

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение внутрибанковских операций

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение внутрибанковских операций** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Вести учёт имущества кредитных организаций.
2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.
4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налогов на доходы физических лиц.
5. Составлять бухгалтерскую отчетность

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения внутрибанковских операций.

уметь:

- оформлять и отражать в учете операции по поступлению основных средств;
- оформлять и отражать в учёте операции по аренде основных средств;
- оформлять и отражать в учете операции по аренде основных средств;
- оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов;
- оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов;
- оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов;
- оформлять и отражать в учете операции по переоценке основных средств;
- оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества;
- проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты;

- вести аналитический учет доходов и расходов, оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы;
- оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее;
- оформлять и отражать в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата;
- оформлять и отражать в учете операции по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам;
- рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
- оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
- вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц;
- подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде;
- заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации:
 - баланс,
 - оборотную ведомость,
 - отчет о прибылях и убытках;
- использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчетности;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций;

знать:

- организацию учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;
- порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов;
- содержание и порядок заполнения первичных документов, используемых для оформления операций по поступлению и выбытию имущества;
- порядок проведения переоценки основных средств;
- порядок проведения инвентаризации имущества и оформления ее результатов;
- классификацию доходов и расходов, номенклатуру статей доходов и расходов банка;
- порядок учета доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов;
- сроки и периодичность отражения в учете начисленных доходов и

- расходов;
- особенности учета доходов и расходов будущих периодов;
 - состав выплат, входящих в фонд оплаты труда;
 - виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы;
 - порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов и формирования финансового результата;
 - порядок и сроки распределения прибыли;
 - порядок использования прибыли, начисления и выплаты дивидендов акционерам;
 - права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушения налогового законодательства;
 - порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами;
 - содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
 - содержание и порядок заполнения налоговых карточек по учету доходов и налога на доходы физических лиц, справок о доходах физических лиц;
 - состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней;
 - нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций;
 - баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;
 - содержание и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 444 –часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 372 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 248 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 124 часа;

учебная практика – 36 часов;

производственная практика – 36 часов.