

Департамент образования и науки Кемеровской области
ГОУ СПО Профессиональный колледж г. Новокузнецка

Методическое объединение ГОУ СПО *Банковское дело*
ПК г. Новокузнецка, специальность _____

Практикум по профессиональному модулю

ПМ 03 Выполнение операций с ценными бумагами

(название профессионального модуля в соответствии с ФГОС)

Для специальности

38.02.07

код

Банковское дело

наименование специальности по ОККО

Новокузнецк, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям.....	3
2.	Задания для выполнения практических работ.....	7
3.	Список использованных источников информации	
4.	Приложения	

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Настоящие методические рекомендации предназначены для студентов и составлены на основе программы профессионального модуля «Выполнение операций с ценными бумагами», а так же на основе Приказа Минобрнауки РФ от 28.07.2014 N 837 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело".

Цель выполнения практических работ по данному профессиональному модулю - закрепление и практическое применение теоретических знаний и навыков, полученных студентами в результате изучения МДК.03.01 «Операции банков на рынке ценных бумаг» профессионального модуля ПМ 03 «Выполнение операций с ценными бумагами», а также изучение с точки зрения пользователя СПС «КонсультантПлюс». Кроме этого в каждой практической работе прописываются конкретные цели, на достижение которых направлено выполнение работы, а также компетенции, для формирования которых выполняется работа.

Выполнение студентами практических работ проводится с целью подготовки их к прохождению производственной практики в коммерческом банке, в бухгалтерии и экономических отделах предприятий, так как полученные в результате обучения навыки работы с ценными бумагами могут быть реализованы при написании отчета по производственной практике и при устройстве на работу в банк. В то же время, используемое при выполнении практических работ программное обеспечение и СПС «КонсультантПлюс» используется всеми сотрудниками банков и экономических отделов предприятий, позволяя всегда быть в курсе изменений законодательства.

Полученные навыки работы в программах «Microsoft Office», СПС «КонсультантПлюс» повысят конкурентоспособность выпускников при поиске вакантных мест.

Для выполнения каждой практической работы необходимо следующее обеспечение:

1. Рекомендация по выполнению задания.
2. Задания для выполнения практической работы.
3. Персональные компьютеры
4. «СПС Консультант Плюс»

Перед началом выполнения каждого задания студенту необходимо ознакомиться с нормативно – правовыми документами, рекомендованными к изучению.

Реквизиты кредитных организаций, участвующих в качестве сторон в условных практических ситуациях, и бланки документов, необходимых для выполнения заданий, выдаются преподавателем индивидуально каждому студенту. Это обеспечивает персональное выполнение задания.

Содержание модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными

компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

1. Иметь практический опыт:

- выполнения операций с ценными бумагами;

2. Уметь:

- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;
- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;
- составлять отчетность по ценным бумагам;
- отражать в учете выпуск и выкуп ценных бумаг банка;
- рассчитывать, оформлять и отражать в учете начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;
- проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень рискованности инвестиций в различные виды ценных бумаг;
- оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг;
- оформлять документы при совершении внебиржевых операций купли-продажи ценных бумаг сторонних эмитентов;
- совершать операции по учету векселей сторонних эмитентов;
- осуществлять и оформлять комиссионные операции с векселями;
- отражать в учете операции по приобретению и выбытию ценных бумаг сторонних эмитентов и возникающие при этом доходы и расходы;
- рассчитывать и отражать в учете суммы резервов на возможные потери по приобретенным ценным бумагам;
- проводить и отражать в учете переоценку приобретенных ценных бумаг;
- оформлять и отражать в учете брокерские операции;
- оформлять и отражать в учете операции по доверительному управлению;
- оформлять и отражать в учете депозитарные операции;
- считать и взыскивать суммы вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций с ценными бумагами;

3. Знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;
- нормы международного права в области вексельного обращения;
- принципы отражения вложений в ценные бумаги на счетах бухгалтерского учета, классификацию ценных бумаг в целях их бухгалтерского учета;

- порядок регистрации и выпуска в обращение долевых и долговых эмиссионных ценных бумаг;
- порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;
- порядок составления и представления отчета по ценным бумагам; условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;
- порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных
- сертификатов и выплате дохода по ним;
- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;
- порядок расчета и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);
- порядок отражения в учете выпуска и выкупа собственных ценных бумаг банка;
- порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;
- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги, сущность фундаментального и технического анализа инвестиционных свойств ценных бумаг;
- информационные системы, обслуживающие рынок ценных бумаг;
- виды операций, осуществляемых банками на организованном рынке ценных бумаг и их документальное оформление, порядок проведения торгов на организованном рынке ценных бумаг;
- порядок отражения в учете наличия и движения приобретенных банком ценных бумаг;
- порядок создания резервов на возможные потери по ценным бумагам;
- порядок переоценки ценных бумаг;
- порядок совершения операций по предоставлению кредитов с использованием собственных векселей;
- порядок осуществления банком учетных операций;
- порядок работы банка с не погашенными в срок векселями;
- порядок оформления и учета операций по инкассированию и домициляции векселей;
- порядок оформления и учета банковских акцептов, индоссаментов, авалей, выплаты сумм по авалированным векселям;
- порядок оформления и учета брокерских операций банка на первичном и вторичном рынках ценных бумаг;
- порядок оформления и учета операций доверительного управления;
- условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;
- состав и содержание отчетности кредитных организаций как доверительных управляющих;

- порядок предоставления депозитарных услуг;
 - порядок бухгалтерского учета депозитарных операций;
 - порядок определения и взыскания сумм вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами;
- типичные нарушения при выполнении операций с ценными бумагами.

Контроль усвоения знаний: выполнение заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации согласно контрольно – оценочным средствам по профессиональному модулю.