

Департамент науки и образования Кемеровской области  
ГОУ СПО Профессиональный колледж г. Новокузнецк

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

для специальности 080110 Банковское дело  
по Профессиональному модулю «Ведение расчетных операций»  
(МДК 02.01. «Организация кредитной работы»)

Новокузнецк, 2013

РАССМОТРЕНО:  
На заседании ПЦК ФД  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2013 г.

---

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГОУ СПО ПК г. Новокузнецка  
\_\_\_\_\_ Т.А. Кучерявенко  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2013 г.

**Правила оформления курсовых работ по Профессиональному модулю 02. Осуществление кредитных операций** : [ студ. сред. проф. образоват. учреждений] / сост. : Орлова Л.Г. ; ГОУ СПО Профессиональный колледж г. Новокузнецка

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	5
1. Организация процесса выполнения курсовой работы	
1.1. Предисловие .....	7
1.2. Организация основных этапов выполнения курсовой работы .....	7
1.3. Организация и содержание консультаций.....	8
1.4. Порядок оценки и защиты курсовой работы.....	8
1.5. Тематика курсовых работ.....	11
2. Требования к оформлению курсовой работы	
2.1. Объем курсовой работы.....	13
2.2. Структура курсовой работы .....	13
2.3. Нумерация страниц .....	18
2.4. Оформление иллюстраций, таблиц, формул .....	19
3. Требования к оформлению теоретической и практической частей курсовой работы и её элементов	
3.1. Введение.....	25
3.2. Оформление теоретической части.....	26
3.3. Оформление практической части .....	27
3.4. Заключение .....	28
3.5. Список использованных источников .....	29
3.6. Приложение .....	30
Список использованной литературы.....	30
Приложения .....	31
Приложение 1. Пример оформления титульного листа .....	32
Приложение 2. Пример оформления задания .....	33
Приложение 3. Пример оформления план – графика.....	34
Приложение 4. Пример оформления содержания .....	35

## ВВЕДЕНИЕ

Правила содержат методические рекомендации по оформлению письменных работ студентов колледжа.

Методические рекомендации составлены согласно:

- ЕСТД (Единая система технологической документации);
- ЕСКД (Единая система конструкторской документации);
- ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- Рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» (письмо Минобразования РФ № 16-52-58 ин/16-13 от 05.04.99);
- методических рекомендаций по выполнению курсовой работы (для всех специальностей СПО кроме технических) союза директоров ССУЗов России, Российской Академии образования 2006 года;
- а так же на основе анализа педагогического опыта преподавателей колледжа и обобщения деятельности учреждений СПО в этом направлении.

Выполнение студентами курсовой работы по основным дисциплинам специальности «Банковское дело» проводится с целью подготовки их к итоговой государственной аттестации.

Методические рекомендации помогут студентам при выполнении курсовой работы на заключительном этапе изучения Междисциплинарного курса «Организация кредитной работы» в ходе, которого осуществляется практическое применение профессиональных компетенций (ПК) таких как:

1. Оценивать кредитоспособность клиентов;
2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

При выполнении курсовой работы студенты так – же совершенствуют навыки по оформлению документации и отражению выполненных операций в бухгалтерском учете кредитных организаций.

К специалистам банка предъявляются высокие требования по их подготовке, профессионализму, уровню компетентности в вопросах касающихся служебных обязанностей, следовательно, для качественного выполнения курсовой работы

*Студент должен уметь:*

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

*Студент должен знать:*

- нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

В данной методической разработке приводятся требования к курсовой работе, ее содержанию, тематике, объему; методические рекомендации по подготовке курсовых работ; требования к оформлению практической части; текстового материала, иллюстраций и таблиц.