

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Согласно приложению к ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ К ОСВОЕНИЮ В РАМКАХ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

<i>Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)</i>	<i>Наименование профессий рабочих, должностей служащих</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>20336</i>	<i>Бухгалтер</i>
<i>23369</i>	<i>Кассир</i>

Решением МО преподавателей специальности «Экономика и бухгалтерский учет» выбрана профессия 23369 Кассир

Выбор компетенций согласно стандарту 100701.01 Продавец, контролер – кассир:

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК (р) Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения учета денежных средств;
- участия в инвентаризации кассы;
- работы с ККМ.

уметь:

- руководствоваться нормативными документами, регламентирующими порядок учета денежных средств;
- заполнять первичные документы по кассе;
- составлять отчет кассира;
- оформлять передачу наличных денег службе инкассации для зачисления в банк;
- заполнять первичные документы по сдаче наличных денег в банк;
- проводить подготовку к инвентаризации денежных средств и денежных документов;
- выполнять работу по инвентаризации денежных средств и денежных документов; и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- (р) работать на контрольно-кассовой технике;
- (р) распознавать подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков

знать:

- нормативные акты по учету кассовых операций;
- порядок хранения денег и денежных документов в кассе;
- порядок расчетов наличными;
- документальное оформление кассовых операций;
- порядок инвентаризации денежных средств и документов.
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- (р) документы, регламентирующие применение ККМ;
- (р) типовые правила обслуживания, эксплуатации ККМ и правила регистрации;
- (р) классификацию устройств ККМ;
- (р) основные режимы ККМ;
- (р) особенности технического обслуживания ККМ;
- (р) признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 159 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 123 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 82 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 41 часов;

учебной практики – 36 часов.