

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГПОУ ПК
г. Новокузнецка
_____ Т.А. Кучерявенко
« ___ » _____ 2020 г.

ПЛАН
мероприятий «Службы наставничества»
Государственного профессионального образовательного учреждения «Профессиональный колледж г. Новокузнецка»
по повышению конкурентоспособности и содействия трудоустройству выпускников на 2020-2021 уч. год

Состав рабочей творческой группы по содействию трудоустройству выпускников колледжа

ФИО, должность	Координаты
Кухарь Елена Владимировна - руководитель центра наставничества и содействия трудоустройства	Elenak-mail@mail.ru +79130740320
Сотрудники Центра:	
Наумова Наталья Георгиевна - зам. директора по техническому профилю	naumova@pkgn.ru
Володина Елена Валерьевна - зам. директора по УПР	elenavolo@mail.ru
Барышева Анжелика Викторовна - зам. директора по воспитательной работе и инклюзивному образованию, руководитель РУМЦ	anshela72@yandex.ru
Сафонова Валентина Григорьевна - зам. директора по учебно-методической работе	safonova@pkgn.ru
Светлаков Константин Николаевич - зам. директора по внедрению информационных технологий в учебном процессе (ответственный за сайт Центра)	admin@pkgn.ru
Золотарева Галина Сергеевна – социальный педагог	zolotareva@pkgn.ru
Чернышова Наталья Федоровна - руководитель БПОО	chernyshova@pkgn.ru
Демина Ольга Юрьевна - педагог-психолог	demina@pkgn.ru
председатели методических объединений	
мастера производственного обучения и классные руководители групп	

ЦЕЛЬ планирования:

- повышение эффективности работы Службы содействия трудоустройству выпускников, создание необходимых условий их социальной адаптации к рынку труда, содействие профессиональному росту выпускников, укрепление имиджа колледжа, повышение его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников:

1. Сбор и анализ сведений о потребности организаций и учреждений в выпускниках колледжа;
2. Информационное обеспечение студентов и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
3. Индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
4. Анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
5. Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников;
6. Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников по вопросам трудоустройства.

7. Разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;

8. Заключение договоров о сотрудничестве с руководителями предприятий и организаций;

9. Оказание помощи учебным подразделениям в организации производственных практик и привлечению работодателей к участию в руководстве выполнением выпускных квалификационных работ;

10. Организация обмена информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения;

11. Участие в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти с целью содействия трудоустройству выпускников колледжа;

12. Использование веб-сайта колледжа и других информационных систем для размещения информации по вопросам содействия трудоустройству выпускников колледжа, проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников колледжа.

НАПРАВЛЕНИЯ:

1. Трудоустройство выпускников, укрепление и расширение государственно-частного партнерства.

2. Сотрудничество с территориальными органами Государственной службы занятости населения.

3. Обучение студентов технологии активного поиска работы, организация дополнительного образования.

4. Бизнес-образование.

5. Психолого-педагогическое сопровождение обучения поведению на рынке труда.

6. Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов.

7. Мониторинг трудоустройства и карьерного роста.

НАПРАВЛЕНИЕ № 1: Трудоустройство выпускников, укрепление и расширение государственно-частного партнерства

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации
1	Анализ проведенной работы с потенциальными работодателями и социальными партнерами, ревизия заключенных договоров и соглашений о сотрудничестве.	Кухарь Е.В., Володина Е.В., Наумова Н.Г., Барышева А.В.	сентябрь-октябрь
2	Обновление страницы Центра на портале колледжа.	Светлаков К.Н.	ежемесячно
3	Поиск новых работодателей с заключением долгосрочных договоров о сотрудничестве и совместной деятельности по подготовке квалифицированных специалистов.	Кухарь Е.В., Володина Е.В., Наумова Н.Г., Барышева А.В.	в течение учебного года
4	Сотрудничество с работодателями через портал колледжа www.pkgn.ru Проведение индивидуального консультирования работодателей по подбору кандидатов на вакантные места из числа студентов и выпускников колледжа.	Светлаков К.Н.	в течение учебного года
5	Разработка мероприятий по трудоустройству выпускников	Кухарь Е.В., Володина Е.В., Наумова Н.Г., Барышева А.В.	февраль
6	Школа передового опыта «Изучение опыта трудоустройства ПОО региона (составление модели трудоустройства)»	Кухарь Е.В., Володина Е.В., Наумова Н.Г., Барышева А.В.	февраль
7	Привлечение работодателей к участию в процедуре государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.	Кухарь Е.В., Володина Е.В., Наумова Н.Г.	декабрь, май
8	Создание банка вакансий, в том числе для лиц с ОВЗ.	Кухарь Е.В., Володина Е.В., Наумова Н.Г., Барышева А.В., Светлаков К.Н.	в течение учебного года
9	Организация совместных мероприятий с работодателями с обсуждением вопросов подготовки кадров востребованных работодателей. Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов по графику	Кухарь Е.В., Володина Е.В., Наумова Н.Г.	в течение учебного года
10	Организация экскурсий на предприятия отрасли.	Кухарь Е.В., Володина Е.В., Наумова Н.Г.	в течение учебного года
11	Организация непосредственного трудоустройства выпускников-сирот	Золотарева Г.С.	апрель-июнь
12	Организация трудоустройства выпускников на предприятиях – работодателях (выдача сопроводительных писем и направлений).	Кухарь Е.В., Володина Е.В., Наумова Н.Г., Барышева А.В. Кураторы групп	с апреля

13	Консультации с кадровыми агентствами г.Новокузнецка.	Кухарь Е.В., Володина Е.В., Наумова Н.Г., Барышева А.В.	в течение учебного года
14	Мониторинг рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест для инвалидов и лиц с ОВЗ на основании региональной базы вакансий, сайтов предприятий, организация, учреждений, кадровых агентств	Кухарь Е.В., Барышева А.В.	в течение учебного года
15	Информирование работодателей о потенциальных способностях выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Кухарь Е.В., Барышева А.В.	в течение учебного года
16	Ознакомительные экскурсии на предприятия города, где используется труд инвалидов и лиц с ОВЗ	Кухарь Е.В., Барышева А.В.	в течение учебного года
17	Проведение ярмарок вакансий для инвалидов и лиц с ОВЗ, в т.ч. виртуальных.	Кухарь Е.В., Барышева А.В.	в течение учебного года

НАПРАВЛЕНИЕ №2. Сотрудничество с территориальными органами Государственной службы занятости населения

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации
1	Круглый стол на тему «Способы поиска работы».	Председатели МО Кураторы групп, Представители студенческого Совета	февраль
2	Подготовка информации для ежегодного справочника «Куда пойти учиться?».	секретарь приемной комиссии Кольчуманова Ю.М..	декабрь
3	Семинар с участием специалистов ЦЗН «Предоставление государственной услуги по информированию на рынке труда»	Студенческий Совет	декабрь
4	Участие в ярмарках вакансий, проводимых ЦЗН г. Новокузнецка	Ответственный секретарь приемной комиссии Кольчуманова Ю.М..	в течение учебного года
5	Экскурсия в Центр занятости г.Новокузнецка по теме «Правовые вопросы трудоустройства молодежи»	Золотарева Г.С., преподаватели юридических дисциплин, представители студенческого совета.	в течение учебного года
6	Подготовка перечня (базы данных) наиболее востребованных рынком труда направлений подготовки инвалидов и лиц с ОВЗ	Кухарь Е.В., Барышева А.В.	в течение учебного года
7	Семинар «Перспективы трудоустройства инвалидов и лиц с ОВЗ»	Кухарь Е.В., Барышева А.В.	март

НАПРАВЛЕНИЕ № 3. Обучение студентов технологии активного поиска работы, организация дополнительного образования

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации
1	Согласование и организация работы студентов по выполнению практической части дипломных проектов на предприятиях-работодателях	Председатели МО Кураторы групп Руководители дипломных проектов	с января
2	Консультирование в индивидуальном порядке выпускников и студентов по: - технологии поиска работы; - подготовке персонального резюме; - подготовке автобиографии; - собеседованию с работодателем.	Кухарь Е.В., Барышева А.В. Демина О.Ю.	в течение учебного года
3	Деловая игра «Вакансия» в выпускных группах.	Кухарь Е.В., Барышева А.В. Демина О.Ю.	апрель
4	Участие в научно-практических конференциях, проводимых ВУЗами по специальностям колледжа.	Сафонова В.Г., Представители студенческого Совета	в течение учебного года
5	Организация курсовой подготовки студентов-выпускников с целью приобретения дополнительных профессиональных навыков (по лицензии).	Кухарь Е.В., Володина Е.В., Наумова Н.Г.	в течение учебного года
6	Проведение экспертизы портфолио учащихся выпускных групп.	Кухарь Е.В., Володина Е.В., Наумова Н.Г., Председатели МО	в течение учебного года
7	Организация совместных мероприятий с работодателями с обсуждением вопросов подготовки кадров востребованных работодателей. Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов по графику	Кухарь Е.В., Володина Е.В., Наумова Н.Г.	в течение учебного года
8	Разработка и внедрение в учебный процесс учебных дисциплин по технологии трудоустройства, развитию карьеры и предпринимательских умений	Сафонова В.Г.	сентябрь

НАПРАВЛЕНИЕ № 4. Бизнес-образование

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	Семинар «Современный предприниматель»	Председатели цикловых методических объединений	Октябрь
2	Психологический тренинг «Формирование цели»	Барышева А.В., Демина О.Ю.	Ноябрь
3	Круглый стол «Наставник»	Кухарь Е.В.	Декабрь
4	Круглый стол с работодателями: «Социальное	Наумова Н.Г.	Январь

	партнерство»		
5	Совещание рабочей группы по разработке рекламной продукции колледжа.	Участники клуба	Февраль
6	Круглый стол участников клуба с предпринимателями малого бизнеса г.Новокузнецка	Кухарь Е.В.	Март
7	Психологический тренинг «Лидерство»	Барышева А.В., Демина О.Ю.	март
8.	Семинар участников клуба на тему «Влияние политики и экономики на малое предпринимательство»	Участники клуба	Апрель
9.	Открытое заседание участников клуба «Планирование бизнеса и перспективы его развития »	Участники клуба	Май

НАПРАВЛЕНИЕ № 5. Психолого-педагогическое сопровождение обучения поведению на рынке руда

№	Наименование (тема занятия)	Исполнитель	Сроки реализации
1	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет. Оформление информационного стенда по трудоустройству. Страничка на портале колледжа. Раздел ЦСТВ.	Кухарь Е.В., Наумова Н.Г., Светлаков К.Н.	В течение года
2	Анкетирование обучающихся и студентов 1 курса «Мотивация выбора профессии» Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования Анкета участника программы «Построй свою карьеру с нами!». Заполнение анкет на портале колледжа. Организация и контроль учебной и производственной практики	Кухарь Е.В., Барышева А.В., Демина О.Ю., кураторы учебных групп	в течение года
3	Анализ профессиональной направленности студентов	Барышева А.В., Демина О.Ю.	в течение года
4	Мониторинг профессионального становления студентов по специальностям и профессиям	Барышева А.В., Демина О.Ю.	в течение года
5	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем. Мастер-классы по составлению резюме, прохождению собеседований, поиску работы и т.д. Подготовка Презентационных материалов.	Барышева А.В., Демина О.Ю.	в течение года
6	Социально-психологическая и образовательная поддержка студентов и выпускников колледжа из числа инвалидов и лиц с ОВЗ: организация юридических и психологических консультаций	Барышева А.В., Демина О.Ю.	в течение года

	для соискателей из числа инвалидов и лиц с ОВЗ		
--	--	--	--

НАПРАВЛЕНИЕ №6. Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации
1.	Формирование базы данных реальных и потенциальных работодателей для выпускников-инвалидов.	Барышева А.В., Светлаков К.Н.	в течение учебного года
2	Проведение лекций и семинаров совместно с Центром Занятости города. Семинары по профессиональной ориентации для граждан «Этапы эффективного трудоустройства» лекторы из центров занятости города. Лекции для выпускников.	Кухарь Е.В., Барышева А.В.	в течение учебного года
3	Участие в методических семинарах, направленных на обмен, обобщение и распространение опыта работы по вопросам профориентации и содействия трудоустройству выпускников.	сотрудники центра и члены рабочей группы	В течение года
4	Круглый стол «Инклюзивное образование: проблемы, методы, условия»	Барышева А.В., Демина О.Ю., Чернышова Н.Ф.	в течение учебного года
5	Организация совместной работы с общественными организациями инвалидов.	Барышева А.В., Демина О.Ю.,	в течение учебного года
6	Оказание консультативных услуг студентам-инвалидам по поиску работы, информирование о состоянии на рынке труда	Барышева А.В., Демина О.Ю.,	в течение учебного года
7	Посещение ярмарок вакансий, в том числе специализированных, организованных Центрами занятости населения	Барышева А.В., Демина О.Ю.,	в течение учебного года
8	Проведение мастер-класса с инвалидами, направленного на формирование уверенного поведения на рынке труда, составление резюме, подготовка к собеседованию	Барышева А.В., Демина О.Ю.,	в течение учебного года
9	Организация и проведение встреч, круглых столов с привлечением выпускников-инвалидов с успешной карьерой, работодателей.	Барышева А.В., Демина О.Ю.,	в течение учебного года
10	Содействие в организации и прохождении практики инвалидов и лиц с ОВЗ	Барышева А.В., Демина О.Ю.,	в соответствии с календарным графиком
11	Мониторинг фактического распределения выпускников-инвалидов и закрепление их на рабочих местах	Барышева А.В., Демина О.Ю.,	в течение учебного года

НАПРАВЛЕНИЕ №7. Мониторинг трудоустройства и карьерного роста

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации
1	Проведение мониторинга трудоустройства по адаптации на рабочем месте выпускников в течение года после выпуска.	Кухарь Е.В., Володина Е.В., Наумова Н.Г., кураторы групп	до ноября
2	Сбор, обработка информации о карьерном росте выпускников колледжа	Кухарь Е.В., Володина Е.В., Наумова Н.Г., кураторы групп	2 полугодие учебного года
3	Подведение предварительных итогов трудоустройства выпускников	Кухарь Е.В., Володина Е.В., Наумова Н.Г., кураторы групп	сентябрь
4	Анкетирование работодателей на предмет удовлетворенности качеством подготовки выпускников и формированию необходимых компетенций на основе результатов маркетинговых исследований	Кухарь Е.В., Володина Е.В., Наумова Н.Г., кураторы групп	В течение года