

Министерство образования Кузбасса

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Профессиональный колледж» г. Новокузнецка**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
от 31.08. 2022 г. №

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ
«Профессиональный колледж»
г. Новокузнецка

31.08.2022 Т.А. Кучерявенко



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(на базе основного общего образования)**

группы К 22-08, К 22-13

квалификация выпускника – менеджер по продажам

Новокузнецк, 2022

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №539 от 15.05.2014, зарегистрированного в Минюсте России 25.06.14 № 32855.

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация - разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецка»

Преподаватели:

Григолия Л.И., руководитель МО преподавателей по специальности «Коммерция»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1. Сведения об образовательной организации

Полное наименование ОО	Руководитель	Адрес	Контактная информация (индекс, телефон, факс, сайт, E-mail)
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж» г. Новокузнецка	Кучерявенко Тамара Александровна	654034, г. Новокузнецк, ул. Метелкина, 17	Телефон 8 (3843) 375974, факс 8 (3843) 375974, Сайт: http://pkgn Эл. адрес: pk57@mail.ru

2. Сведения об организации (партнере)

Наименование организации	Руководитель	Дата согласования, подпись, печать	Адрес	Телефон
ООО «Розница К1»	Юнусова Дарья Сабировна	01.09.2022	г.Новокузнецк, ул.Лазо, 1	8 950 273 1329 эл.адрес iunusova.dasha@yandex.ru

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение I. Программы общеобразовательных предметов

Приложение II. Программы учебных дисциплин

Приложение III. Программы профессиональных модулей

Приложение IV. Программа преддипломной практики (без приложений)

Приложение V. Программа, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний Государственной итоговой аттестации выпускников (без приложений)

Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №539 от 15.05.2014.

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Приказ Министерства образования и науки РФ №539 от 15.05.2014 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям),.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ-Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

– менеджер по продажам.

Получение среднего профессионального образования допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Образовательная программа с присвоением квалификации
Менеджер по продажам

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4662 академических часа.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)¹:

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Менеджер по продажам
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	осваивается
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	осваивается
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

3.1. Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3.2. Профессиональные компетенции:

3.2.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

3.2.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3.2.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

3.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки по квалификации «Менеджер по продажам»

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.										
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Объём ОП	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	С преподавателем							Индивид. проект (входит в с.р.)
												Всего	в том числе						
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	15	17	18	19	20	23	26	
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																			
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3		11				15	1476	42		1434	806	628				24	
НО	Начальное общее образование																		
*																			
ОО	Основное общее образование																		
*																			
СО	Среднее общее образование	3		11				15	1476	42		1434	806	628				24	
БД	Общие учебные предметы (обязательные)	1		8				7	668	30		638	400	238				12	
ОУП.01	Русский язык	2		1					86	6		80	40	40				6	
ОУП.02	Литература			2				1	80			80	40	40					
ОУП.03	Родная литература (русская)			2				1	80			80	40	40					
ОУП.04	История			2				1	80			80	80						
ОУП.05	Естествознание			2				1	112			112	112						
ОУП.06	Физическая культура / Адаптивная физическая культура			2				1	80			80		80					
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности			2				1	80			80	42	38					
ОУП.08	Астрономия			2					46			46	46						
...	Индивидуальный проект(предметом не является)							2	24	24								6	
*																			
пд	Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей (профильные)	1		2				3	486	6		480	124	356				6	
УПВ.01	Математика	2		1					200	6		194	104	90				6	
УПВ.02	Иностранный язык (английский)			2				1	160			160		160					
УПВ.03	Информатика и ИКТ							12	126			126	20	106					

ПД	Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей (профильные)	1		2				3	486	6		480	124	356				6
УПВ.01	Математика	2		1					200	6		194	104	90				6
УПВ.02	Иностранный язык (английский)			2				1	160			160		160				
УПВ.03	Информатика и ИКТ							12	126			126	20	106				
*																		
ПОО	Дополнительные учебные предметы, курсы	1		1				5	322	6		316	282	34				6
ДУП.01	Основы проектной деятельности							12	80			80	56	24				
ДУП.02	Обществознание	2		1					116	6		110	110					6
ДУП.03	География мира							2	46			46	46					
ДУП.04	Финансовая грамотность. Цифровой мир							2	46			46	36	10				
ДУП.05	Правовая грамотность							1	34			34	34					
...	Внеурочная деятельность																	
*																		
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	11	1	29			1		15	3186	1062		2124	1201	903			20
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			7				4	564	188		376	140	236				
ОГСЭ.01	Основы философии			4					81	27		54	54					
ОГСЭ.02	История			3					81	27		54	54					
ОГСЭ.03	Иностранный язык			6				3-5	118			118		118				
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура			3-6					236	118		118		118				
ОГСЭ.05	Эффективное поведение на рынке труда							5	48	16		32	32					
*																		
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			2					198	66		132	72	60				
ЕН.01	Математика			3					96	32		64	34	30				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			4					102	34		68	38	30				
*																		

П	Профессиональный учебный цикл	11	1	20		1		11	2424	808		1616	989	607			20	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	6		10					1002	334		668	380	288				
ОП.01	Экономика организации	3							96	32		64	44	20				
ОП.02	Статистика	3							96	32		64	34	30				
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)			3					48	16		32	22	10				
ОП.04	Документационное обеспечение управления			5					51	17		34	18	16				
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	6							63	21		42	36	6				
ОП.06	Логистика	3							90	30		60	60					
ОП.07	Бухгалтерский учет			5					51	17		34	20	14				
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия			5					51	17		34	18	16				
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			4					102	34		68	20	48				
ОП.10	Управление качеством	4		4					51	17		34	18	16				
ОП.11	Хозяйственное право			5					51	17		34	34					
ОП.12	Экономико-статистические методы			4					51	17		34	14	20				
ОП.13	Рекламная деятельность	3							48	16		32	16	16				
ОП.14	1С: Предприятие			5					102	34		68	14	54				
ОП.15	Электронная коммерция			5					51	17		34	12	22				
*																		
ПМ	Профессиональные модули	5	1	10		1		11	1422	474		948	609	319			20	
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	1		2		1		5	447	149		298	187	91			20	
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности					4		3	150	50		100	56	24			20	
МДК.01.02	Организация торговли							3	96	32		64	44	20				
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда							34	99	33		66	39	27				
МДК.01.04	Мерчендайзинг							4	102	34		68	48	20				
МДК*																		
УП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью			4		РП		час	36			36	нед				1	
УП*																		
ПП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью			4		РП		час	72			72	нед				2	

ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	4															
	Всего часов с учетом практик							555			406						
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	1		4				1	339	113		226	148	78			
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение			5					102	34		68	44	24			
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			5					102	34		68	44	24			
МДК.02.03	Маркетинг							6	135	45		90	60	30			
МДК*																	
УП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности			6		РП		час	36			36	нед		1		
УП*																	
ПП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности			6		РП		час	36			36	нед		1		
ПП*																	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	6															
	Всего часов с учетом практик								411			298					
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	2		2				2	351	117		234	156	78			
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения							3	96	32		64	44	20			
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	4							204	68		136	88	48			
МДК.03.03	Товарная информация							4	51	17		34	24	10			
МДК*																	
УП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров			4		РП		час	36			36	нед		1		
УП*																	
ПП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров			4		РП		час	72			72	нед		2		
ПП*																	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	4															
	Всего часов с учетом практик								459			342					

ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1		2				3	285	95		190	118	72				
МДК.04.01	Функции, выполняемые продавцом продовольственных и непродовольственных товаров							5	102	34		68	50	18				
МДК.04.02	Права, обязанности и ответственность продавцов продовольственных и непродовольственных товаров							5	102	34		68	58	10				
МДК.04.03	Выполнение работ контролера-кассира (расчетно-кассовые операции)							6	81	27		54	10	44				
МДК*																		
УП.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			6		РП		час	36			36	нед			1		
УП*																		
ПП.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			6		РП		час	36			36	нед			1		
ПП*																		
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	6																
	Всего часов с учетом практик								357			262						
ПМ*																		
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	360			360	нед			10		
	Учебная практика							час	144			144	нед			4		
	Концентрированная							час	144			144	нед			4		
	Рассредоточенная							час					нед					
	Производственная (по профилю специальности) практика							час	216			216	нед			6		
	Концентрированная							час	216			216	нед			6		
	Рассредоточенная							час					нед					
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		6			РП		час	144			144	нед			4		

	Государственная итоговая аттестация		час	216			216	нед	6							
	Подготовка выпускной квалификационной работы		час	144			144	нед	4							
	Защита выпускной квалификационной работы		час	72			72	нед	2							
	Подготовка к государственным экзаменам		час					нед								
	Проведение государственных экзаменов		час					нед								
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О															
	в т.ч. в период обучения по циклам															
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП															
	в т.ч. в период обучения по циклам															
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	14	1	40		1	30	4662	1104		3558	2007	1531		20	24
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (с консультациями в период обучения по циклам)	14	1	40		1	30	4662	1104		3558	2007	1531		20	24

5.2. Календарный учебный график по программе подготовки по квалификации «Менеджер по продажам»

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			Август						
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19		20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
II																	∞	∞	∞	∞																																	
III																	∞	∞	∞	∞																																	

Обозначения:

- ☐ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- ☐ Промежуточная аттестация
- ☐ Каникулы

- ☐ 0 Учебная практика
- ☐ 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- ☐ X Производственная практика (преддипломная)

- ☐ Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- ☐ III Государственная итоговая аттестация
- ☐ * Неделя отсутствует

5.3. Рабочая программа воспитания

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по <i>специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)</i>
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по <u>специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)</u> , утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539, (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855); Устав ПОО
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	преподаватели, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и

норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Общие компетенции из ФГОС СПО по специальности
Российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	ЛР 1	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
Гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	ЛР 2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
Готовность к служению Отечеству, его защите	ЛР 3	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	ЛР 4	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	ЛР 5	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	ЛР 6	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь. ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных

		воздействий чрезвычайных ситуаций.
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	ЛР 7	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	ЛР 8	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 9	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта,	ЛР 10	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с

научного и технического творчества, спорта, общественных отношений		коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	ЛР 11	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	ЛР 12	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных,	ЛР 13	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

государственных, общенациональных проблем		
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	ЛР 14	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	ЛР 15	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 16	ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные	ЛР 17	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость		ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь. ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 18	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы²**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОУП.01 Русский язык	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6

² Таблицу 9 образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

ОУП.02 Литература	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10
ОУП.03 Родная литература (русская)	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10
ОУП.04 История	ЛР 1 - ЛР 6, ЛР 8
ОУП.05 Естествознание	ЛР 4, ЛР 14
ОУП.06 Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5 - ЛР 7, ЛР 10 - ЛР12
ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1 - ЛР 8, ЛР 11, ЛР 2, ЛР 15
ОУП.08 Астрономия	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 14
Индивидуальный проект (предметом не является)	ЛР 5, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 18
УПВ.01 Математика	ЛР 4 - ЛР 7, ЛР 9
УПВ.02 Иностранный язык (английский)	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9
УПВ.03 Информатика и ИКТ	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13
ДУП.01 Основы проектной деятельности	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9
ДУП.02 Обществознание	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 8, ЛР 15
ДУП.03 География мира	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 14
ДУП.04 Финансовая грамотность. Цифровой мир	ЛР 4, ЛР 9
ДУП.05 Правовая грамотность	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 18
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР 4, ЛР 8, ЛР 10
ОГСЭ.02 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3
ОГСЭ.03 Иностранный язык	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9
ОГСЭ.04 Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5 - ЛР 7, ЛР 10 - ЛР12
ОГСЭ.05 Эффективное поведение на рынке труда	ЛР 6, ЛР 16
ЕН.01 Математика	ЛР 4 - ЛР 7, ЛР 9
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13
ОП.01 Экономика организации	ЛР 13, ЛР 17, ЛР 18
ОП.02 Статистика	ЛР 9, ЛР 13, ЛР 18
ОП.03 Менеджмент (по отраслям)	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 16, ЛР 17
ОП.04 Документационное обеспечение управления	ЛР 6, ЛР 16
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 18
ОП.06 Логистика	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16-18
ОП.07 Бухгалтерский учет	ЛР 4, ЛР 9, ЛР 17, ЛР 18
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1 - ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 15
ОП.10 Управление качеством	ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР18
ОП.11 Хозяйственное право	ЛР 1, ЛР 2, ЛР17
ОП.12 Экономико-статистические методы	ЛР 9, ЛР 13, ЛР 18
ОП.13 Рекламная деятельность	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16, ЛР 17

ОП.14 1С: Предприятие	ЛР 4, ЛР 9, ЛР 17
ОП.15 Электронная коммерция	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР13, ЛР 14, ЛР 16-ЛР 18
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельностью	ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 18
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ЛР 2, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16- ЛР 18

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний. Россия — страна возможностей	К 22-08 К 22-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Светлакова В.П.	ЛР5	Гражданин и патриот Социализация и духовно- нравственное воспитание
5	День солидарности в борьбе с терроризмом	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР5	Гражданин и патриот Социализация и духовно- нравственное воспитание
9	День памяти жертв фашизма	К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е.	ЛР5	Гражданин и патриот Социализация и духовно- нравственное воспитание
12	Разговор о важном. Наша страна – Россия (работа с текстами, беседа, интерактивное задание)	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н.,	ЛР1 ЛР 6	Гражданин и патриот Окружающий мир, живая природа, культурное наследие и народные традиции

				Бугаева А.Е., Светлакова В.П.		
19	Разговор о важном. 165-летие со дня рождения К.Э. Циолковского (разговор и викторина)	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР1 ЛР2 ЛР5	Гражданин и патриот Профориентация
26	Разговор о важном. День пожилого человека (работа с текстами, интеллектуальная игра, творческая мастерская)	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР7 ЛР 2	Гражданин и патриот Добровольчество и волонтерство Социальное партнерство и молодежное предпринимательство
	Посвящение в студенты	К 22-13 К 22-08	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классный руководитель Светлакова В.П.	ЛР13 ЛР16	Студенческое самоуправление Профориентация
ОКТАБРЬ						
3	Участие в торжественном мероприятии «День среднего профессионального образования»	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР8	Студенческое самоуправление Культура, творчество, досуг
10	Разговор о важном. День отца/Отчество – от слова отец.	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР15	Социализация и духовно-нравственное воспитание

17	Разговор о важном. День музыки/ Что мы музыкой зовем?	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР10	Культура, творчество, досуг
24	Разговор о важном. Региональная тематика/ Счастлив тот, кто счастлив у себя дома	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР2 ЛР16	Окружающий мир, живая природа, культурное наследие и народные традиции
28	День памяти жертв политических репрессий	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР 2	Социализация и духовно- нравственное воспитание
31	Разговор о важном. День народного единства/ Мы едины, мы — одна страна! (работа с интерактивной картой)	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР1 ЛР6	Гражданин и патриот Социализация и духовно- нравственное воспитание
НОЯБРЬ						
14	Разговор о важном. Мы разные, мы вместе/ Многообразие языков и культур народов России (работа с интерактивной картой)	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н.,	ЛР4 ЛР 6	Гражданин и патриот Культура, творчество, досуг Социализация и духовно-

		К 20-13		Бугаева А.Е., Светлакова В.П.		нравственное воспитание
21	Разговор о важном. День матери /Материнский подвиг	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР 15	Социализация и духовно-нравственное воспитание
28	Разговор о важном. Символы России (Гимн, Герб)/Гос ударственные символы России: история и современность	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР1	Гражданин и патриот
ДЕКАБРЬ						
5	Разговор о важном. День добровольца/ Жить – значит действовать.	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР6 ЛР8	Гражданин и патриот Добровольчество и волонтерство
12	Разговор о важном. День Героев Отечества/ «Память – основа совести и нравственности» (Д. Лихачев)	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР1 ЛР8	Гражданин и патриот Социализация и духовно-нравственное воспитание
14	Дискуссия на тему «Международный день инвалидов»	К 22-08 К 22-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Светлакова В.П.	ЛР8	Студенческое самоуправление Культура, творчество, досуг

19	Разговор о важном. День Конституции Российской Федерации/«Повзрослеть - это значит, чувствовать ответственность за других» (Г. Купер)	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР1 ЛР2	Гражданин и патриот Социализация и духовно- нравственное воспитание
26	Разговор о важном. Рождество/Светлый праздник Рождества (Всероссийский онлайн урок с федеральными спикерами)	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР4 ЛР6	Культура, творчество, досуг
ЯНВАРЬ						
9	Разговор о важном. Семейные праздники и мечты/Полет мечты	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР7 ЛР15	Культура, творчество, досуг
16	Разговор о важном. Цифровая безопасность /Кибербезопасность: основы	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР9	Социальное партнерство и молодежное предпринимательство
23	Разговор о важном. День снятия блокады Ленинграда/ «Ты выжил, город на Неве...»	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н.,	ЛР1 ЛР3	Гражданин и патриот

				Бугаева А.Е., Светлакова В.П.		
25	«Татьянин день» (праздник студентов)	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР7 ЛР8	Студенческое самоуправление Культура, творчество, досуг
30	Разговор о важном. 160 лет со дня рождения К.С. Станиславского (Великие люди России)/ С чего начинается театр? (федеральный урок)	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР5	Культура, творчество, досуг Социализация и духовно- нравственное воспитание
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР1, ЛР3	Гражданин и патриот
6	Разговор о важном. День русской науки/Ценность научного познания	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР7	Социальное партнерство и молодежное предпринимательство
13	Разговор о важном. Россия и мир /Россия в мире (видеоуроки от ИРИ)	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова	ЛР2 ЛР6	Гражданин и патриот Окружающий мир, живая природа,

		К 20-08 К 20-13		М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.		культурное наследие и народные традиции
20	Разговор о важном. День защитников Отечества (День Армии) / «Признательность доказывается делом» (О. Бальзак)	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР1 ЛР3	Гражданин и патриот
21	Международный день родного языка	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР2 ЛР6	Гражданин и патриот Окружающий мир, живая природа, культурное наследие и народные традиции
27	Разговор о важном. Забота о каждом /Нет ничего невозможного	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР8	Социализация и духовно- нравственное воспитание
МАРТ						
6	Разговор о важном. Международный женский день/Букет от коллег	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР1 ЛР3 ЛР2	Гражданин и патриот Социализация и духовно- нравственное воспитание
13	Разговор о важном. 110 лет советского писателя и поэта, автора слов гимнов РФ и	К 22-08 К 22-13 К 21-08	ГПОУ ПК г.Новокузнецка,	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители	ЛР5	Культура, творчество, досуг

	СССР С.В. Михалкова/ Гимн России (работа с газетными публикациями, интернет-публикациями)	К 21-13 К 20-08 К 20-13	к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.		Социализация и духовно-нравственное воспитание
16	Всемирный день социальной работы	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР13	Социальное партнерство и молодежное предпринимательство
20	Разговор о важном. День воссоединения Крыма с Россией /Крым на карте России (работа с интерактивной картой)	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР1 ЛР3	Гражданин и патриот
27	Разговор о важном. Всемирный день театра/ «Искусство – это не что, а как» (А. Солженицын)	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР5 ЛР10	Культура, творчество, досуг Социализация и духовно-нравственное воспитание
АПРЕЛЬ						
3	Разговор о важном. День космонавтики Мы-первые/Как войти в историю? (ко дню космонавтики)	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР1, ЛР3	Гражданин и патриот
10	Разговор о важном.	К 22-08 К 22-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка,	Заместитель директора, курирующий воспитание,	ЛР13 ЛР16	Социальное партнерство и

	Память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками/ Есть такие вещи, которые нельзя простить?	К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.		молодежное предпринимательство
17	Разговор о важном. День Земли / Экологично VS вредно	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР12	Добровольчество и волонтерство
24	Разговор о важном. День труда / «Если ты не умеешь использовать минуту, ты зря проведешь и час, и день, и всю жизнь» (А. Солженицын)	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР5	Гражданин и патриот Профориентация
МАЙ						
3	Праздник весны и труда	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР12	Добровольчество и волонтерство
4	Разговор о важном. День Победы «Бессмертный полк/» Словом можно убить, словом можно спасти, словом можно полки за собой повести...)	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР1 ЛР3	Гражданин и патриот

15	Разговор о важном. День детских общественных организаций/ О важности социально-общественной активности	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР2	Социализация и духовно- нравственное воспитание
22	Разговор о важном. Про счастье/ «Счастлив не тот, кто имеет все самое лучшее, а тот, кто извлекает все лучшее из того, что имеет» (Конфуций)	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР13	Социальное партнерство и молодежное предпринимательство
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР1 ЛР6	Студенческое самоуправление
5	День эколога	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР11	Профориентация
6	Пушкинский день России	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н.,	ЛР3	Социализация и духовно- нравственное воспитание

				Бугаева А.Е., Светлакова В.П.		
12	День России	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР2 ЛР3	Гражданин и патриот
22	День памяти и скорби	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР1	Гражданин и патриот
27	День молодежи	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13	ГПОУ ПК г.Новокузнецка, к. 205, 506, 510, 517, 2 корпус	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР5	Студенческое самоуправление Культура, творчество, досуг
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13		Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР5	Социализация и духовно- нравственное воспитание
30	День Военно-морского флота	К 22-08 К 22-13 К 21-08		Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители	ЛР5	Социализация и духовно-

		К 21-13 К 20-08 К 20-13		Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.		нравственное воспитание
АВГУСТ						
22	День Государственного Флага Российской Федерации	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13		Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР1 ЛР2	Гражданин и патриот
23	80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году	К 22-08 К 22-13 К 21-08 К 21-13 К 20-08 К 20-13		Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители Халина О.В., Живчикова М.М., Вепренцова О.Н., Бугаева А.Е., Светлакова В.П.	ЛР1 ЛР 18	Гражданин и патриот

Раздел 6. Условия образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социальных дисциплин;
иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности;
географии туризма;
турагентской и туроператорской деятельности;
информационно-экскурсионной деятельности.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

мультимедийная лаборатория иностранных языков;
коммуникативных тренингов;
информационно-коммуникационных технологий;
делопроизводства и оргтехники;
учебный (тренинговый) офис;
учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ОПОП в колледже обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.1.2.3. Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и предполагает наличие оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «R9 Туризм» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы на базе ГПОУ «Профессиональный колледж г. Новокузнецка» обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению

(торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

Программы общеобразовательных предметов

1. Рабочая программа общеобразовательного предмета «Русский язык»
2. Рабочая программа общеобразовательного предмета «Литература»
3. Рабочая программа общеобразовательного предмета «Родная литература (русская)»
4. Рабочая программа общеобразовательного предмета «История»
5. Рабочая программа общеобразовательного предмета «Информатика и ИКТ»
6. Рабочая программа общеобразовательного предмета «Физическая культура /
Адаптивная физическая культура»
7. Рабочая программа общеобразовательного предмета «Основы безопасности
жизнедеятельности»
8. Рабочая программа общеобразовательного предмета «Астрономия»
9. Рабочая программа общеобразовательного предмета «Математика»
10. Рабочая программа общеобразовательного «Индивидуальный проект» (предметом не
является)
11. Рабочая программа общеобразовательного предмета «Иностранный язык (английский)»
12. Рабочая программа общеобразовательного предмета «География мира»
13. Рабочая программа общеобразовательного предмета «Основы проектной деятельности»
14. Рабочая программа общеобразовательного предмета «Обществознание»
15. Рабочая программа общеобразовательного предмета «Естествознание»
16. Рабочая программа общеобразовательного предмета «Финансовая грамотность»
17. Рабочая программа общеобразовательного предмета «Правовая грамотность»

Программы учебных дисциплин

1. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»
2. Рабочая программа учебной дисциплины «История»
3. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»
4. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура / Адаптивная физическая культура»
5. Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»
6. Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»
7. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
8. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации»
9. Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика»
10. Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)»
11. Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»
12. Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности / социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»
13. Рабочая программа учебной дисциплины «Логистика»
14. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»
15. Рабочая программа учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»
16. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
17. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление качеством»
18. Рабочая программа учебной дисциплины «Хозяйственное право»
19. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономико-статистические методы»
20. Рабочая программа учебной дисциплины «Рекламная деятельность»
21. Рабочая программа учебной дисциплины «1С6 Предприятие»
22. Рабочая программа учебной дисциплины «Электронная коммерция»

Программы профессиональных модулей

1. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»
2. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»
3. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»
4. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
"Профессиональный колледж г. Новокузнецка"
(ГПОУ ПК г. Новокузнецка)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Профессиональный колледж г. Новокузнецка»

Разработчики:

Григория Л.И., преподаватель ГПОУ «Профессиональный колледж г.
Новокузнецка»

Сведения о рассмотрении, одобрении:

рассмотрено на МО по специальности Коммерция

согласовано протоколом совместного заседания методического объединения преподавателей Коммерция и работодателей от _____ № _____

РАССМОТРЕНА

На методическом объединении

Коммерция

Протокол № ____ от _____

20__ г

Председатель методического
объединения

_____ Л.И. Григолия

Разработана на основе
Федерального
государственного
образовательного
стандарта по специальности
среднего профессионального
образования

*38.02.04 Коммерция (по
отраслям)*

Заместитель директора по
учебно-производственной работе

_____ Е.В.

Володина

Составитель (автор):

Григолия Любовь Ильинична

Программа согласована:

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
1.3 БАЗА ПРАКТИКИ	12
1.4 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	12
1.5 КОНТРОЛЬ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И ОТЧЁТНОСТЬ	15
1.6 КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	16
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
2.1. ОБЪЁМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТ	16
2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	17
2.3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ	24
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	29
5. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ	30
ПРИЛОЖЕНИЯ	34

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЗАДАНИЕ на производственную (преддипломную) практику	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА по преддипломной практике	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ДНЕВНИК прохождения практики	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Титульный лист отчета по практике	39

1. Паспорт программы преддипломной практики

1.1. Цели и задачи преддипломной практики

Практика имеет своей целью комплексное освоение обучающимися всех видов специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие у него общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с:

1. ФГОС;

2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения по профессии/специальности;

3. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГПОУ Профессиональном колледже г.Новокузнецка.

Основной целью практики является закрепление теоретических знаний, а также формирование практических навыков и умений менеджера по продажам, как одного из значимых участников рыночных процессов.

Задачами практики являются:

1) изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации): в области экономики, организации и управления коммерческой деятельностью; изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу фирм, организаций и предприятий;

2) овладение методами исследовательской и аналитической работы для выявления конкретных факторов и резервов повышения эффективности коммерческой деятельности с учетом достижений науки, техники и передовой практики в области планирования, организации и управления:

- выявление проблем развития предприятия;
- разработка организационно-технических мероприятий по устранению выявленных недостатков
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- анализ информационного обеспечения коммерческой деятельности;
- изучение механизма формирования издержек (затрат), их эффективности и ценообразования;
- оценка номенклатуры и качества реализуемых товаров (услуг);

3) углубление приобретённого практического опыта:

- организации и управления торгово-сбытовой деятельностью;
- организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности;
- управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохранности товаров;

4) осуществление сбора и обработки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

1.2. Требования к результатам освоения практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи практики: При прохождении преддипломной практики обучающийся должен проявить готовность к реализации следующих компетенций и личностных результатов:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ЛР 2. Гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности

ЛР 4. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире

ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности

ЛР 6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям

ЛР 8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей

ЛР 9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 13. Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 14. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности

ЛР 16. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 17. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 18. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПКр 1 Разрабатывать и применять средства и методы мерчандайзинга для продвижения отдельных товаров или их комплексов.

ПКр 2 Изучать спрос покупателей.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им

типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров

ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию

ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями

ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества

ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов

ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество продукции и процессов в соответствии с установленными требованиями

ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные

ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

ПКр 1 Исследовать прогрессивные направления развития профессиональной деятельности в области товароведения и экспертизы

ПКр 2 Анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения

ПКр 3 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации, способность организовывать и предоставлять клиентам информационно-справочное обслуживание.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

ПК 1.1 Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров

ПК 1.2 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации

ПК 1.4 Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей

ПК 2.4 Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.7 Изучать спрос покупателей

ПК 3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК(р)1 Оптимально и удобно размещать оборудование, отделы, секции, товары в сочетании с информационным сопровождением.

ПК(р)2 Содействовать продажам товаров и их марок.

ПК(р)3 Работать на ККТ различных видов.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист-характеристику, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: освоение **практического опыта:**

По ПМ01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:

ПО 1.1 - приемки товаров по количеству и качеству;

ПО 1.2 - составления договоров;

ПО 1.3 - установления коммерческих связей;

ПО 1.4 - соблюдения правил торговли;

ПО 1.5 - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

ПО 1.6 - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

умений:

У1.1 - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

У1.2 - управлять товарными запасами и потоками;

У1.3 - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

У1.4 - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

У1.5 - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

У1.6 - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

У1.7 – применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

ПО ПМ02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

ПО 2.1 - оформления финансовых документов и отчетов;

ПО 2.2 - проведения денежных расчетов;

ПО 2.3 - расчета основных налогов;

ПО 2.4 - анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

ПО 2.5 - выявления потребностей (спроса) на товары;

ПО 2.6 - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

ПО 2.7 - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

ПО 2.8 - анализа маркетинговой среды организации;

умений:

У2.1 - составлять финансовые документы и отчеты;

У2.2 - осуществлять денежные расчеты;

У2.3 - пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;

У2.4 - рассчитывать основные налоги;

У2.5 - анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

У2.6 - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

У2.7 - выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

У2.8 - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

У2.9 - проводить маркетинговые исследования рынка;

По ПМ03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров:

ПО 3.1 - определения показателей ассортимента;

ПО 3.2 - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

ПО 3.3 - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;

ПО 3.4 - расшифровки маркировки;

ПО 3.5 - контроля режима и сроков хранения товаров;

ПО 3.6 - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

умений:

У3.1 - оценивать конкурентоспособность товаров;

У3.2 - применять методы товароведения;

У3.3 - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

У3.4 - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

У3.5 - рассчитывать товарные потери и списывать их;

У3.6 - идентифицировать товары;

У3.7 - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

По ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям специалистов:

ПО1 - обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;

ПО2 - обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;

ПО3 - эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

умений:

У1 - оценивать качество по органолептическим показателям;

У2 - консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;

У3 - расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;

У4 - идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров и непродовольственных товаров;

- У5- устанавливать градации качества пищевых продуктов;
- У6 - распознавать дефекты пищевых продуктов;
- У7 - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
- У8- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
- У9 - производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;
- У10 - использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;
- У11 - осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- У12 - работать на ККТ различных видов;
- У13 - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- У14 - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- У15 - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- У16 - оформлять документы по кассовым операциям;
- У17 - соблюдать правила техники безопасности.

1.3. База практики

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях на основе договоров, заключенных между ГПОУ Профессиональный колледж г.Новокузнецк и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) предоставляют места для прохождения студентами ГПОУ Профессиональный колледж г.Новокузнецк практики. В качестве баз преддипломной практики могут выступать производственные и торговые предприятия, оптовые базы, логистические центры, отделы сбыта, транспортно-складские комплексы, коммерческие или маркетинговые отделы предприятий, и т.п.

Базовые предприятия для студентов должны отвечать следующим основным требованиям: соответствовать профилю подготовки специалиста, содержанию производственной практики; иметь необходимую отраслевую принадлежность и виды коммерческой деятельности, предусмотренные программой, располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой, иметь материально-

техническую и информационную базу с инновационными технологиями.

При прохождении производственной практики студенты, как правило выполняют функции практикантов на выделенном рабочем месте (коммерческого директора, специалиста по закупкам или продажам, управляющего товарным отделом (секцией), складом, агента, торгового представителя и др.).

1.4. Организация и руководство практикой

Организацию и методическое руководство практикой студентов по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) осуществляют преподаватели профессионального цикла указанной специальности.

Студентам всех форм обучения предоставляется возможность организовать практику самостоятельно при условии, что организация – база практики, соответствует профилю подготовки специалиста.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией ГПОУ Профессиональный колледж г.Новокузнецк. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и ГПОУ Профессиональный колледж г.Новокузнецк.

В договоре ГПОУ Профессиональный колледж г.Новокузнецк и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на преддипломную практику.

Для проведения преддипломной практики в ГПОУ Профессиональный колледж г.Новокузнецк разработана следующая документация:

1. - положение о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО;
2. - рабочая программа преддипломной практики по специальности;
3. - план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы преддипломной практики;
4. - договоры с организациями по проведению практики;
5. - приказ о распределении студентов по базам практики;
6. - индивидуальные задания студентам, форма дневника-отчета преддипломной практики (Приложение 1,2).

Требования к руководителю практики от образовательной организации:

- разработка, утверждение рабочей программы и тематики заданий для студентов;
- составление графиков проверок практики и консультаций, доведение до сведения студентов;
- участие в проведении инструктажа студентов о целях и задачах практики;
- ознакомление студентов с программой практики;
- участие в распределении студентов по местам практики;
- сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;
- обеспечение студентов методическими материалами и оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для курсового и дипломного проекта (работы), отчета по практике;
- осуществление контроля совместно с руководителем Организации за выполнением графика и объема работы студентами, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- контроль выполнения студентами различных видов работ совместно с руководителем Организации;
- регулярный контроль качества ведения студентами дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала производственной практики;
- регулярное информирование заместителя директора по практическому обучению Техникума о ходе практики;
- участие совместно с руководителем практики Организации в проведении аттестации студентов по итогам практики;
- подготовка отчета по результатам практики.

Требования к руководителям практики от организации:

- составление графика работы студентов на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение студентов правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости студентов в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым студентом в полном объеме умениями и методиками, предусмотренными программой практики; оказание студентам практической помощи в этой работе и при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для дипломного проекта (работы), отчета по практике;

- контроль уровня освоения студентами наиболее сложных видов работ и методик совместно с руководителем практики от ГПОУ Профессиональный колледж г.Новокузнецк;

- ежедневный контроль ведения дневников практики студентами и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;

- оценка работы в дневниках практики студентов после завершения практики в подразделении; составление характеристики и аттестационного листа на каждого студента к моменту окончания ими практики в подразделении.

Руководители практики от Организации назначаются из числа квалифицированных рабочих.

В период преддипломной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным вопросам:

1. Общая организационная характеристика организации
2. Организация экономической и маркетинговой деятельности торгового предприятия
3. Исследование коммерческой деятельности предприятия
4. Формирование ассортимента, оценка качества и маркировка товаров на предприятии
5. Оформление отчетных документов по практике.

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего:	144 часа (4 недели)
в том числе:	
Вводное занятие	6
Тема 1 Организационно-экономическая характеристика торгового предприятия	24
Тема 2 Организация экономической и маркетинговой деятельности торгового предприятия	18
Тема 3 Исследование коммерческой деятельности предприятия.	30
Тема 4 . Формирование ассортимента, оценка качества и маркировка товаров на предприятии.	12

Индивидуальное задание (по теме ВКР студента)	36
Оформление дневника-отчета по практике	12
Итоговая аттестация (зачет)	6

Перед началом практики студент должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж по практике);
- получить договор в принимаемую организацию;
- получить от руководителя практики от ГПОУ Профессиональный колледж г.Новокузнецк индивидуальное задание и необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе прохождения преддипломной практики в организациях студент обязан:

- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от ГПОУ Профессиональный колледж г.Новокузнецк;
- изучить действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, структуре данной организации и коммерческой службы;
- выполнять различные функции и действия в коммерческой службе предприятия;
- закрепить полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- собрать и обобщать материалы, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы
- систематически отчитываться перед руководителями практики о проделанной работе за определенный срок
- собирать материалы по коммерческой деятельности предприятия во взаимосвязи с информацией по маркетингу, менеджменту, экономике предприятия, стандартизации и сертификации товаров, финансированию и ценообразованию для дальнейшего их использования в будущей коммерческой работе;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя

практики, в ходе которых стремиться приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения

- соблюдать распорядок дня и режим работы, установленные в подразделении;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; ежедневно вести дневник практики;
- по окончании срока производственной практики представить письменный отчет (форма титульного листа дана в приложении).

1.5 Контроль работы студентов и отчётность

По итогам преддипломной практики студенты представляют дневник-отчет (содержащий аттестационный лист и характеристику на студента) и отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана преддипломной практики.

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, закрепленных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

1.6 Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме четырёх недель, 144 часа.

2. Структура и содержание преддипломной практики

2.1 Объём преддипломной практики и виды работ

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего:	144 часа (4 недели)
в том числе:	
Вводное занятие	6
Тема 1 Организационно-экономическая характеристика торгового предприятия	24
Тема 2 Организация экономической и маркетинговой деятельности торгового предприятия	18
Тема 3 Исследование коммерческой деятельности предприятия.	30
Тема 4 . Формирование ассортимента, оценка качества и маркировка товаров на предприятии.	12
Индивидуальное задание (по теме ВКР студента)	36
Оформление дневника-отчета по практике	12
Итоговая аттестация (зачет)	6

1.3 Общая характеристика ОПОП

Срок освоения ОПОП среднего профессионального образования специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО составляет 4662 часа (на базе основного общего образования).

Нормативный срок получения СПО по ОПОП 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по программе базовой подготовки в очной форме обучения составляет:

	На базе основного общего образования недель)
Обучение по учебным циклам	99
Учебная практика	4

Производственная практика (по профилю специальности)	6
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	4
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулы	24
Итого	147

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в ГПОУ «Профессиональный колледж» г. Новокузнецка предусматривает изучение следующих циклов:

№	Наименование циклов и разделов	На базе основного общего образования макс. часов/недель)
1	ОП Общеобразовательная подготовка	1476ч.
1.1	БД Общие учебные предметы (обязательные)	668
1.2	ПД Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей (профильные)	486
1.3	ПОО Дополнительные учебные предметы, курсы	322
2	ПП Профессиональная подготовка	3186
2.1	ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	564
2.2	ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл	198
2.3	ОП Общепрофессиональные дисциплины	1002
2.4	ПМ Профессиональные модули	1422
2.5	Учебная практика (по модулям)	144ч./4 нед.
2.6	Производственная практика (по модулям)	216ч./6 нед.
2.7	Производственная практика (преддипломная)	144 ч./4 нед.
3	Промежуточная аттестация	4 нед.
4	Государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы)	6 нед.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 69,49% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть 30,51% дает возможность расширения и углубления: подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами региональной рынка труда и возможностями продолжения образования.

1.4 Вариативная часть ОПОП

Распределение вариативной части циклов ОПОП обосновано предложениями представителей от работодателей Новокузнецкого городского округа, возможностями образовательной организации.

В соответствии с потребностями работодателей в дополнительных результатах освоения ОПОП объем времени, отведенный на вариативную часть ФГОСом (972ч.) распределен следующим образом:

Наименование	Всего макс. учеб. нагрузки (час.)
Введена новая дисциплина по выбору обучающегося, предлагаемая ОО	
ДВО.03 Эффективное поведение на рынке труда	48
Введены новые Общепрофессиональные дисциплины:	
ОП.10 Управление качеством	51
ОП.11 Хозяйственное право	51
ОП.12 Экономико-статистические методы	51
ОП.13 Рекламная деятельность	48
ОП.14 1С: Предприятие	102
ОП.15 Электронная коммерция	51
Введены новые междисциплинарные курсы:	
- МДК 01.04 Мерчендайзинг	102
- МДК 03.03 Товарная информация	51
- МДК 04.03 Выполнение работ контролера-кассира (расчетно-кассовые операции)	81
Увеличено количество часов на изучение профессиональной подготовки:	
- ОГСЭ.01 Основы философии	9
- ОГСЭ.02 История	9
- ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	24
Увеличено количество часов на изучение профессиональных модулей:	
ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности	29
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров: МДК.03.01 Теоретические основы товароведения	54
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	103
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.04.01 Функции, выполняемые продавцом продовольственных и непродовольственных товаров	51
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.04.02 Права, обязанности и ответственность продавцов продовольственных и непродовольственных товаров	57

Выполнение курсовых работ: ПМ.01 Организация торгово-сбытовой деятельности; рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (102 часа), отведенного на изучение основ военной службы, для подгрупп девушек используется на освоение основ медицинских знаний. Для юношей предусматривается оценка освоения результатов основ военной службы.

Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

1.5 Общеобразовательный цикл ОПОП

Обязательная учебная нагрузка обучающихся составляет **1476 часов** и распределена с учетом профиля получаемого профессионального образования (социально-экономический).

Общеобразовательный цикл включает 11 учебных дисциплин, из них 8 базовых (русский язык, литература, иностранный язык, родная литература (русская), история, естествознание, физическая культура/адаптивная физическая культура, ОБЖ, астрономия), 3 профильных (математика, иностранный язык (английский), информатика и ИКТ) и дополнительные учебные дисциплины (основы проектной деятельности; обществознание; финансовая грамотность, цифровой мир; география мира; правовая грамотность) введены по выбору обучающихся из предлагаемых ГПОУ «Профессиональный колледж» г. Новокузнецка.

В общеобразовательном цикле предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

На самостоятельную внеаудиторную работу студентов отводится до 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки по общеобразовательной дисциплине.

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ОПОП, таких циклов, как – «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл», «Математический и общий естественнонаучный учебный цикл», а также отдельных дисциплин профессионального учебного цикла.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов, экзаменов, а также комплексных форм контроля. Дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину.

1.6 Перечень документов абитуриента и условия приема на обучение по специальности:

Для граждан РФ

- оригинал или ксерокопия паспорта;
- оригинал и ксерокопия аттестата об основном общем образовании;
- 4 фотографии (3*4);

Для лиц ОВЗ, инвалидов и граждан иностранных государств, перечень документов регламентируется Правилами приема обучающихся в ГПОУ ПК г.Новокузнецка.

Поступающий предоставляет документы не позднее 15 августа текущего года. 25 августа директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КОЛЛЕДЖА.

Зачисление в КОЛЛЕДЖ при наличии свободных мест осуществляться до 01 октября текущего года.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области, КОЛЛЕДЖЕМ при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в аттестате об основном

общем образовании (статья 68, пункт 4 Закона «Об образовании в РФ»). Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования определяются по среднему баллу аттестата об образовании, который равняется частному от деления общей суммы баллов по всем дисциплинам на общее их количество.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
услуги, оказываемые сервисными организациями;
первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

3. Характеристика компетенций менеджера по продажам

3.1. Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3.2. Профессиональные компетенции:

3.2.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 1.11(р³). Разрабатывать и применять средства и методы мерчандайзинга для продвижения отдельных товаров или их комплексов.

ПК 1.12(р). Изучать спрос покупателей.

3.2.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

³ Профессиональные компетенции, рекомендуемые работодателем

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3.2.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ПК 3.9(р⁴). Исследовать прогрессивные направления развития профессиональной деятельности в области товароведения и экспертизы.

ПК 3.10(р). Анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения.

ПК 3.11(р). Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации, способность организовывать и предоставлять клиентам информационно-справочное обслуживание.

3.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Выбор профессиональных компетенций согласно стандарту 100701.01 Продавец, контролер-кассир:

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

ПК3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК(р⁵)1. Оптимально и удобно размещать оборудование, отделы, секции, товары в сочетании с информационным сопровождением.

ПК(р)2. Содействовать продажам товаров и их марок.

ПК(р)3. Работать на ККТ различных видов.

⁴ Профессиональные компетенции, рекомендуемые работодателем

⁵ Профессиональные компетенции, рекомендуемые работодателем

4. Ресурсное обеспечение

4.1 Кадровое обеспечение

Реализацию ОПОП на базе ГПОУ «Профессиональный колледж» г. Новокузнецка обеспечено педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.???

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.3 Материально-техническое обеспечение

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ОПОП в колледже обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

Контроль и оценка результатов освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. В учебном плане предусмотрены конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК и профессиональному модулю. При освоении ОПОП применяются такие формы промежуточной аттестации как – зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамены квалификационные, защита курсовой работы, комплексные формы контроля. Учет учебных достижений обучающихся также проводится при помощи различных форм текущего контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы. Объем времени на: подготовку к государственной (итоговой) аттестации – 4 недели; проведение государственной (итоговой) аттестации – 2 недели.