

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Хозяйственное право

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в Профессиональный цикл Общеобразовательных дисциплин вариативной части ППССЗ

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- использовать нормативно – правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста;
- заключать договоры купли – продажи;
- осуществлять безналичные расчеты;
- заключать заемные и кредитные договоры.

#### **знать:**

- действующие законодательную и нормативную базу профессиональной деятельности;
- субъекты предпринимательской деятельности;
- виды объектов гражданских прав;
- организационно – правовые формы юридических лиц;
- виды договоров в хозяйственной деятельности и порядок их составления;
- федеральные законы в области защиты прав потребителей.

В результате изучения дисциплины должны быть сформированы

#### **общие компетенции:**

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

#### **профессиональные компетенции:**

- ПК (р) Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- ПК (р) Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- ПК(р) Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

**1.4. На освоение программы дисциплины предусмотрено:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 71 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 47 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.