

Департамент образования и науки
Кемеровской области
Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Профессиональный колледж г.Новокузнецка

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Т.А.Кучерявенко
« ____ » _____ 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по подготовке, выполнению, оформлению и защите курсовых работ
по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности**

для специальности 100701 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Новокузнецк, 2013

РАССМОТРЕНО

на заседании
МО преподавателей
Коммерция
Председатель МО
_____ Л.И. Григолия
« ____ » _____ 2013 г.

Составлено в соответствии
с Федеральным государственным
образовательным стандартом СПО
по специальности 100701 Коммерция (по
отраслям)

Заместитель директора
по научно-методической работе
_____ В.Г. Сафонова
« ____ » _____ 2013 г.

Одобрена в качестве методических указаний для студентов по выполнению
курсовой работы для специальности 100701 Коммерция (по отраслям) по ПМ.01
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью МДК 01.01.
Организация коммерческой деятельности
Советом колледжа.
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель методического Совета _____

Методические рекомендации по подготовке, выполнению, оформлению и защите
курсовых работ по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой
деятельностью МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности для
специальности 100701 Коммерция (по отраслям) [Текст] / Сост.: Григолия Л.И.:
Профессиональный колледж г.Новокузнецка, 2013. – 72 с.

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1 Общие положения курсовой работы	9
1.1 Нормативные ссылки	9
1.2 Основные этапы выполнения курсовой работы	10
1.3 Требования к выбору тематики курсовой работы.....	11
1.4 Организация и содержание консультаций	12
1.5 Составление плана-графика выполнения курсовой работы	12
1.6 Подбор и изучение литературы	12
1.7 Порядок защиты курсовых работ. Критерии их оценки	15
2 Содержание курсовой работы и требования к ее изложению.....	19
2.1 Структура курсовой работы по содержанию	19
2.2 Последовательность расположения материала курсовой работы	21
2.3 Титульный лист	21
2.4 Задание на курсовую работу	22
2.5 План-график	23
2.6 Аннотация	23
2.7 Содержание	24
2.8 Основной текст курсовой работы	24
2.8.1 Общие требования к изложению основного текста	24
2.8.2 Введение	25
2.8.3 Теоретическая часть	29
2.8.4 Практическая часть	29
2.8.5 Заключение	31
2.9 Список использованных источников	31
2.10 Приложения	32
3 Требования к оформлению курсовой работы	34
3.1 Общие положения оформления курсовой работы	34
3.2 Требования к оформлению текста курсовой работы	34
3.3 Построение курсовой работы и нумерация разделов, подразделов, пунктов.....	37

3.4 Оформление таблиц	42
3.5 Оформление иллюстраций	48
3.6 Оформление формул	50
3.7 Оформление ссылок	51
3.8 Оформление справочно-библиографического аппарата	52
3.9 Оформление приложений	55
4 Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций	57
5 Тематика курсовых работ	60
6 Рекомендуемая литература	62
Приложения	66
Приложение А Пример оформления титульного листа курсовой работы	67
Приложение Б Пример оформления задания на курсовую работу	68
Приложение В Пример оформления плана-графика выполнения курсовой работы..	69
Приложение Г Пример оформления аннотации	70
Приложение Д Пример оформления содержания	71
Приложение Е Пример оформления отзыва	72

ВВЕДЕНИЕ

Для освоения профессиональных компетенций по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности для специальности 100701 Коммерция (по отраслям) согласно рабочему учебному плану обучающиеся выполняют курсовую работу. Выполнение студентами курсовой работы по основным дисциплинам специальности «Коммерция (по отраслям)» проводится с целью подготовки их к итоговой государственной аттестации.

Коммерческая деятельность является составной частью предпринимательства. Достижение целей субъектами товарного рынка в процессе коммерческой деятельности во многом зависит от организационного построения и функционирования предприятия, его кадровой, товарной, ассортиментной, технической политики и много другого.

Курсовая работа по данной дисциплине призвана стать важнейшим этапом в подготовке к написанию дипломной работы. Поэтому обучающимся рекомендуется выбирать сквозную тему исследований на протяжении всего обучения по специальности, разрабатывать ее поэтапно и, постепенно расширяя круг исследования, собирать материал для написания дипломной работы.

Такой подход позволит переходить от изучения теоретических вопросов к анализу осуществления коммерческой деятельности на примере конкретного коммерческого предприятия и разработке рекомендаций по совершенствованию этой деятельности.

Курсовая работа по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью является важнейшим этапом самостоятельной работы обучающихся специальности 100701 Коммерция (по отраслям), она призвана закрепить и расширить теоретические знания, полученные на лекциях и практических занятиях.

Выполнение студентом курсовой работы по междисциплинарному курсу проводится с целью:

1. Формирования профессиональных умений: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине

профессионального цикла; углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой; формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов; формирования практического опыта при решении поставленных вопросов; формирования общих и профессиональных компетенций при решении поставленных вопросов; осуществления поиска, обобщение, анализ необходимой информации; развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; разработка мероприятий для решения поставленных в курсовой работе задач.

2. Формирования профессиональных компетенций / вида профессиональной деятельности:

- ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

- ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

- ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

- ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

- ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

- ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

- ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

- ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

- ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

- ПК11(р¹). Разрабатывать и применять средства и методы мерчендайзинга для продвижения отдельных товаров или их комплексов.

- ПК12(р). Изучать спрос покупателей.

Требованиями ФГОС СПО к обязательному минимуму содержания рабочей программы по направлению 100701 Коммерция (по отраслям) установлено, что в результате изучения ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности студенты должны:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- использовать основные технологии мерчендайзинга²;

¹ Профессиональные компетенции, рекомендуемые работодателем

- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

- государственное регулирование коммерческой деятельности;

- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

- правила торговли;

- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

- основные положения мерчендайзинга как инструмента маркетинга;³

- организационные и правовые нормы охраны труда;

- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

На курсовую работу отводится 10 часов обязательной учебной нагрузки, согласно рабочему учебному плану, выполняется на 2 курсе обучения в 4 семестре.

Курсовая работа относится к научно-исследовательским работам, и является одной из важнейших форм самостоятельной работы. При выполнении курсовой работы студенты приобретают навыки самостоятельного подбора фактического материала, учатся работать с законами РФ, нормативными документами, справочниками, анализировать информацию.

В данной методической разработке приводятся требования к курсовой работе, ее содержанию, тематике и оформлению.

² Умения, рекомендуемые работодателем

³ Знания, рекомендуемые работодателем