

Департамент образования и науки Кемеровской области
ГОУ СПО Профессиональный колледж г. Новокузнецка

Методическое объединение ГОУ СПО *Коммерция*
ПК г. Новокузнецка, специальность *(по отраслям)*

**Сборник заданий для выполнения
внеаудиторной самостоятельной работы по
ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

(название профессионального модуля в соответствии с ФГОС)

Для специальности

38.02.04

Коммерция
(по отраслям)

код

наименование специальности по ОККО

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Методические рекомендации для студентов по подготовке к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.....	3
2	Задания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности	17
3.	Задания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы МДК.01.02 Организация торговли	27
4.	Задания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда.....	30
5.	Задания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы МДК.01.04 Мерчендайзинг.....	33

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению предназначены для студентов и составлены на основе программы профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (далее самостоятельная работа студентов) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Объем самостоятельной работы студентов для данного профессионального курса установлен в размере 158 часов. Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими ее видами:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов: составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм;

проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Примерные нормы времени для реализации самостоятельной работы

Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Норма времени, часов
Анализ организационно-правовых форм предприятий розничной торговли	Поиск и обработка информации Решение практико-ориентированного задания	2
Развитие коммерции и предпринимательства в России	Поиск и обработка информации Написание реферата	2
Организационно-правовые формы субъектов коммерции. Роль торговых организаций в рыночной экономике	Поиск и обработка информации Написание реферата	3
Морально-этические требования к менеджеру по продажам. Деловой этикет менеджера по продажам, элементы делового этикета, их характеристика	Поиск и обработка информации Написание реферата	3
Анализ товародвижения, определение звенности на конкретном предприятии	Поиск и обработка информации Решение практико-ориентированного задания	4
Разработка проекта договора поставки и проекта разногласий	Поиск и обработка информации Решение практико-ориентированного задания	4
Решение торговых ситуаций по правилам продажи товаров	Поиск и обработка информации Решение практико-ориентированного задания	4
Составление акта приёмки товара	Поиск и обработка информации Решение практико-ориентированного задания	4
Услуги торговых предприятий	Поиск и обработка информации Подготовка презентации	4
Формы и методы коммерческих расчётов	Поиск и обработка информации Конспектирование	4

Материально-техническая база в оптовой торговле (на конкретных примерах)	Поиск и обработка информации Написание реферата	4
Основные средства маркетинговых коммуникаций	Поиск и обработка информации Написание доклада (сообщения)	4
Страхование коммерческой деятельности	Поиск и обработка информации Конспектирование	4
Организация рекламно-информационной деятельности по сбыту товаров	Поиск и обработка информации Написание доклада (сообщения)	3
Развитие торговли в России	Поиск и обработка информации Ответы на вопросы преподавателя	8
Типы предприятий розничной торговли	Поиск и обработка информации Решение задач	8
Услуги розничной	Поиск и обработка информации Составление кроссворда	6
Внемагазинные формы торгового обслуживания	Поиск и обработка информации. Написание реферата	8
Правила работы рынков. Изучение нормативных документов	Поиск и обработка информации Подготовка к практической работе	6
Расчет потребностей в торговой мебели - подготовка к практической работе.	Поиск и обработка информации Подготовка к практической работе	8
Организация работ по ОТ на предприятии	Поиск и обработка информации Ответы на вопросы преподавателя	9
Паспортизация измерительного оборудования. Метрологический контроль за средствами измерений	Поиск и обработка информации Написание реферата	9
Производственный травматизм, несчастные случаи и профессиональные заболевания	Поиск и обработка информации Составление кроссворда	6
Первая помощь при пожарах и ожогах	Поиск и обработка информации Ответы на вопросы	8
Техника безопасности при эксплуатации оборудования	Поиск и обработка информации Подготовка презентации	8
История развития мерчандайзинга	Поиск и обработка информации Подготовка презентации	3
Мерчандайзинговый подход к выкладке товаров	Поиск и обработка информации Решение практико-ориентированного задания	3
Определение торгового запаса	Поиск и обработка информации Решение практико-ориентированного задания	3
Эффективное размещение торгового оборудования	Поиск и обработка информации Решение практико-ориентированного задания	3
Влияние технологий мерчандайзинга на формирование поведения посетителя торгового предприятия	Поиск и обработка информации Написание доклада	3

Особенности выкладки продовольственных групп товаров	Поиск и обработка информации Написание реферата	3
Как вызвать интерес и привлечь внимание к товару	Поиск и обработка информации Написание реферата	3
Семплинг в комплексе маркетинговых исследований товаров и рынка	Поиск и обработка информации Написание доклада	4

Инструкции по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Форма самостоятельной работы Поиск и обработка информации

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения. Официальные документы, учебная научно-методическая и справочная литература, периодические и информационно-библиографические издания, бюллетени, фильмы, плакаты и схемы, имеющиеся в колледже, составляют учебно-информационный фонд, используемый в учебном процессе. Этот фонд непрерывно пополняется учебниками, учебными пособиями и другой научной и учебной литературой. Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, Вы должны уметь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться автоматизированной поисковой системой СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» и интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию. Каждый студент должен уметь работать с книгой. Без этого навыка практически невозможно овладеть программным материалом, специальностью и успешно творчески работать после окончания учебы. Умение работать с книгой складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем — нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

В настоящее время для поиска информации в постоянно увеличивающемся информационном пространстве могут использоваться две принципиально разные информационно-поисковые системы (ИПС): информационно-поисковые системы для глобальной сети и справочно-правовые системы (СПС). Обе системы развиваются и функционируют независимо друг от друга.

Поиск информации в Internet предполагает выполнение следующих требований:

- контроля полноты охвата ресурсов;
- контроля достоверности полученной информации;
- высокой скорости проведения поиска.

Контроль достоверности информации может производиться различными способами: установлением частоты его использования другими источниками;

выяснением статуса документа и рейтинга узла; получением информации о компетентности и статусе автора материала.

Средства контекстного поиска предусматривают указание расстояния между словами или указания порядка следования слов. Также контекстный поиск может производиться по полям документа HTML. В качестве полей документа может использоваться его название, заголовок и т. п.

Запрос по образцу (QBE) позволяет выделять в наборе выданных документов особо полезный документ и автоматически формировать запрос на основе ключевых слов этого документа. Этот тип запросов позволяет сформулировать более точный запрос с использованием новых ключевых слов.

Документы в ответе на запрос сортируются в порядке убывания релевантности. Информация о документе содержит URL-адреса, названия, а также несколько первых строк.

Использование средств метапоиска предусматривает запрос одновременно несколькими поисковыми системами. Полученный результат поиска объединяется в упорядоченный по степени релевантности список. Каждая система обрабатывает только часть узлов сети, это позволяет значительно расширить базу поиска.

Форма самостоятельной работы: Конспектирование

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

В конспекте необходимо кратко изложить основную сущность учебного материала, привести необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Важнейшей разновидностью аналитико-синтетической переработки документов является конспектирование письменных источников информации, в том числе в их электронном варианте.

Компьютерное конспектирование научно-технических текстов является частью более широкой и чрезвычайно важной проблемы – проблемы моделирования процессов понимания, алгоритмизации обработки сообщений (текстов) - применение маркеров для цветовой разметки текста, ключевых слов и др.

При обращении к источникам первичной информации во время подготовки к электронному конспектированию книг или подготовки научно-исследовательской работы (курсового проектирования) следует иметь в виду, что возможны два варианта поиска:

а) поиск информации (данных, решений), которая отвечает требованиям разработчика и которая потенциально может присутствовать в документальном потоке. В этом случае возможно обращение только к ресурсам Интернета, и такую информацию в принципе можно обнаружить даже при первом поиске;

б) поиск информации, которая заведомо отсутствует в потоке, и получение ее является целью научно-исследовательской работы (в рамках СНО, проекта). Здесь требуется проведение «тотального» поиска с целью воссоздания полной картины состояния проблемы и всех возможных подходов к ее решению. Возможностей Интернета в силу значительной выборочности комплектования его поисковых машин и каталогов чаще всего не хватает, и потому обращение к электронным версиям реферативных журналов весьма желательно.

Полученная в результате конспектирования первичных документов совокупность конспектов располагается в соответствии с первоначально сформированным оглавлением (согласно индексам) и подвергается анализу с точки зрения соответствия полученной информации цели подготавливаемого документа, а также необходимому литературному (в том числе стилистическому) редактированию с включением в этот процесс собственной информации.

Для обычного (ручного) конспектирования следует помнить:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Конспект должен облегчить запоминание текста, поэтому приемы записи должны этому способствовать (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Не увлекайтесь пересказом.
7. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника - это позволит в дальнейшем внести конспектируемый источник в список литературы (см. рекомендации по библиографическому описанию).
8. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Форма самостоятельной работы Решение ситуационной задачи

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид самостоятельной работы направлен на

развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

Решение ситуационной задачи проходит в несколько этапов:

1) ознакомление с представленной ситуацией и её особенностями (Внимательно прочитайте всю информацию, изложенную в ситуационной задаче, чтобы составить целостное представление о ситуации)

2) анализ ситуации – осмысление изложенной в задаче информации, и её перевод в набор логически связанных вопросов, выделение основной проблемы, факторов и данных, которые могут воздействовать на принятие решения;

3) оценка уже принятых мер, поиск стандартов и иных нормативных актов для решения ситуационной задачи (изучите конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задаче теме)

4) анализ задачи с учётом полученных данных из теоретического материала (вернитесь к условиям задачи, еще раз внимательно прочитайте информацию и, выясните значение каждого положения);

5) принятие решения по ситуационной задаче, соответствующего нормам стандартов (ответьте на поставленные вопросы, и решите задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути);

6) оформление решения (Изложите результаты решения задачи в письменной форме)

Форма самостоятельной работы Написание реферата

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Реферат (от лат. *refero* - "сообщаю") - краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или научных тем, направлений.

Реферат – одна из форм изложения исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Реферат отражает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Целью написания реферата является расширение теоретических знаний и практических навыков самостоятельной работы.

Основные требования к реферату:

- 1) обоснование выбранной темы;
- 2) научность и актуальность излагаемого материала;
- 3) самостоятельное изложение в логической последовательности;
- 4) соблюдение единого стиля.

Этапы работы над рефератом

- формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию;
- подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10);
- составление списка литературы;
- обработка и систематизация информации;
- разработка плана реферата;
- написание реферата;
- публичное выступление с результатами исследования.

Структура реферата:

- титульный лист, на котором указывается полное название учебного заведения, тема, фамилия и инициалы студента, курс, группа, фамилия и инициалы преподавателя, проверяющего работу. Внизу титульного листа указывается город, где находится учебное заведение и год написания работы
- оглавление (содержание) работы с указанием страниц;
- введение (актуальность выбранной темы);
- основная часть (изложение выбранной теме);
- заключение (выводы, обобщения);
- список использованной литературы (указываются источники, которые использовались при написании работы в алфавитном порядке);
- приложение (если имеется).

Форма самостоятельной работы Подготовка доклада, сообщения

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Доклад — вид самостоятельной научно — исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников).
- Составление библиографии.
- Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
- Разработка плана доклада.
- Написание.

Публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль — это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
 - часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
 - употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
 - авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
 - в тексте могут встречаться штампы и общие слова.
- Как подготовить доклад— смотрите памятку «Подготовка реферата».

Форма самостоятельной работы Выполнение практического задания **Инструкция по выполнению самостоятельной работы**

Приступая к выполнению практического задания, студент должен хорошо изучить его условие и, исходя из уже полученных им теоретических знаний, установить, какие вопросы необходимо рассмотреть в ходе решения. Решение задач преследует цель приобретения студентами навыков практического применения теоретических положений и нормативных актов.

Форма самостоятельной работы Подготовка презентации **Инструкция по выполнению самостоятельной работы**

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

1. объем текста на слайде – не больше 7 строк;
2. маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
3. отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
4. значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

1. выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
2. использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

Критерии оценки различных видов работ

Вид работы: Подготовка конспекта

Форма контроля и критерии оценки

«5» (отлично). Полнота использования учебного материала. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«4» (хорошо). Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«3» (удовлетворительно). Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«2» (неудовлетворительно). Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

Вид работы: Решение практической задачи

Форма контроля и критерии оценки.

Задание должно быть выполнено в тетради для самостоятельных работ или в рабочей тетради.

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного рассмотрения вопроса, аргументированного выражения своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного рассмотрения проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Вид работы: Составление презентации

Форма контроля и критерии оценки.

Задание должно быть выполнено электронном виде в программе PowerPoint и предъявлено на любом электронном носителе. Выполнение содержания оценки каждого критерия соответствует одному баллу.

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический критерий	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации	соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

Вид работы: Реферат

Форма контроля и критерии оценки реферата.

Рефераты выполняются на листах формата А4 в соответствии с представленными в методических рекомендациях требованиями.

«5» (отлично) выставляется в случае, когда объем реферата составляет 10-12 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема реферата, отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан грамотно, без ошибок. При защите реферата студент продемонстрировал отличное знание материала

работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«4» (хорошо) выставляется в случае, когда объем реферата составляет 8- 10 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема реферата, отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан грамотно. При защите реферата студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«3» (удовлетворительно) - в случае, когда объем реферата составляет менее 8 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема реферата раскрыта не полностью, не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан с ошибками. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать на свои ответы.

«2» (неудовлетворительно) - в случае, когда объем реферата составляет менее 5 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема реферата не раскрыта, не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, много ошибок в построении предложений. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

Вид работы: Доклад (сообщение)

Форма контроля и критерии оценки.

Рефераты выполняются на листах формата А4 в соответствии с представленными в методических рекомендациях требованиями.

Критерии оценки:

«5» (отлично) ставится за ответ по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы; проявлено умение применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; навыки целостного подхода к анализу проблем общества.

«4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация.

«3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

«2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки устной и письменной речи.