

ПРИНЯТ
решением
Общего собрания
(конференции)
работников и обучающихся
Протокол от 31.12.2015 № 18

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ
ПК г. Новокузнецка



Т.А.Кучерявенко

31.12.2015

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 18
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Профессиональный колледж г.Новокузнецка»

Новокузнецк, 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение об управляющем совете (Далее – Положение) Государственного профессионального образовательного учреждения «Профессиональный колледж г. Новокузнецка» (Далее – Колледж) разработаны на основе Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; Трудового кодекса Российской Федерации, Устава колледжа и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Управляющий совет колледжа является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления колледжем и осуществляющим в соответствии с Уставом колледжа решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.3. Управляющий совет является выборным представительным органом, в состав которого входят представители: родителей (законных представителей) студентов; работников колледжа (в том числе директор колледжа); обучающихся; заинтересованных организаций.

1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах.

1.6. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

II. Организация и регламент работы Управляющего совета

2.1. Общая численность Управляющего совета составляет не менее 10 человек.

2.2. В состав Управляющего совета входят председатель, директор колледжа, представители работников, родителей (законных представителей) и обучающихся колледжа, заинтересованные организации, а также представитель студенческого совета колледжа, избранный на студенческом совете.

2.3. Члены Управляющего совета избираются на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся путем открытого голосования, сроком на один год.

2.4. Из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

2.5. Директор колледжа после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении этого списка.

2.6. Председатель Управляющего совета планирует и организует его работу, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний, контролирует выполнение решений, принятых Управляющим советом.

2.7. Секретарь Управляющего совета ведет протокол заседаний Управляющего совета, другую документацию Управляющего совета, участвует в подготовке заседаний.

2.8. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По мере необходимости могут созываться и внеплановые заседания.

2.9. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Управляющего совета до его членов посредством размещения объявлений в местах информационного оповещения (информационные стенды). Так же возможно уведомление членов Управляющего совета в устной, письменной форме и посредством электронной связи.

2.10. Заседание Управляющего совета признается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины его членов.

2.11. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в течении месяца проводятся довыборы его членов.

2.12. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета и заносятся в протокол.

Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более

половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

2.13. В протоколе заседаний фиксируется:

- дата и место проведения;
- количество присутствующих;
- повестка Управляющего совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета;
- решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

III. Предмет деятельности управляющего совета

3.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Совета;
- содействие организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация общественного контроля за организацией питания студентов;
- обсуждение и принятие локальных актов относящихся к компетенции Управляющего совета;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.