

ПРИНЯТ
общим собранием
ГПОУ ПК
г.Новокузнецка
Протокол № 3
от 30.08.2016

УТВЕРЖДАЮ

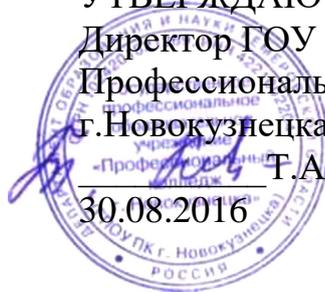
Директор ГОУ СПО

Профессиональный колледж

г.Новокузнецка

Т.А.Кучерявенко

30.08.2016



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 53

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

**В Государственном профессиональном образовательном
учреждении "Профессиональный колледж г.Новокузнецка"**

Новокузнецк, 2016

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

В Государственном профессиональном образовательном учреждении "Профессиональный колледж г.Новокузнецка"

1. Общие положения

1.1. При реализации основных программ профессионального обучения ГОУ СПО Профессиональный колледж г.Новокузнецка (далее – колледж) руководствуется Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; приказом Минобрнауки РФ № 513 от 02.07.2013 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Постановлением Правительства № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом колледжа, настоящим положением.

1.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня. Схема профессионального обучения приведена в приложении 1.

1.3 Колледж осуществляет профессиональное обучение:

- по программам профессиональной подготовки (переподготовки):
 - 19756 Электрогазосварщик 2-6 разряды – 5-7 месяцев;
 - 18511 Слесарь по ремонту автомобилей 1-7 разряды – 5-6 месяцев;
 - Помощник машиниста электропоезда - 4 месяца;
 - Помощник машиниста электровоза – 6 месяцев;
 - Помощник машиниста тепловоза - 6 месяцев
 - 26527 Социальный работник – 3 месяца.

1.4. Перечень программ профессионального обучения может быть расширен по текущим запросам работодателей и спросу потребителя образовательных услуг. В приложении 2 приведен перечень профессий рабочих, должностей служащих по укрупненным группам, предполагаемых к реализации в колледже.

2. Прием на обучение

2.1. Прием на обучение по программам профессионального обучения осуществляется по личному заявлению граждан. (Приложение 3).

2.2. Поступающие предъявляют следующие документы:

- паспорт;
- документ об образовании, квалификации;
- документ об изменении фамилии (в случае не совпадения фамилии в документе об образовании или квалификации с фамилией в паспорте).

Заверенные копии вышеперечисленных документов после завершения обучения хранятся в личном деле слушателя.

2.3. Лицо, зачисленное на обучение по программе профессионального обучения приобретает статус «слушателя».

2.4. Отношения между слушателем и колледжем регулируются договором (Приложения 4, 5). Договор заключается между колледжем – Исполнителем и слушателем - Заказчиком. Заказчиком может выступать другое физическое или юридическое лицо, заинтересованное в профобучении и оплачивающее обучение слушателя.

2.5. Зачисление в состав слушателей производится после заключения договора путем издания приказа по профессиональному обучению.

2.6. Занятия по программам профессионального обучения проводятся по мере комплектования групп.

3. Финансовая деятельность

3.1. Стоимость обучения по программам профессионального обучения планируется на календарный год и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности за счет средств внебюджета.

3.2. Бухгалтерия составляет смету расходов и организует ведение учета: реестров поступления платежей, расчет оплаты труда, отчислений, использование поступивших средств, налоговую отчетность.

3.3. Оплата за обучение Заказчиком производится по безналичному расчету. Оплата услуг удостоверяется кассовыми документами, подтверждающими оплату.

3.4. Оплата труда преподавателей, работающих на программах профессионального обучения производится согласно представленному ежемесячно табелю учета использования рабочего времени.

3.5. Количество аудиторных часов оплачивается по должностному окладу преподавателя высшей квалификационной категории.

4. Руководство профессиональным обучением

4.1. Руководство профессиональным обучением осуществляет заведующий отделением соответствующего профиля.

4.2. Общее руководство осуществляется директором, непосредственное руководство и контроль – заместителем директора по учебно-производственной работе.

- 4.3. Ответственные лица осуществляют:
- прием документов и выдачу документов об окончании профессионального обучения;
 - оформление приказов по профессиональному обучению, ведение поименной книги по профессиональному обучению,
 - составление и соблюдение расписания занятий;
 - ежемесячный отчет о прочитанных часах;
 - оформление протоколов квалификационного экзамена;
 - контроль за посещаемостью, успеваемостью, соблюдением правил внутреннего распорядка слушателями; выполнением программ профессионального обучения;
 - контроль за своевременной оплатой профессионального обучения.

5. Организация образовательной деятельности по профессиональному обучению

5.1. Образовательный процесс по дополнительным программам в Колледже может осуществляться в течение всего календарного года.

5.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.3. При освоении программ профессионального обучения возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения.

5.4. Осуществление образовательного процесса по профессиональному обучению может быть частично реализовано с помощью дистанционных технологий, электронного обучения.

5.5. Количество аудиторных часов и дистанционных определяется исходя из конкретной программы, количества слушателей.

5.6. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое составляется за 2 недели до начала обучения заведующим отделением соответствующего профиля и утверждается директором колледжа.

5.7. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации по программам профессионального обучения определяются конкретной программой.

5.8. Знания, умения и навыки (уровень профессиональной компетентности) слушателей на зачетах и экзаменах отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено», «соответствует», «не соответствует»; оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты заносятся в зачетную, экзаменационную ведомость.

6. Порядок проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения

6.1. Освоение программ профессионального обучения заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

6.2. Порядок проведения итоговой аттестации доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по программам профессионального обучения.

6.3. Итоговая аттестация может проводиться в Колледже или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

6.4. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.5. Содержание и форма проведения квалификационных испытаний по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих определяются программой.

6.6. Формы, условия и программы аттестационных испытаний и их тематика доводятся до слушателей своевременно (согласно срокам, установленным примечаниями учебного плана, соответствующих методических рекомендаций).

6.7. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме, выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план).

6.8. Итоговая аттестация по профессиональному обучению проводится в индивидуальной форме.

6.9. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, которые формируются отдельно по каждой программе профессионального

обучения. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом и включает не менее 3 человек.

6.10 Аттестационная комиссия по программам профессионального обучения формируется из высококвалифицированных преподавателей колледжа и приглашенных из иных учреждений (специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы).

6.11. Председателем комиссии назначается лицо из числа ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

6.12. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до всех членов комиссии и выпускников не менее, чем за 30 дней.

6.13. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.14. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений, знаний слушателей и выставлении отметки используется принцип «сложения»:

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

6.15. По результатам сдачи квалификационного экзамена аттестационной комиссией принимается решение о присвоении квалификации слушателю, присвоении ему разряда (класса, категории) и выдаче ему документа о квалификации.

6.16. Форма протокола итоговой аттестации по программе профессионального обучения приведена в приложении 6.

6.17. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве колледжа согласно номенклатуре дел.

6.18. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам предоставляется право пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, установленные колледжем.

6.19. Слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанными с процедурой проведения итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

7. Особенности обучения по программам профессионального обучения по индивидуальному плану

7.1. Для осуществления обучения по программам профессионального обучения по индивидуальному учебному плану слушатель предоставляет заявление с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану. (Приложение 7).

7.2. Руководителем программы обучения составляется индивидуальный учебный план. (Приложение 8).

7.3. Индивидуальный учебный план подлежит утверждению директором колледжа. После утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.4. По результатам освоения каждой дисциплины из программы, после прохождения промежуточной аттестации, слушатель получает отметку в индивидуальном учебном плане. Одновременно с отметкой преподаватель, курирующий данную дисциплину программы, заполняет зачетную (экзаменационную) ведомость.

7.5. После освоения всех дисциплин, модулей программы слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой также отражается в индивидуальном учебном плане.

7.6. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и зачетных (экзаменационных) ведомостей, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем, успешным прохождением итоговой аттестации, издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ о повышении квалификации (профессиональной переподготовки) установленного образца.

8. Выдача документов об обучении

8.1. Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с приложением (Приложение 9) под роспись в книге выдачи документов по профессиональному обучению.

8.2. Заверенная копия Свидетельства с приложением вносится в личное дело слушателя.

8.3. Дубликат свидетельства может быть выдан взамен утраченного свидетельства или взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

8.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения и (или) отчисленным, выдается справка об обучении. (Приложение 10).

**Перечень профессий рабочих, должностей служащих по укрупненным группам,
предполагаемых к реализации профессионального обучения
в ГПОУ ПК г.Новокузнецка**

номер по перечню*	Код	Наименование профессий рабочих, должностей служащих	квалификация
		15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ	
63	19756	Электрогазосварщик	2-6
160	18897	Стропальщик	2-6
		23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА	
55	-	Помощник машиниста электропоезда	
228	18540	Слесарь по ремонту подвижного состава	1-8
		09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА	
122	16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2-4
		23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА	
224	18511	Слесарь по ремонту автомобилей	1-7
		38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	
52	23369	Кассир	3
16	20034	Агент страховой	3
3	20004	Агент коммерческий	3
14	20031	Агент по снабжению	3
38.1	-	Кассир торгового зала	2-3
175.2	-	Контролер-кассир	2-4
207.2	-	Продавец непродовольственных товаров	3-5
207.3	-	Продавец продовольственных товаров	2-4
2	20002	Агент банка	3
65	23548	Контролер (Сберегательного банка)	3
		39.00.00 СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА	
	26527	Социальный работник	3
		46.00.00 ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ	
116	26353	Секретарь-машинистка	3
18	20190	Архивариус	3
48	21299	Делопроизводитель	3
115	26341	Секретарь руководителя	3
119	26409	Секретарь суда	3
120	26426	Секретарь учебной части	3
77	24031	Машинистка	3

* Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513

Примечание. В графе "Квалификация" для профессий рабочих указаны присваиваемые по результатам профессионального обучения квалификационные разряды; для должностей служащих - категории, классы квалификации.

**Форма заявления
по программе профессионального обучения**

Зачислить на _____ _____ _____ _____ Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.	Директору ГПОУ ПК г.Новокузнецка Т.А.Кучерявенко _____ (фамилия, имя, отчество поступающего) Дата рождения « ____ » _____ г. Место рождения _____ Паспорт: серия номер _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____ Зарегистрирован по адресу _____ _____ Проживающего _____ _____ Телефон: _____
---	---

Заявление

Прошу принять меня на обучение (на платной основе) по программе (нужное подчеркнуть):
 профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
 переподготовки рабочих, служащих;
 повышения квалификации рабочих, служащих

_____ (наименование программы профессионального обучения по перечню)

срок обучения _____.

Прилагаю к заявлению следующие документы:

1. Копия паспорта.
2. Документ об образовании _____
3. Другие документы _____

Дата предоставления документов _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами и условиями обучения в данном образовательном учреждении, Информацией о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренные Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", ознакомлен _____ (Подпись поступающего)

Согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ РФ № 152 от 27.07. 2006 «О персональных данных» _____ (Подпись поступающего)

Дата _____ / _____ / _____

личная подпись расшифровка подписи

**Форма договора об образовании по программе профессионального обучения
двухсторонний**

**ДОГОВОР N __
об образовании на обучение по программе профессионального обучения**

г.Новокузнецк

дата заключения договора

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г.Новокузнецка» (ГПОУ ПК г.Новокузнецка) на основании лицензии серия 42 Л01 № 0002700 от 14 января 2016 года, регистрационный № 15657 выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, срок действия лицензии бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 42А03 № 0000077, регистрационный № 3114 от 15.01.2016 г., выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительно по 16.06.2017г., в лице директора Кучерявенко Тамары Александровны, действующего на основании Устава, (далее - Исполнитель), с одной стороны, и

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

(наименование программы профессионального обучения)

в пределах образовательной программы Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____.

наименование документа (ов)

2. Права Исполнителя и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных **разделом 1** настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с **частью 1 статьи 34** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных **разделом 1** настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений,

навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____
(указывается категория обучающегося).

3.1.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным **законом** "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных **разделом** 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных **разделом** 1 настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые ему образовательные услуги, указанные в **разделе** 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в **статье 43** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____.
сумма цифрами и прописью, руб.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.2. Оплата осуществляется в безналичном порядке на счет, указанный в **разделе** 9 настоящего Договора, _____
период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной

платежный период) и время оплаты (не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее

_____ определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных

образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

5.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
"Профессиональный колледж г.Новокузнецка"
654034, Кемеровская область, г.Новокузнецк,
ул.Метелкина, 17
pk57@mail.ru
ИНН 4221002204 КПП 422101001
ОГРН 1024201821269 ОКПО 02512106
ОКТМО 32731000
банковские реквизиты

подпись расшифровка

Обучающийся

ФИО

дата рождения

адрес места жительства

паспорт: серия, номер,

когда и кем выдан

телефон

подпись расшифровка

Форма договора об образовании по программе профессионального обучения трехсторонний

**ДОГОВОР N __
об образовании на обучение по программе профессионального обучения**

(место заключения договора)

" __ " _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г.Новокузнецка» (ГПОУ ПК г.Новокузнецка) на основании лицензии серия 42 Л01 № 0002700 от 14 января 2016 года, регистрационный № 15657 выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, срок действия лицензии бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 42А03 № 0000077, регистрационный № 3114 от 15.01.2016 г., выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, действительно по 16.06.2017г., в лице директора Кучерявенко Тамары Александровны, действующего на основании Устава, (далее - Исполнитель), с одной стороны, и

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение/фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение/наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица) именуем __ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)
(при наличии)
именуем __ в дальнейшем "Обучающийся" и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого

на обучение)
именуем __ в дальнейшем "Обучающийся" (ненужное вычеркнуть), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

(наименование программы профессионального обучения)

в пределах образовательной программы Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается

(наименование документа (ов))

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с [частью 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____.

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных [I](#) настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в [разделе 1](#) настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в [статье 43](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____

сумма цифрами и прописью, руб.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.2. Оплата осуществляется в безналичном порядке на счет, указанный в [разделе 9](#) настоящего Договора, _____

период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной

платежный период) и время оплаты (не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее

_____ определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Государственное профессиональное образовательное учреждение "Профессиональный колледж г.Новокузнецка"	ФИО/наименование юридического лица	ФИО
654034, Кемеровская область, г.Новокузнецк, ул.Метелкина, 17	дата рождения	дата рождения
pk57@mail.ru	адрес места жительства/место нахождения	адрес места жительства
ИНН 4221002204 КПП 422101001	паспорт: серия, номер, когда и кем выдан	паспорт: серия, номер, когда и кем выдан
ОГРН 1024201821269	телефон/банковские реквизиты	телефон
ОКПО 02512106		
ОКТМО 32731000		
банковские реквизиты:		

подпись расшифровка		
М.П.	подпись расшифровка	подпись расшифровка
	М.П.	

Форма протокола итоговой аттестации по профессиональному обучению

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Профессиональный колледж г.Новокузнецка»**

ПРОТОКОЛ

00.00.0000

№ 00

заседания аттестационной комиссии
по квалификационному экзамену

Профессия: _____

Председатель комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии: _____

Присутствующие:

Повестка дня:

1. О защите практической квалификационной работы по программе профессиональной подготовки по _____
2. О проверке теоретических знаний _____

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель

Члены комиссии

Директору ГПОУ ПК г.Новокузнецка
Т.А.Кучерявенко

(фамилия, имя, отчество поступающего)

Заявление

Прошу разрешить мне освоение программы профессиональной
подготовки _____
(наименование образовательной программы)
по индивидуальному учебному плану.

Дата, подпись

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГПОУ ПК г.Новокузнецка
 Кучерявенко Т.А. _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

 (ф.и.о.)
 программа

Срок обучения: _____

№ п/п	Наименование учебных дисциплин (модулей)	Кол-во часов			Срок освоения	Вид контроля *	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя
		сам. работа	лекции	практика					
1.	ОП ...								
2.	ОП...								
3.	ПМ...								
4.	МДК...								
5.	Стажировка (практика)								
6.	Итоговая аттестация	квалификационный экзамен							

Слушатель допускается к итоговой аттестации при условии полностью выполненного учебного плана.

Слушатель _____
 подпись

Учебный план составил
 Должность

 подпись расшифровка

Приложение к свидетельству о профессии рабочего, должности служащего

Серия и номер _____ Регистрационный № _____

Выдано _____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

« _____ » _____ Г. _____ (дата рождения) _____ (место рождения)

_____ (наименование

образовательной организации)

Решением аттестационной комиссии от « _____ » _____ Г.

присвоен(а) _____

Документ о предшествующем уровне образования _____ г. _____ № _____
(год окончания) (серия и № документа об образовании)

_____ (наименование документа об образовании)

00 А А 0000000

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практики, итоговую аттестацию

<i>Наименование дисциплин (модулей), видов практик и итоговой аттестации</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Итоговая оценка</i>
		

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

Руководитель
образовательной
организации

_____ (подпись)

_____ (имя, отчество, фамилия)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (имя, отчество, фамилия)

М.П.

Дата выдачи

« _____ »

_____ г.

Форма справки об обучении
по программам профессионального обучения
Государственное профессиональное образовательное учреждение
"Профессиональный колледж г.Новокузнецка"

СПРАВКА

« ____ » _____

№ _____

Справка выдана _____

Ф.И.О.

в том, что он (а) в период с _____ по _____
обучалась в Государственном профессиональном образовательном
учреждении "Профессиональный колледж г.Новокузнецка" по программе

_____ (наименование программы профессионального обучения)

в объеме _____ часов.

За время обучения прошел (ла) аттестацию по учебным дисциплинам:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Кол-во часов	Итоговая оценка

Отчислен(а) приказом директора № _____ от _____ по
причине _____.

Справка выдана для предъявления _____.

Директор _____

Зав.отделением _____