо снабжать надписью, которая должна содержать 3 элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемого словом "Рисунок";
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами, например: "Рисунок 1", "Рисунок 2" и т.д.;
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в краткой форме.

Аналогично оформляются и другие виды иллюстративного материала, такие как диаграмма, схема, график, фотография и т.д. Иллюстрация выполняется на одной странице.



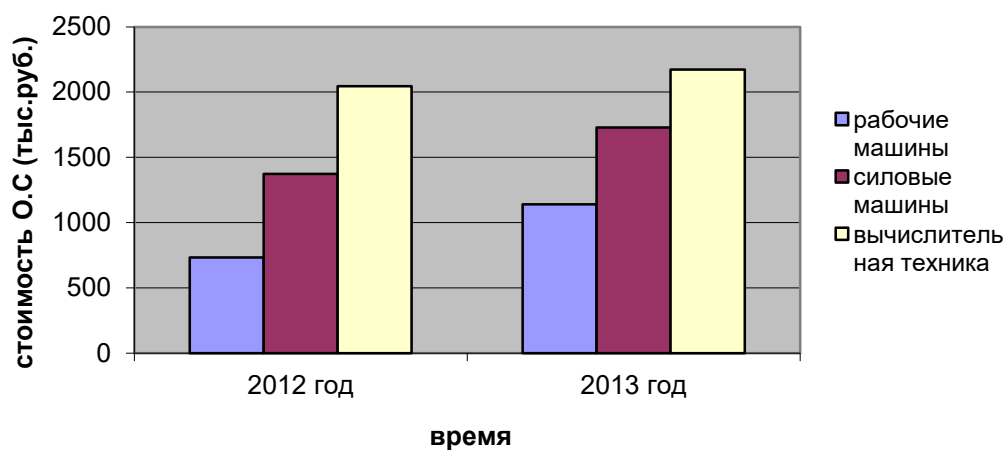


Рисунок 4. Стоимость основных средств по годам

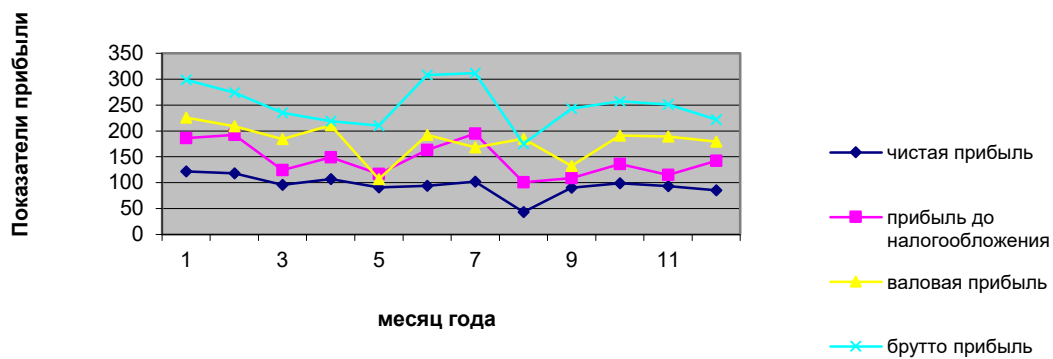


Рисунок 5. Показатели прибыли работы предприятия по месяцам года

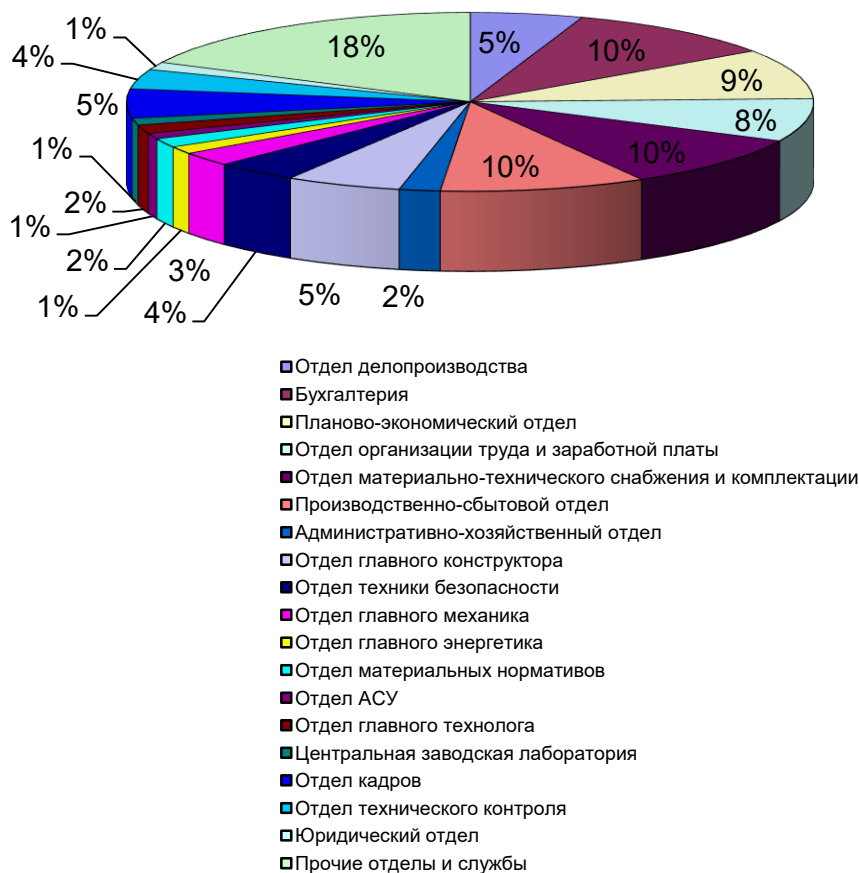


Рисунок 6. Процентное соотношение количества документов по структурным подразделениям предприятия

**Оформление формул.** Формулы выделяются из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Если формула не умещается в одну строку, она переносится после знаков: равенства (=), сложения (+), вычитания (-), умножения (x), деления (:), других математических знаков. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Не рекомендуется нумеровать формулы, на которые нет ссылок в тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках, у правого края страницы. Если в работе только одна формула, то её номер не указывается.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия. В последней строке пояснения указывается источник, например:

После определения общей годовой трудоемкости работ можно определить численность персонала по следующей формуле:

$$\Phi_{\text{ср.г.}} = \Phi_{\text{нг}} + (\Phi_{\text{вв}} * n) : 12 - (\Phi_{\text{выб}} * m) : 12 \quad (1)$$

где  $\Phi_{\text{выб}}$  - стоимость выбывших основных фондов за определенный период;

$\Phi_{\text{нг}}$  — стоимость основных фондов на начало того же периода;

$\Phi_{\text{вв}}$ - стоимость введенных основных фондов за определенный период

Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например: «... в формуле (1) ...».

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

**Оформление ссылок.** В процессе изучения материалов по теме курсовой работы обучающийся выбирает наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать. Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, т.к. сокращение может исказить смысл, который был в нее вложен автором. При выписке необходимой информации целесообразно фиксировать из какого источника заимствованный материал. Поэтому следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

В тексте курсовой работы ссылки оформляются следующим образом: [1, с.15]: первая цифра (1) означает номер расположения данного документа в списке источников, а вторая (с.15) – на какой странице находится данный материал.

Пример:

-----  
Формирование конкретной стратегии предприятия нацелено на достижение его конкурентных преимуществ [1, с.15].  
-----

**Оформление справочно-библиографического аппарата.** Успешное выполнение курсовой работы предполагает обстоятельное и творческое изучение специальной литературы по проблеме исследования. Список источников - это подлинный источниковедческий отчет автора о проделанной работе, по которому можно судить об уровне проведенного исследования.

Подбор и изучение литературы для выполнения курсовой работы является одним из важных этапов работы обучающегося. Любая письменная работа не может считаться научной, если она не снабжена справочно-библиографическим аппаратом: списком источников по теме исследования и ссылками на цитируемые и упоминаемые в тексте документы.

При подборе источников необходимо изучить все виды изданий по исследуемой проблеме: монографии, сборники научных трудов и материалы научных конференций, учебники, учебные пособия, диссертации, периодические издания, законодательные и нормативные акты и т.д. Следует также обращать внимание на ссылки в тексте (авторитетные источники), имеющиеся в монографиях и статьях. Необходимо изучить профессиональные издания последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

Поиск необходимого материала можно осуществлять и с помощью поисковых систем Интернет, а также в справочно-правовых информационных системах «Консультант» и «Гарант» и др.

Список источников должен охватывать не менее 15-20 различных материалов по изученной теме.

Основное требование к составлению списка источников – единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления», ГОСТ и ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке: Общие требования и правила». По стандарту в списке использованных источников должны быть максимально сокращены все слова, кроме основного заглавия (названия документа).

Все источники, приведенные в списке, располагаются в едином алфавитном порядке.

Образцы оформления различных источников приведены ниже.

#### *Законодательные и нормативные материалы*

Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: офиц. текст: [принят Гос. Думой Федер. собр. РФ с изм. и доп. 18 мая 2005 г.]. – М.: ОМЕГА-Л, 2005. – 550 с.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст]: Федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М.: Ось-89, [2001г.]. – 46, [1] с.; 21 см. – (Актуальный закон). – ISBN 5-86894-528-X.

#### *Законодательные материалы. Запись под заголовком*

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39, [1] с.; 20 см. – 10000 экз. – ISBN 5-94462-025-0.

*Стандарты. Запись под заголовком*

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.: ил. ; 29 см.

*Сборник стандартов*

Система стандартов безопасности труда: [сборник] [Текст]. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 102, [1] с. : ил.; 29 см. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док. – 1231 экз.

*Книга под фамилией автора*

Балабанов, И. Т. Анализ и планирование финансов хозяйствующего субъекта [Текст] / И. Т. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 112 с.

*Если у книги два или три автора описание начинается с фамилии первого автора, а за косой чертой перечисляются все автор.*

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2011. – 542 с. ; 22 см. – (Institutiones ; т. 221). – Библиогр.: с. 530–540. – 50000 экз. – ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.).

### *Электронные ресурсы*

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. - 14.09.2011.

Булгаков, Н. А. Основные законы и формулы по физике [Электронный ресурс]: справочник / Н. А. Булгаков, И. А. Осипова. – Режим доступа: [http://window.edu.ru/window/catalog?p\\_rid=56797&p\\_rubr=2.1.23](http://window.edu.ru/window/catalog?p_rid=56797&p_rubr=2.1.23). - 14.09.2011.

Экономический портал: лекции по экономике, книги, учебные материалы [Электронный ресурс]: / [www.econportal.ru](http://www.econportal.ru). - Режим доступа- // [www.econportal.ru/index.php](http://www.econportal.ru/index.php), свободный. – Загл. с экрана

### *Статья из журнала или газеты*

Брызгалин, А. В. Планирование, организация и управление кредитным процессом [Текст] / А. Брызгалин // Деньги и кредит. – 2001. - № 3. – С. 17 – 23.

### *Журнал*

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь . – М. : Спутник +, 2001. – Двухмес. – ISSN 1680-2721.2001, № 1–3. – 2000 экз.

Таким образом, курсовая работа должна включать:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Задание (Приложение 2).
3. План-график выполнения курсовой работы (Приложение 3).
4. Содержание (Приложение 4).
5. Введение.
6. Основную часть (Глава 1, 2, 3).
7. Заключение.
8. Список источников.
9. Приложения.

Структурные элементы работы с 1 по 9 включительно должны быть сшиты в указанной последовательности.

При сдаче курсовой работы к ней прикладывается отзыв руководителя, с рекомендацией к защите и подписью (Приложение 5).



#### 4. Тематика курсовых работ

1. Крупнейшие корпорации мира, российский опыт корпораций
2. Конкурентоспособность, методы оценки и пути повышения
3. Малый бизнес в Российской Федерации, особенности и проблемы развития малого бизнеса
4. Поддержка малого бизнеса в нашей стране и за рубежом
5. Формы взаимодействия крупных и малых предприятий (на примере франчайзинга)
6. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства в условиях рыночных отношений
7. Формирование цен на продукцию предприятия как механизм обеспечения равновесия между спросом и предложением
8. Методы формирования цен на продукцию предприятия в условиях рынка.
9. Банкротство предприятий, оценка несостоятельности и предотвращение банкротства
10. Планирование деятельности предприятия
11. Производительность труда, факторы и резервы роста
12. Организация оплаты труда, совершенствование оплаты труда на предприятии
13. Себестоимость продукции и пути её снижения на предприятиях
14. Определение экономической эффективности инвестиционных проектов
15. Налогообложение прибыли предприятий в РФ
16. Налоги и платежи предприятий как средства повышения бюджета государства
17. Лизинг-инструмент производственного инвестирования предприятий
18. Прибыль предприятия, пути повышения прибыли и рентабельности
19. Эффективность производства и пути повышения
20. Финансирование инвестиционных проектов и этапы их организации
21. Финансовая деятельность предприятия
22. Организация оплаты труда на предприятиях в условиях рыночной экономики
23. Экономическая эффективность использования оборотных средств на предприятиях

24. Материально-техническое снабжение как важное условие бесперебойной работы предприятия
25. Инновационная деятельность предприятий.
26. Качество продукции, политика предприятия в области качества.
27. Управление предприятием, организационные структуры управления.
28. Управление персоналом предприятия.
29. Эффективность применения логистического подхода к управлению на предприятии
30. Предпринимательская деятельность, виды, формы и этапы развития
31. Экономическая эффективность использования основных фондов на предприятии
32. Свободная тема

## Список источников

### Нормативно-правовые акты:

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) [Текст]: офиц. текст (с изм. и доп. От 20 февраля, 12 августа 1996г., 24 октября 1997 г., 21 марта 2006)
2. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс РФ [Текст]: офиц. текст от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 24, 25 июля 2002).
3. Российская Федерация. Законы. Об общественных объединениях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.03.2002 № 26-ФЗ // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Законодательство
4. Российская Федерация. Законы. О защите конкуренции» [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Законодательство

### Основные источники:

1. Сафронов, Н.А. Экономика предприятия [Текст]: Учебник / Е.В.Арсенова, Я.Д. Балыков, И.В.Корнеева; под общ. ред. проф. Н.А. Сафронова – М; Магистр, 2010. – 312 с.
2. Тальмина, П.В. Практикум по экономике организации (предприятия) [Текст]: Учебное пособие / П.В. Тальмина, Е.В.Чернецова – М; Финансы и статистика, 2009. – 480с.
3. Чечевицына, Л.Н. Экономика предприятия [Текст]: Учебное пособие / Л.Е. Чечевицына – Ростов н/Д; Феникс, 2011. – 378 с.
4. Чечевицына, Л.Н. Практикум по экономике[Текст]: Учебное пособие для студентов средних специальных и высших учебных заведений / Л.Н. Чечевицына, О.Н.Терещенко – Ростов н/Д; Феникс, 2011. – 250 с.

### Дополнительные источники:

1. Булатов, А.С. Экономика [Текст]: учебник / С.А.Бартенев, А.И.Бельтюк, И.А.Большакова; под. общ. ред. А.С. Булатова – М; Экономист, 2009. – 831с.

2. Баскакова, О.В. Экономика организаций (предприятий) [Текст]: Учебное пособие / О.В. Баскакова – М; Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 272 с.
3. Волкова, О.И. Экономика предприятия (фирмы) [Текст]: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / О.И.Волкова, О.В.Девяткина – М; ИНФРА - М, 2010. –601с.
4. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений / В.Я. Горфинкель, В.А. Швандар – М; Юнити-Дана, 2009. – 670 с.
5. Жиделева, В.В. Экономика предприятия [Текст]: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.В. Жиделева, Ю.Н.Каптейн – М; ИНФРА - М, 2010. –133с.
6. Зайцев, Н.Л. Экономика промышленного предприятия [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений / Н.Л. Зайцев – М; ИНФРА -М, 2009. – 414 с.
7. Зайцев, Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием [Текст]: Учебное пособие / Н.Л. Зайцев – М; ИНФРА -М, 2009. – 224 с.
8. Позднякова, В.Я. Экономика предприятия (фирмы). Практикум [Текст]: Учебное пособие / В.Я. Позднякова – М; ИНФРА –М, 2011. –319с.
9. Сергеев, И.И. Экономика организации (предприятия) [Текст]: Учебное пособие / И.И.Сергеев – М; ФиС, 2009.- 576с.
10. Титов, В.И. Экономика предприятия [Текст]: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.И. Титов – М; Эксмо, 2009. – 416 с.
11. Филатов, О.К. Экономика предприятий (организаций) [Текст]: учебник / О.К.Филатов, Т.Ф.Рябова, Е.В. Минаева; под. общ. ред. О.К.Филатова – М; ФиС, 2010.- 512с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Библиотека: научные, информационно - аналитические материалы по проблемам экономики организации (тексты книг, методических пособий)

- [Электронный ресурс]: /[www.economictheory.narod.ru](http://www.economictheory.narod.ru).-\_Режим доступа - [//www.economictheory.narod.ru/b\\_cataloque.htm](http://www.economictheory.narod.ru/b_cataloque.htm), свободный. – Загл. с экрана.
2. Экономический портал: лекции по экономике, книги, учебные материалы  
[Электронный ресурс]: / [www.econportal.ru](http://www.econportal.ru). - Режим доступа- [//www.econportal.ru / index.php](http://www.econportal.ru/index.php), свободный. – Загл. с экрана.

Пример оформления титульного листа курсовой работы

(14) Департамент образования и науки Кемеровской области  
 Государственное образовательное учреждение  
 среднего профессионального образования  
 Профессиональный колледж г. Новокузнецка

(12) Специальность:  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**(18) КУРСОВАЯ РАБОТА**

**(16, Ж) Дисциплина: ОП. 01. Экономика организации**

**(16, Ж) Тема: \_\_\_\_\_**

Руководитель	_____	_____	_____
	Дата	Личная подпись	Расшифровка подписи
Председатель МО	_____	_____	_____
	Дата	Личная подпись	Расшифровка подписи
Выполнил студент группы Э14-01	_____	_____	_____
	Дата	Личная подпись	Расшифровка подписи

Оценка \_\_\_\_\_

## Пример оформления задания на курсовую работу

ГОУ СПО Профессиональный колледж г.Новокузнецка

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАССМОТРЕНО  
На заседании МО  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам.директора по УПР  
\_\_\_\_\_ М.О.Иванова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

### ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

#### Содержание задания

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ 2016 г.

Срок сдачи курсовой работы \_\_\_\_\_ 2016 г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
Личная подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Председатель МО \_\_\_\_\_  
Личная подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Студент \_\_\_\_\_  
Личная подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

**Пример оформления плана-графика выполнения курсовой работы**

**План-график  
выполнения курсовой работы**

Группа № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

Утверждена на заседании МО Экономики и бухгалтерского учета

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Этапы работы	Сроки выполнения	Вид отчетности	Отметка о выполнении
1	Изучение методических рекомендаций по выполнению работы.			
2	Подбор и изучение информационных источников.			
3	Составление плана курсовой работы. Написание введения			
4	Составление теоретической части курсовой работы			
5	Составление практической части курсовой работы и выполнение экономических расчетов			
6	Написание заключения			
7	Оформление курсовой работы.			
8	Подготовка доклада и презентации.			
9	Защита курсовой работы			

Дата \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_



Пример оформления содержания

Содержание

Введение.....	5
Глава 1 Экономическая эффективность использования основных фондов на предприятии.....	7
1.1. Состав и классификация основных фондов .....	7
1.2. Виды оценки и методы переоценки основных фондов .....	10
1.3. Износ и амортизация основных фондов .....	14
1.4. Показатели эффективного использования основных фондов предприятия....	16
Глава 2 Анализ эффективности использования основных средств на предприятии ООО «Минимаркет». ....	21
2.1. Характеристика предприятия ООО «Минимаркет».....	21
2.2. Моделирование условной практической ситуации по анализу эффективности использования основных средств на предприятии ООО «Минимаркет».....	26
2.3. Последовательность выполнения условной практической ситуации по анализу эффективности использования основных средств на предприятии ООО «Минимаркет».....	26
Заключение .....	31
Список источников .....	33
Приложение 1. Классификация основных средств (фондов).....	35
Приложение 2. Структурно – логическая модель факторного анализа фондорентабельности и фондоотдачи.....	36
Приложение 3. Ф-11 Отчет о наличии и движении основных средств .....	37

**Пример оформления отзыва**

**ОТЗЫВ  
на курсовую работу**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

1. Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

2. Отношение студента к работе в период написания курсовой работы

3. Качество курсовой работы:

а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения

б) Качество теоретической части

в) Качество практической части

4. Грамотность составления и оформления курсовой работы

5. Предлагаемая оценка курсовой работы

6. Фамилия, имя, отчество руководителя

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_