

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Профессиональный колледж г. Новокузнецка»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
педагогического совета

от 29.08. 2015 г. №

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ПК  
г. Новокузнецка

\_\_\_\_\_ Т.А.Кучерявенко

31.08.2015

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(по отраслям) (углубленная подготовка)  
(на базе основного общего образования)**

группа Э15-01

квалификация выпускника – бухгалтер, специалист по налогообложению

г. Новокузнецк

2015

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) государственного профессионального образовательного учреждения «Профессиональный колледж г. Новокузнецка» (далее ГПОУ ПК г. Новокузнецка) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (по программе углубленной подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №832 от 28.07.2014, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33638 от 19.08.14) с получением среднего общего образования и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 413 от 17.05.2012 г., реализуемого в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования, устава ГПОУ ПК г. Новокузнецка и локальных актов ОУ.

Организация- разработчик: ГПОУ ПК г. Новокузнецка

Разработчики:

*Административные работники:*

*Кучерявенко Тамара Александровна, директор ГПОУ ПК г Новокузнецка*

*Сафонова Валентина Григорьевна, заместитель директора по научно-методической работе;*

*Иванова Марина Орисовна, заместитель директора по учебно-производственной работе;*

*Халина Евгения Васильевна, первый заместитель директора;*

*Кушим Тамара Витальевна, заместитель директора по учебной работе;*

*Преподаватели:*

*Колокольцева А.А., руководитель МО преподавателей Экономики и бухгалтерского учета;*

*Бугаева А.Е., преподаватель;*

*Чубарова О.В., преподаватель.*

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### 1. Сведения об образовательной организации

Полное наименование ОО	Руководитель	Адрес	Контактная информация (индекс, телефон, факс, сайт, E-mail)
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецка»	Кучерявенко Тамара Александровна	654034, г. Новокузнецк, ул. Метелкина, 17	Телефон 8 (3843) 375974, факс 8 (3843) 375974, Сайт: <a href="http://pkgn">http://pkgn</a> Эл. адрес: pk57@mail.ru

### 2. Сведения об организации (партнере)

Наименование организации	Руководитель	Дата согласования, подпись, печать	Адрес	Телефон
АО «Завод Универсал»	С.В. Домнина	18.06.2015	Кузнецкое шоссе, 20	(3843) 34-30-29

## Содержание

<b>1. Общие положения</b>	5
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (определение) ППССЗ	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.3. Общая характеристика ППССЗ	6
1.4. Вариативная часть ППССЗ	7
1.5. Общеобразовательный цикл ППССЗ	8
1.6. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ППССЗ	9
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО</b>	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	10
<b>3. Характеристика компетенций бухгалтер, специалист по налогообложению (углубленной подготовки)</b>	10
3.1. Общие компетенции	10
3.2. Профессиональные компетенции	10
<b>4. Ресурсное обеспечение ППССЗ</b>	12
4.1. Кадровое обеспечение	12
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	12
4.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ	13
<b>5. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников</b>	14
<b>6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ</b>	15

## 1. Общие положения

### 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (определение)

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемая в ГПОУ ПК г. Новокузнецка по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), - это система документов, разработанная и утвержденная колледжем с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по данной специальности (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует (отражает) цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, процедуру оценки качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приложение 1);
- рабочий учебный план (на базе основного общего образования – Приложение 2);
- календарный учебный график (Приложение 3);
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 4);
- программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик по модулям (Приложение 5);
- программа производственной практики (преддипломной) (Приложение 6);
- программы государственной (итоговой) аттестации (Приложение 7);
- примерная тематика выпускных квалификационных работ (Приложение 8)
- договоры с базами практик (Приложение 9)

**Цель** реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в ГПОУ ПК г. Новокузнецка: подготовка специалистов осуществляющих учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (по программе углубленной подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №832 от 28.07.2014;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464»;

- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015г. №06- 259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761 н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрировано в Минюсте России 6 октября 2010 г. N 18638).

### 1.3. Общая характеристика ППССЗ

Срок освоения ППССЗ среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО составляет 7236 часов (на базе основного общего образования).

Нормативный срок получения СПО по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе углубленной подготовки в очной форме обучения составляет:

	На базе основного общего образования недель <sup>1</sup>
Обучение по учебным циклам	134
Учебная практика	14
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	7
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулы	34
Итого	199

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в ГПОУ ПК г. Новокузнецка предусматривает изучение следующих циклов:

№	Наименование циклов и разделов	На базе основного общего образования макс. часов/недель
1	<b>ОП Общеобразовательная подготовка</b>	2106ч.
1.1	БД Базовые дисциплины	1312ч.
1.2	ПД Профильные дисциплины	736ч.

<sup>1</sup> Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования для обучающихся на базе основного общего образования увеличивается на один учебный год (10 мес.)

1.3	Дисциплины выбранные образовательной организацией	58ч.
2	<b>ПП Профессиональная подготовка</b>	5130ч.
2.1	ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	786ч.
2.2	ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл	174ч.
2.3	ОП Общепрофессиональные дисциплины	1546ч.
2.4	ПМ Профессиональные модули	2624ч.
2.5	Учебная практика (по модулям)	216ч./6 нед.
2.6	Производственная практика (по модулям)	288./8 нед.
2.7	Производственная практика (преддипломная)	144 ч./4 нед.
3	Промежуточная аттестация	7 нед.
4	Государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы)	6 нед.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 69,5% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть 30,5% дает возможность расширения и углубления: подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами региональной рынка труда и возможностями продолжения образования.

#### 1.4. Вариативная часть ППССЗ

Распределение вариативной части циклов ППССЗ обосновано предложениями представителей от работодателей Новокузнецкого городского округа, возможностями образовательной организации.

В соответствии с потребностями работодателей в дополнительных результатах освоения ППССЗ объем времени, отведенный на вариативную часть ФГОСом (1566ч.) распределен следующим образом:

Наименование	Всего макс. учеб. нагрузки
Введены новые Общепрофессиональные дисциплины:	
ОП.12 Маркетинг	72ч.
ОП.13 Бизнес-планирование	48ч.
ОП.14 Основы банковского дела	114ч.
ОП.15 Казначейская система исполнения бюджета	100ч.
ОП. 16 Финансовый менеджмент	69ч.
ОП. 17 История экономических учений	48ч.
ОП. 18 Экономическая статистика	57ч.
ОП. 19 Управление персоналом	72ч.
Введены новые междисциплинарные курсы:	
- МДК 04.03 Автоматизированное ведение бухгалтерского и налогового учета	237ч.

- МДК 04.04 Программное обеспечение и базы данных бухгалтерской отчетности	216ч.
- МДК 04.05 Информационная безопасность в компьютерных сетях	231ч.
Увеличено количество часов на изучение профессиональных модулей:	
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации МДК01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	70ч.
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	55ч.
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	52ч.
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК04.01 Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности МДК04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	32ч. 20ч.
ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК06.01 Выполнение работ по должности кассир (Практические основы учета денежной наличности, денежных документов и переводов в пути)	73ч.

Выполнение курсовых работ: ПМ04. Составление и использование бухгалтерской отчетности, ПМ05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации; рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, для подгрупп девушек используется на освоение основ медицинских знаний. Для юношей предусматривается оценка освоения результатов основ военной службы.

Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

### 1.5. Общеобразовательный цикл ПССЗ

Обязательная учебная нагрузка обучающихся составляет 1404 часа и распределена с учетом профиля получаемого профессионального образования (социально-экономический профиль).

Общеобразовательный цикл включает 14 учебных дисциплин, из них 9 базовых (русский язык и литература, иностранный язык, история, физическая культура, ОБЖ, обществознание, естествознание, география, экология), 4 профильных (математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия; информатика; экономика; право), изучаемых углубленно и дополнительная учебная дисциплина (введение в специальность) введена по выбору обучающихся из предлагаемых ГПОУ ПК г. Новокузнецка.



По дисциплине «Информатика» предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

На самостоятельную внеаудиторную работу студентов отводится до 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки по общеобразовательной дисциплине.

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ОПОП СПО ПСССЗ, таких циклов, как – «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов, экзаменов, а также комплексных форм контроля. Дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину.

### **1.6. Перечень документов абитуриента и условия приема на обучение по специальности:**

- заявление;
- оригинал или ксерокопия паспорта;
- оригинал и ксерокопия аттестата об основном общем образовании;
- 4 фотографии (3\*4);
- медицинская справка по форме 086У

Поступающий предоставляет документы не позднее 15 августа текущего года. 18 августа директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КОЛЛЕДЖА.

Зачисление в КОЛЛЕДЖ при наличии свободных мест осуществляться до 01 октября текущего года.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области, КОЛЛЕДЖЕМ при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в аттестате об основном общем образовании (статья 68, пункт 4 Закона «Об образовании в РФ»). Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования определяются по среднему баллу аттестата об образовании, который равняется частному от деления общей суммы баллов по всем дисциплинам на общее их количество.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности:**

Учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности:**

имущество и обязательства организации;  
хозяйственные операции;  
финансово-хозяйственная информация;  
налоговая информация;

бухгалтерская отчетность;  
первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности:**

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **3. Характеристика компетенций бухгалтера, специалиста по налогообложению (углубленной подготовки)**

### **3.1. Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### **3.2. Профессиональные компетенции:**

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК (р) Осуществлять документирование хозяйственных операций.

ПК (р) Разрабатывать и согласовывать с руководством организации график документооборота.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК (р) Вести бухгалтерский учет собственного и заемного капитала

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК (р) Составлять акты о налоговых правонарушениях.

ПК (р) Составлять налоговые декларации.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК (р). Отражать информацию о хозяйственной деятельности организации в программе автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета

ПК (р). Составлять документы и учетные регистры в программе автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета

ПК (р). Формировать и использовать для анализа отчеты в программе автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета

ПК (р). Использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности

ПК (р). Работать с профессионально ориентированным программным обеспечением

ПК (р). Применять правовые, организационные, технические и программные средства защиты информации

ПК (р). Использовать информационные системы Интернет для поиска информации и решения профессиональных задач

ПК (р). Проводить анализ показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК (р). Применять экономико-математические методы в решении типовых аналитических задач

5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Выбор компетенций согласно стандарту 100701.01 Продавец, контролер – кассир:

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК (р) Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

## **4. Ресурсное обеспечение**

### **4.1 Кадровое обеспечение**

Реализацию ППССЗ на базе ГПОУ ПК г. Новокузнецка обеспечено педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Реализация ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **4.3 Материально-техническое обеспечение**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

##### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экономики организации;  
статистики;  
менеджмента;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
финансов, денежного обращения и кредитов;  
экономической теории;  
теории бухгалтерского учета;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

##### **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
учебная бухгалтерия.

##### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

##### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Реализация ППСЗ в колледже обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **5. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

В настоящее время профессионально-педагогические работники России решают проблемы перехода на новые Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОСы – 3), а именно меняют ориентацию обучения на цели значимые для сферы труда. Идея компетентностно-ориентированного образования - один из ответов системы образования на социальный заказ. Работа над компетенциями - это путь, которым системы образования во всем мире пытаются прийти к преодолению разрыва между результатами образования и современными требованиями жизни (и прежде всего - требованиями сферы труда и занятости). Сама категория «компетентность» в значительной степени возникла из потребности в адаптации человека (работника) к слишком часто меняющимся условиям жизни. Точно так же, как раньше успешность в жизни определяла информированность, наличие знаний, - сейчас такую успешность определяет содержательно-мотивационная готовность к действию («компетенция»).

Реализация компетентностного подхода предполагает акцент на деятельностном содержании образования, т.е., сами формы организации образовательного процесса, сами способы организации деятельности обучающихся (например, групповая, самообразовательная, проектная, исследовательская, производственная, рефлексивносамооценочная) становятся важнейшим компонентом содержания образования. Компетентностное образование является практико-ориентированным образованием и направлено на приобретение, кроме знаний, умений, навыков, - опыта практической деятельности. Речь идёт не только об опыте непосредственной профессиональной деятельности профессии в рамках выделенных видов деятельности и профессиональных компетенций. Речь идёт также о различных видах деятельности, обеспечивающих формирование общих компетенций. Это может быть деятельность по самостоятельному сбору и обработке информации; коммуникативная; организационная; проектировочная; презентационная и др. деятельность. Особый род опыта возникает в результате личных контактов обучающихся с разными людьми - прежде всего, носителями профессионального опыта и профессиональной культуры.

Колледж является Ресурсным центром по подготовке кадров для сферы информационных технологий Кемеровской области. Наш коллектив победитель областных конкурсов: «Лучший инновационный проект развития учебно-материальной базы профессиональных образовательных организаций кемеровской области», награжден дипломом международной образовательной выставки УЧСИБ за разработку и внедрение «Концепции проектирования образовательного процесса в профессиональном учебном заведении», Почетной грамотой Международной Наградной Академии и внесен во Всероссийский Национальный регистр «Лучшие ССУЗы России» (постановление Национальной Академии Поддержки Развития Образования РФ № 38 от 23.07.2008 г.), в 2013-2014 учебном году в рейтинге профессиональных образовательных организаций Кемеровской области колледж занял I место. Преподаватели колледжа Светлаков К.Н., Чмыхова Т.Н. – победители областного конкурса «Преподаватель года 2006 и 2010 годов». Студенты колледжа получают дипломы и звания лауреатов Всероссийских и международных конкурсов, занимают призовые места в олимпиадах. Опыт работы педагогического коллектива представлен в изданиях Всероссийского и регионального уровней.

Коллектив колледжа определяет качество современного образования рядом факторов, обеспечивающих его социальную эффективность: востребованностью выпускников колледжа на рынке труда; высокой компетентностью педагогических работников; новейшими образовательными технологиями и соответствующей им материально-технической оснащённостью; гуманистической направленностью социально-профессионального воспитания обучающейся молодежи.

В настоящее время в колледже проводятся: рейтинги образовательных достижений студентов, самооценка преподавателями своей профессиональной деятельности; внутренняя оценка деятельности ОУ администрацией колледжа и социальными партнерами. Совершенствуется стратегическая политика руководства; повышается степень участия студентов, преподавателей и социальных партнеров в оптимизации образовательного процесса и совершенствовании механизма сбора и анализа информации о результативности и эффективности функционирования ОУ. Совершенствуется кадровая политика и принципы управления обучением

педагогического коллектива, механизмы мотивации, вовлечения и поощрения персонала в деятельность по улучшению качества функционирования ОУ. Руководство колледжа уделяет большое внимание ориентации на качество образовательных услуг, повышение качества рабочей среды, обеспечению социальной защиты и повышению благосостояния сотрудников, распределению поощрительного фонда оплаты труда.

Благодаря сложившейся в колледже системе работы всего педагогического коллектива создан благоприятный социально-психологический климат образовательной среды, что позволяет устанавливать эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися колледжа.

Наличие методического объединения классных руководителей учебных групп, социально-психологической службы, общественных студенческих объединений, спортивных мероприятий и современное материально-техническое обеспечение способствуют решению задач социально-психологической адаптации, личностного роста, духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающихся колледжа.

## **6 Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. В учебном плане предусмотрены конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК и профессиональному модулю. При освоении ППССЗ применяются такие формы промежуточной аттестации как – зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамены квалификационные, комплексные формы контроля. Учет учебных достижений обучающихся также проводится при помощи различных форм текущего контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы. Объем времени на: подготовку к государственной (итоговой) аттестации – 4 недели; проведение государственной (итоговой) аттестации – 2 недели.