

Департамент образования и науки Кемеровской области  
ГОУ СПО Профессиональный колледж г. Новокузнецка

Методическое объединение ГОУ СПО *Коммерция (по отраслям)*  
ПК г. Новокузнецка, специальность \_\_\_\_\_

## Сборник практических работ по ПМ02

### Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

(название профессионального модуля в соответствии с ФГОС)

Для специальности

100701

Коммерция (по  
отраслям)

код

наименование специальности по ОККО

Новокузнецк, 2012

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Практикум по МДК02.01 Финансы, налоги и налогообложение	3
1.1	Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям.....	3
1.2	Задания для выполнения практических работ.....	4
1.3	Список использованных источников информации.....	17
2	Практикум по МДК02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	18
2.1	Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям.....	18
2.2	Задания для выполнения практических работ.....	20
2.3	Список использованных источников информации.....	30
3	Практикум по МДК02.03 Маркетинг.....	31
3.1	Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям.....	31
3.2	Задания для выполнения практических работ.....	33
3.3	Список использованных источников информации.....	54

# 1. ПРАКТИКУМ ПО МДК 02.01 ФИНАНСЫ, НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

## 1.1 Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям

Настоящие методические рекомендации предназначены для студентов и составлены на основе программы междисциплинарного курса «Финансы, налоги и налогообложение».

Цель выполнения практических работ по данной дисциплине - закрепление и практическое применение теоретических знаний и умений, полученных студентами в результате изучения междисциплинарного курса «Финансы, налоги и налогообложение».

Выполнение студентами практических работ проводится с целью сформировать у студентов умение проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой предприятия и делать выводы по результатам анализа.

Для выполнения каждой практической работы необходимо следующее обеспечение:

1. Рекомендация по выполнению задания.
2. Задания для выполнения практической работы.
3. Персональные компьютеры

Обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

***иметь практический опыт:***

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;

***уметь:***

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;

***знать:***

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.