

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Ведение расчетных операций

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Ведение расчетных операций» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
4. Осуществлять межбанковские расчеты.
5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

*ПК(р)<sup>1</sup> Осуществлять банковские операции по вкладам и депозитам*

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

проведения расчетных операций;

*проведения операции по вкладам и депозитам<sup>2</sup>*

**уметь:**

оформлять договоры банковского счета клиентами;

проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и валюте;

выявлять возможность оплаты документов исходя из состояния расчетного счета клиента;

вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;

рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

---

<sup>1</sup> Введена по рекомендации работодателя

<sup>2</sup> Введена по рекомендации работодателя

составлять календарь выдачи наличных денег;  
рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;  
устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;  
проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;  
выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями, в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;  
отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;  
исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;  
оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней  
оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;  
оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;  
проводить расчеты между кредитными организациями;  
осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;  
вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;  
отражать в учете межбанковские расчеты;  
исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;  
контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;  
проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;  
проводить конверсионные операции по счетам клиентов;  
рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;  
осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;  
консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;  
оформлять выдачу клиентам платежных карт;  
оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  
использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;  
*оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры;*  
*производить расчет, начисление и выплату процентов по вкладам и депозитам;*  
*отражать в бухгалтерском учете операции со вкладами и депозитами<sup>3</sup>.*

---

<sup>3</sup> Введены по рекомендации работодателя

**знать:**

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации;

порядок установления лимита денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

содержание и порядок заполнения расчетных документов;

порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;

порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

системы межбанковских расчетов;

порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;

нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте;

формы международных расчетов аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

системы международных телекоммуникаций;

виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

условия и порядок выдачи платежных карт;

технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт;

документальное оформление операций с платежными картами;

типичные нарушения при совершении: расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

*нормативные правовые документы, регулирующие привлечение кредитными организациями вкладов и депозитов, расчет и выплату процентов по ним; порядок проведения и отражение в учете операций по приему вкладов и депозитов, их возврату, начислению и выплате процентов по ним<sup>4</sup>.*

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 469 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 361 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 239 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 122 часа;

учебной и производственной практики – 108 часов.

---

<sup>4</sup> Введены по рекомендации работодателя