

Департамент образования и науки Кемеровской области  
ГОУ СПО Профессиональный колледж г. Новокузнецка

Методическое объединение ГОУ СПО  
ПК г. Новокузнецка, специальность

*социальных  
дисциплин,  
Социальная  
работа*

---

### **Практикум по профессиональному модулю**

#### **ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

---

(название профессионального модуля в соответствии с ФГОС)

#### **МДК.06.01. Выполнение работ по профессии Социальный работник (социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам)**

Для специальности

**39.02.01**

код

**Социальная работа**

наименование специальности по ОККО

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям.....	3
2. Задания для выполнения практических работ по МДК.06.01. Выполнение работ по профессии Социальный работник (социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам)	6
3. Список использованных источников информации	25

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Настоящие методические рекомендации предназначены для студентов и составлены на основе программы профессионального модуля ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», а так же на основе Приказа Минобрнауки РФ от 12.05.2014 N 506 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа".

Цель выполнения практических работ по данному профессиональному модулю - закрепление и практическое применение теоретических знаний и навыков, полученных студентами в результате изучения профессионального модуля ПМ 06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», также изучение с точки зрения пользователя СПС «КонсультантПлюс». Кроме этого в каждой практической работе прописываются конкретные цели, на достижение которых направлено выполнение работы, а также компетенции, для формирования которых выполняется работа.

Выполнение студентами практических работ проводится с целью подготовки их к прохождению производственной практики, которая проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в территориальных учреждениях социальной защиты населения. В то же время, используемое при выполнении практических работ программное обеспечение и СПС «КонсультантПлюс» используется всеми сотрудниками учреждений социальной защиты населения, позволяя всегда быть в курсе изменений законодательства.

Полученные навыки работы в программах «Microsoft Office», СПС «КонсультантПлюс» повысят конкурентоспособность выпускников при поиске вакантных мест.

Для выполнения каждой практической работы необходимо следующее обеспечение:

1. Рекомендация по выполнению задания.
2. Задания для выполнения практической работы.
3. Персональные компьютеры
4. «СПС Консультант Плюс»

Перед началом выполнения каждого задания студенту необходимо ознакомиться с нормативно – правовыми документами, рекомендованными к изучению.

Содержание модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

ПО2. Содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам.

ПО(Р1). Оказания социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам – клиентам стационарных и полустационарных учреждений социального обслуживания.

ПО(Р2). Предоставления социальных услуг семьям и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

### **уметь:**

- У1. Оказывать содействие в поддержании социальных контактов.
- У2. Оказывать первичную психологическую поддержку клиента.
- У11. Оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов.

- У(Р1). Организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива и др.).
- У(Р2). Снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг.
- У(Р3). Организовывать и поддерживать беседу, формировать у клиента позитивное настроение.
- У(Р4). Оказывать содействие в поддержании гражданами контактов с родными и близкими, написании писем, составлении заявлений, ознакомлении с печатными изданиями.
- У(Р5). При необходимости оказывать помощь обслуживаемым гражданам в поддержании правил личной гигиены, иметь постоянные контакты с их личными врачами.
- У(Р6). Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи.
- У(Р7). Вызывать врача на дом, сопровождать обслуживаемых граждан в лечебные учреждения, посещать их при помещении в больницу.
- У(Р8). Использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений.
- У(Р9) Обеспечивать взаимодействие с учреждениями образования, здравоохранения, социального обслуживания и др. в целях наиболее эффективного оказания услуг клиентам.
- У(Р10). Оформлять документацию по направлениям своей деятельности.
- У(Р11). Отслеживать внешние проявления патологических психических состояний, депрессии, стрессового расстройства.
- У(Р12). Выполнять санитарно-гигиенические процедуры.

**знать:**

31. Профессионально-личностные требования к социальному работнику.
34. Формы медико-социальной помощи населению.
312. Основы охраны труда и техники безопасности.
- 3(Р1). Основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения.
- 3(Р2). Основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления.
- 3(Р3). Основы законодательства о занятости населения, основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих содействие занятости населения, в том числе инвалидов.
- 3(Р4). Основы законодательства об образовании, основные положения нормативных правовых актов, регламентирующих получение образования, в том числе инвалидами.
- 3(Р5). Основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение медико-социальной экспертизы, обеспечение техническими средствами реабилитации и реабилитационными услугами.
- 3(Р6). Правила оказания доврачебной помощи.
- 3(Р7). Основы психологии граждан.
- 3(Р8). Основы этики в социальной работе.
- 3(Р9). Основные правила обеспечения жизнедеятельности.
- 3(Р10). Организацию и принципы ведения домашнего хозяйства.
- 3(Р11). Элементарные правила приготовления пищи.

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ПК 1.1.	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.
ПК 1.2.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.
ПК (Р1)	Выявлять лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании.
ПК (Р2)	Соблюдать профессионально-этические требования в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов, семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
ПК (Р3)	Содействовать в проведении реабилитационных мероприятий, в том числе на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.