

ПРИНЯТ  
решением  
Общего собрания (конферен-  
ции)  
работников и обучающихся  
Протокол от 11.01.2021г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ  
ПК г. Новокузнецка



Т.А.Кучерявенко

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 1**  
**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**в Государственное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Профессиональный колледж г. Новокузнецка»**  
**по образовательным**  
**программам среднего профессионального образования**

г. Новокузнецк, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г Новокузнецка» (далее - Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила ), разработаны на основе:

- Федерального закона № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании РФ» (с изм., внесенными Федеральным законом от 06.04.2015 N 68-ФЗ (ред. 19.12.2016;25.12.2018; ред.08.12.2020));

-Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации №457 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Федерального закона №115-ФЗ от 25 июля 2002г. (в ред. от 27.12.2019г.) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона № 99-ФЗ от 24 мая 1999г. (в ред. от 23.07.2013г.) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Постановления Правительства РФ № 697 от 14.08.2013г. «Об утверждении перечня специальностей и направлений, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказа Минобрнауки РФ №1199 от 29.10.2013 г. (в ред. от 25.11.2016г.; 03.12.2019г. ) «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Устава ГПОУ «Профессиональный колледж г.Новокузнецка».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее -

образовательные программы) в Колледж, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджета Кемеровской области - Кузбасса в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема обучающихся в Колледж на обучение по образовательным программам, устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Колледжем самостоятельно.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области - Кузбасса является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. Контрольные цифры приема граждан для обучения по реализуемым специальностям и профессиям за счет средств областного бюджета устанавливаются для Колледжа Министерством образования и науки Кузбасса.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам Колледжем гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема в Колледж**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №15657 от 14 января 2016 г., выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.

3.1.1. На места очной формы обучения на базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования по специальностям:

-«Сетевое и системное администрирование»;

- «Информационные системы и программирование»;
- «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- «Банковское дело»;
- «Страховое дело (по отраслям)»;
- «Коммерция(по отраслям)»;
- «Право и организация социального обеспечения»;
- «Социальная работа»;
- «Документационное обеспечение управления и архивоведение»;
- «Туризм»;
- «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

3.1.2. На места очной формы обучения на базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования по профессиям:

- «Машинист локомотива»;
- «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))».

3.1.3. На места очной формы обучения на базе среднего общего образования с получением среднего профессионального образования по специальностям:

- «Информационные системы и программирование»;
- «Банковское дело».

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение, Колледж размещает информацию на официальном сайте [www.pkgn.ru](http://www.pkgn.ru) (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.6. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств областного бюджета для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.8. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается 1 июня. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Сроки приема заявлений в Колледж на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) осуществляются до 1 октября.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

##### **4.2.1. Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

##### **4.2.1.1. Инвалиды, являющиеся гражданами Российской Федерации:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

- справку медико-социальной экспертизы;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- индивидуальную программу реабилитации инвалидов.

4.2.1.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья, являющиеся гражданами Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее-документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,- также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) (статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1) ;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. и 4.2.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.5 . В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить/ представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее-по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

Посредством электронной почты Колледжа или с использованием функционала сайта Колледжа [www.pkgn.ru](http://www.pkgn.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в образовательную организацию**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 25 августа.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области - Кузбасса, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема. На основании представленных документов об образовании члены приемной комиссии проводят подсчет среднего балла аттестата поступающего и проводят ранжирование документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации по мере убывания количества баллов по каждой

специальности. Готовят предложения по проведению зачисления в состав студентов.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются только при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Преимуществом для поступающих имеют документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений по направлению выбранного профиля для поступления на обучение, а при равенстве подтверждающих документов учитывается наличие более высокого уровня по результатам индивидуальных достижений.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитываются в первую очередь договор о целевом обучении.

5.2.1. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 (в ред. от 15.11.2019г.) «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития

профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Волдскилл Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенных в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенных в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.3. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, полученные за последние три года. За каждое индивидуальное достижение начисляются баллы.

№ п/п	Вид достижения	Количество баллов
1	Победитель олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений. Преимуществом для поступающих имеют документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений по направлению выбранного профиля для поступления на обучение (Согласно таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям/профессиям среднего профессионального образования).	1

2	<p>Призер олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.</p> <p>Преимуществом для поступающих имеют документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений по направлению выбранного профиля для поступления на обучение (Согласно таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям/профессиям среднего профессионального образования).</p>	0,5
3	Победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	1
4	Призер чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	0,5
5	Победитель чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International» или «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».	1
6	Призер чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International» или «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».	0,5
7.	Чемпион , призер Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпион мира, чемпион Европы, занявший первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенных в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	1
8.	Чемпион мира, чемпион Европы, занявший первое место на первенстве мира , первенстве Европы по видам спорта, не включенных в программы	1

Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	
---	--

Таблица  
соответствия общеобразовательных предметов специальностям/профессиям  
среднего профессионального образования

Код	Наименование специальности/профессии	Профильные предметы
39.02.01	Социальная работа	1. История 2. Обществознание 3. Русский язык
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	1. Математика (алгебра) 2. Обществознание 3. Русский язык
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	1. Математика (алгебра) 2. Обществознание 3. Русский язык
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика (алгебра) 2. Обществознание 3. Русский язык
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	1. История 2. Обществознание 3. Русский язык
09.02.07	Информационные системы и программирование	1. Математика (алгебра) 2. Информатика 3. Физика
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	1. Математика (алгебра) 2. Информатика 3. Физика
38.02.07	Банковское дело	1. Математика (алгебра) 2. Обществознание 3. Русский язык
43.02.10	Туризм	1. История 2. Обществознание 3. География
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	1. Физика 2. Математика (алгебра) 3. Информатика
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	1. История 2. Обществознание 3. Русский язык
15.01.05	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	1. Физика 2. Математика (алгебра) 3. Информатика

23.01.09	Машинист локомотива	1. Физика 2. Математика (алгебра) 3. Информатика
----------	---------------------	--

Поступающий фиксирует в заявлении о приеме на обучение имеющиеся у него индивидуальные достижения.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, заявленных для учета при поступлении.

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения:

- Дипломы победителей и призёров олимпиад школьников;
- Дипломы, грамоты, сертификаты победителей/участников за участие в научно-исследовательской, общественной работе;
- Свидетельства, удостоверения, личные книжки волонтера и т.п;
- Иные документы, подтверждающие достижения поступающего в области учебной, научной, спортивной, общественной деятельности.

Копии документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений вкладываются в личные дела поступающих. Поступающий несет ответственность за подлинность поданных документов.

Приемная комиссия вправе осуществить проверку подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

На основании представленных сведений об индивидуальных достижениях к зачислению рекомендуется поступающий с наивысшим количеством баллов, набранных за индивидуальные достижения.

5.4. При приеме с оплатой стоимости обучения (сверх установленных контрольных цифр приема) заключается договор между Колледжем и физическим или юридическим лицом (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). В договоре указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договора.

5.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.