



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПОРТФОЛИО

преподавателя

Гоноховой Натальи
Владимировны

претендующего на установление
высшей категории



Содержание

Визитная карточка

Раздел 1. Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активное участие в методической работе образовательной организации

Раздел 2. Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации

Раздел 3. Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах

Раздел 4. Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов

Раздел 5. Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок

Визитная карточка

ФИО: *Гонохова Наталья Владимировна;*

Дата рождения: 10.07.1979;

Реквизиты приказа о назначении на должность: приказ № 101-К от 27.08.2001;

Квалификационная категория: *высшая (преподаватель)* до 23.12.2025г.

Руководство МО по специальностям 46.02.01 *Документационное обеспечение управления и архивоведение с 01.09.2007 г.;* 43.02.10 *Туризм,* 43.02.16 *Туризм и гостеприимство с 01.09.2023 г.*

Стаж работы: общий – 22 года, педагогической работы - 22 года, в данной должности – 22 года, в данной организации – 10 лет

Образование

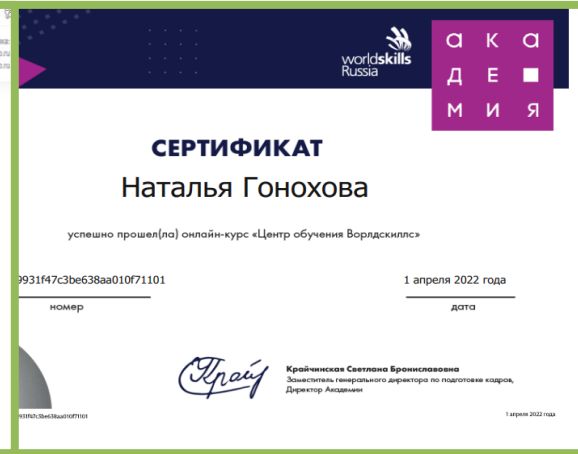


Повышение квалификации



Реестр экспертов | Демонстрационный экзамен (ДЭ) - ИРПО

40001087	Гонохова Наталья Владимировна подразделение профессионального образовательного учреждения «Профессиональный колледж (инклюзивный)» (ИН 421902004)	Киевская область - Курбас	48.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Эксперт и главный эксперт	Процедура приема статуса эксперта ДЭ	Ⓢ
40001087	Гонохова Наталья Владимировна подразделение профессионального образовательного учреждения «Профессиональный колледж (инклюзивный)» (ИН 421902004)	Киевская область - Курбас	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Эксперт и главный эксперт	Процедура приема статуса эксперта ДЭ	Ⓢ
30005899	Гонохова Наталья Владимировна подразделение профессионального образовательного учреждения «Профессиональный колледж (инклюзивный)» (ИН 421902004)	Киевская область - Курбас	48.01.01 Секретарь	Эксперт и главный эксперт	Процедура курса "Эксперт демонстрационного экзамена"	Ⓢ
30005899	Гонохова Наталья Владимировна подразделение профессионального образовательного учреждения «Профессиональный колледж (инклюзивный)» (ИН 421902004)	Киевская область - Курбас	48.01.02 Архивариус	Эксперт и главный эксперт	Процедура курса "Эксперт демонстрационного экзамена"	Ⓢ
30005899	Гонохова Наталья Владимировна подразделение профессионального образовательного учреждения «Профессиональный колледж (инклюзивный)» (ИН 421902004)	Киевская область - Курбас	48.01.03 Депоэтиковедатель	Эксперт и главный эксперт	Процедура курса "Эксперт демонстрационного экзамена"	Ⓢ
30005899	Гонохова Наталья Владимировна подразделение профессионального образовательного учреждения «Профессиональный колледж (инклюзивный)» (ИН 421902004)	Киевская область - Курбас	48.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Эксперт и главный эксперт	Процедура курса "Эксперт демонстрационного экзамена"	Ⓢ
30005899	Гонохова Наталья Владимировна подразделение профессионального образовательного учреждения «Профессиональный колледж (инклюзивный)» (ИН 421902004)	Киевская область - Курбас	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Эксперт и главный эксперт	Процедура курса "Эксперт демонстрационного экзамена"	Ⓢ



Награды



КУЗБАСС
Б-УДУЩЕЕ

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
КУЗБАССА

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

ГОНОХОВОЙ
НАТАЛЬЕ ВЛАДИМИРОВНЕ,

преподавателю дисциплин профессионального цикла
ГПОУ «Профессиональный колледж г. Новокузнецка»,
за добросовестный труд и большой личный вклад в подготовку
участников областного конкурса «Безопасный труд в моей
будущей профессии (специальности)».

Министр
образования
Кузбасса
Балакирева С. Ю.



Приказ МО
от 26.05.2022 № 1311

КУЗБАСС
Б-УДУЩЕЕ

КУЗБАССА

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

ГОНОХОВОЙ
НАТАЛЬЕ ВЛАДИМИРОВНЕ,

преподавателю профессиональных модулей
ГПОУ «Профессиональный колледж г.Новокузнецка»,
за добросовестный труд, большой личный вклад в
организацию научно-исследовательской работы студентов и
высокий профессионализм.

Министр
образования и науки
Кузбасса
Балакирева С. Ю.



Приказ Минобр
от 25.01.2021 №75

Раздел 1. Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активное участие в методической работе образовательной организации

Технические эксперты (0) Управление экспертами (4)

Участники 14 (план 0), НОК: 0 (план 0)

День 01
24 ноября 2020 г.

Дата начала
24 ноября 2020 г.

Дата окончания
24 ноября 2020 г.

ID 34846 -

ТЗ: Документационное обеспечение управления и архивоведение - WS Express

Статус ЦПД: **Не аккредитован**

ЦПД: Государственное профессиональное образовательное учреждение "Профессиональный колледж г. Новокузнецка" Кемеровская область,

Статус ГЭ: Соголова 23.11.2020

ГЭ: **Гоголова Наталья Владимировна** (Кемеровская область)
7403-945-02-21, gogolova_nv@mail.ru



ID 70244 - Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Общее и кадровое делопроизводство" (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Документационное обеспечение управления и архивоведение (Ворлдскиллс)")

ТЗ: Документационное обеспечение управления и архивоведение - WS Express

Статус ЦПД: **Аккредитован**

ЦПД: Государственное профессиональное образовательное учреждение "Профессиональный колледж г. Новокузнецка"

10.2021

Администратор (Кемеровская область)
gogolova_nv@mail.ru

Управление экспертами (6)

Участники 15 (план 0), НОК: 0 (план 0)

День 01
28 октября 2021 г.

Дата начала
29 октября 2021 г.

Дата окончания
29 октября 2021 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Общее и кадровое делопроизводство" (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Документационное обеспечение управления и архивоведение (Ворлдскиллс)")

ТЗ: Документационное обеспечение управления и архивоведение - WS Express

Статус ЦПД: **Аккредитован**

ЦПД: Государственное профессиональное образовательное учреждение "Профессиональный колледж г. Новокузнецка"

10.2021

Администратор (Кемеровская область)
gogolova_nv@mail.ru

Технические эксперты (0) Управление экспертами (4)

Участники 14 (план 0), НОК: 0 (план 0)

День 01
19 ноября 2020 г.

Дата начала
20 ноября 2020 г.

Дата окончания
20 ноября 2020 г.

ID 34844 -

ТЗ: Документационное обеспечение управления и архивоведение - WS Express

Статус ЦПД: **Аккредитован**

ЦПД: Государственное профессиональное образовательное учреждение "Профессиональный колледж г. Новокузнецка" Кемеровская область,

Статус ГЭ: Соголова 17.11.2020

ГЭ: **Гоголова Наталья Владимировна** (Кемеровская область)
7403-945-02-21, gogolova_nv@mail.ru

ПРОТОКОЛ
проведения демонстрационного экзамена

Над экзаменом: Промышленные предприятия

Учреждение ДС: Профессиональный колледж

Образовательная организация: ГБОУ ВО Кемеровский УИИ

Профессия/Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Главный эксперт: Соголова Наталья Владимировна

Демонстрация started и завершена: 22 июня 09:18:18 - 22 июня 15:18:16

Моя, выделенная колонка, подтверждает корректность выделенных значений.

№ п/п	ФИО участника	Рабочее место	Время начала выполнения задания	Время окончания выполнения задания	Итоговый балл
1	Авдеева Александра Евгеньевна	№2	№2	№2	23,70
2	Войнова Екатерина Романовна	№5	№5	№5	27,30
3	Григорьев Клим Михайлович	№1	№1	№1	24,00
4	Иванченко Анна Романовна	№4	№4	№4	23,10
5	Кожушников Алексей Евгеньевич	№6	№6	№6	23,00
6	Косовкина Ольга Александровна	№10	№10	№10	46,00
7	Косовкина Мария Александровна	№7	№7	№7	23,00
8	Логинова Ирина Руслановна	№9	№9	№9	41,90
9	Маслов Валерий Александрович	№3	№3	№3	19,40
10	Серебряков Евгений Александрович	№8	№8	№8	17,40

Выставление баллов осуществлено в присутствии члена ГЭК _____

Левашова С.А. _____
Левашова С.А. (подпись)

Согласованная оценка: _____
Соголова Н.В. (подпись)

Дата: 22 июня 2023

Документ сформирован: 22 июня 2023 16:00:48

Раздел 1. Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активное участие в методической работе образовательной организации

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г.Новокузнецка»

09.06.2022

заседания аттестационной комиссии по квалификационному экзамену

Профессия: 20190 Архивариус
Председатель комиссии: Головова Наталья Владимировна, руководитель
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии: Головова Олеся Владимировна, специалист по кадрам «Орион»; Фирсова Александра Александровна, преподаватель; Баньковская Ольга Владимировна, преподаватель; Михайлова Елена Владимировна, специалист ГПОУ ПК г.Новокузнецка.
Секретарь: Фирсова А.А.

Повестка дня:
1. О проверке теоретических знаний по должности служащих 20190.
2. О практической квалификационной работе по программе профессий по должности служащих 20190 Архивариус.

Ф.И.О.	СЛУШАЛИ	ПОСТАВ			
1	2	3	4	5	6
1	Гусева Анастасия Жановна	зачтено	отлично	отлично	Архив

Председатель аттестации
Секретарь аттестационной комиссии

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г.Новокузнецка»

21 июня 2022 года

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Общее кадровое делопроизводство (с учетом стандарта Ворддекла: «Документационное обеспечение управления»)»
Объем программы: 144 часа
Вид итоговой аттестации: Экзамен

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка	Результат
1.	Беларцева Лариса Владимировна	Зачтено	У.
2.	Казанцева Ирина Александровна	Зачтено	У.
3.	Кирилина Мария Андреевна	Зачтено	У.
4.	Кучербо Татьяна Ивановна	Зачтено	У.
5.	Лободина Елена Ивановна	Зачтено	У.
6.	Мамлюкова Надежда Владимировна	Зачтено	У.
7.	Мамлюкова Сабина Джахангир Кызы	Зачтено	У.
8.	Олишова Любовь Вячеславовна	Зачтено	У.
9.	Семехина Татьяна Аманжоловна	Зачтено	У.
10.	Слабодкина Юлия Алексеевна	Зачтено	У.
11.	Сологубова Юлия Валерьевна	Зачтено	У.
12.	Старостина Анастасия Евгеньевна	Зачтено	У.
13.	Шабалинская Лия Геннадьевна	Зачтено	У.
14.	Шарова Алина Андреевна	Зачтено	У.

Председатель аттестационной комиссии
Члены комиссии:
Секретарь

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г.Новокузнецка»

22 ноября 2022 года

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации: «Делопроизводство (с учетом стандарта Ворддекла по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивирование»)»
Объем программы: 22 часа
Вид итоговой аттестации: Практическое задание

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка	Результат
1.	Жукова Екатерина Георгиевна	Зачтено	Удостоено
2.	Ермошова Анастасия Александровна	Зачтено	Удостоено

Председатель аттестационной комиссии
Члены комиссии:
Секретарь

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г.Новокузнецка»

22.11.2022

заседания аттестационной комиссии по квалификационному экзамену

Профессия: 20190 Архивариус
Председатель комиссии: Головова Наталья Владимировна, руководитель МО
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии: Головова Олеся Владимировна, специалист по кадрам МАУДО ДЮ «Орион»; Фирсова Александра Александровна, преподаватель; Баньковская Ольга Владимировна, преподаватель; Михайлова Елена Владимировна, специалист по кадрам ГПОУ ПК г.Новокузнецка.
Секретарь: Фирсова А.А.

Повестка дня:
1. О проверке теоретических знаний по должности служащих 20190 Архивариус.
2. О практической квалификационной работе по программе профессиональной подготовки по должности служащих 20190 Архивариус.

Ф.И.О.	СЛУШАЛИ		ПОСТАНОВИЛИ			
	результаты проверки теоретических знаний в виде тестирования	результаты практической квалификационной работы в виде тестирования	слушатель сдал квалификационный экзамен с отметкой	присвоить слушателю квалификационную категорию		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Бухлова Александра Михайловна	зачтено	отлично	отлично	Архивариус	выдать свидетельство о профессии работ, должности служащего

Председатель аттестационной комиссии
Члены комиссии:
Секретарь

РЕЦЕНЗИЯ
на дополнительную профессиональную программу – программу профессиональной переподготовки «Делопроизводитель»

Программа «Делопроизводитель» направлена на обучение лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.
Объем программы – 256 часов.
Форма обучения – очная, с использованием дистанционных образовательных технологий.
Форма проведения итоговой аттестации – экзамен.
Технологии реализации программы – использование дистанционных технологий.
Актуальность программы заключается в необходимости подготовки лиц востребованной профессии «Делопроизводитель» с целью выполнения нового вида профессиональной деятельности в области организационного и документационного обеспечения управления организациями любых организационно-правовых форм, приобретения новой квалификации. Подготовка осуществляется в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 034706.03 Делопроизводитель.
Программа прошла содержательную экспертизу в Комитете образования и науки администрации города Новокузнецка.
Программа рекомендуется к реализации в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональный колледж г. Новокузнецка».

Рецензент
Начальник отдела развития образования
Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка

О.В. Лалетина

РЕЦЕНЗИЯ
на программу профессионального обучения по должности служащего «Секретарь-администратор» (профессиональная подготовка)

Программа «Секретарь-администратор» направлена на обучение лиц различного возраста, без предъявления требований к уровню образования.
Объем программы – 144 часа.
Форма обучения – очная, с использованием дистанционных образовательных технологий.
Форма проведения итоговой аттестации – квалификационный экзамен.
Технологии реализации программы – использование дистанционных технологий.
Актуальность программы заключается в необходимости подготовки лиц востребованной профессии (должности) служащего «Секретарь-администратор» с целью реализации функций управления организацией, внедрения новых технологий в организационное обеспечение деятельности организации. Подготовка осуществляется в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

Программа прошла содержательную экспертизу в Комитете образования и науки администрации города Новокузнецка.
Программа рекомендуется к реализации в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональный колледж г. Новокузнецка».

Рецензент
Начальник отдела развития образования
Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка

О.В. Лалетина

Раздел 1. Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активное участие в методической работе образовательной организации



Раздел 2. Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации

Министерство образования Кубасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецка»

СОГЛАСОВАНО Протокол заседания педагогического совета от 31.08.2021 №	УТВЕРЖДАЮ Директор ГПОУ ПК г. Новокузнецка <u>Т.А. Кузнецова</u> 31.08.2021
---	--

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ (углубленная подготовка) (на базе основного общего образования)
группа ДОУ 21-12

квалификация выпускника – Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Министерство образования Кубасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецка»

СОГЛАСОВАНО Протокол заседания педагогического совета от 31.08.2022 №	УТВЕРЖДАЮ Директор ГПОУ ПК г. Новокузнецка <u>Т.А. Кузнецова</u> 31.08.2022
---	--

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ (углубленная подготовка) (на базе основного общего образования)
группа ДОУ 22-12

квалификация выпускника – Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Министерство образования Кубасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецка»

СОГЛАСОВАНО Протокол заседания педагогического совета от 31.08.2023 №	УТВЕРЖДАЮ Директор ГПОУ ПК г. Новокузнецка <u>К.Н. Свешников</u> 31.08.2023
---	--

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ (на базе основного общего образования)
группа ДОУ 23-12

квалификация выпускника – Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

Министерство образования Кубасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецка» (ГПОУ ПК г. Новокузнецка)

СОГЛАСОВАНО Протокол заседания педагогического совета от 17.11.2021 №	УТВЕРЖДАЮ Директор ГПОУ «Профессиональный колледж г. Новокузнецка» <u>Т.А. Кузнецова</u> 17.11.2021
---	--

ПРОГРАММА, ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Государственной итоговой аттестации выпускников Государственного профессионального образовательного учреждения «Профессиональный колледж г. Новокузнецка» по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

СОГЛАСОВАНО
Председатель государственной экзаменационной комиссии
Специалист по кадрам

Министерство образования Кубасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецка» (ГПОУ ПК г. Новокузнецка)

СОГЛАСОВАНО Протокол заседания педагогического совета от 17.11.2022 № 48	УТВЕРЖДАЮ И.о. директора ГПОУ ПК г. Новокузнецка <u>К.Н. Свешников</u> 17.11.2022
--	--

ПРОГРАММА Государственной итоговой аттестации выпускников Государственного профессионального образовательного учреждения «Профессиональный колледж г. Новокузнецка» по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

СОГЛАСОВАНО
Председатель государственной экзаменационной комиссии
Специалист по кадрам
МАУДО ДООЦ «Орбис»
О.В. Головкин

Министерство образования Кубасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецка» (ГПОУ ПК г. Новокузнецка)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

г. Новокузнецк – 2023

Министерство образования Кубасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецка» (ГПОУ ПК г. Новокузнецка)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

г. Новокузнецк – 2022

Министерство образования и науки Кубасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецка» (ГПОУ ПК г. Новокузнецка)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

г. Новокузнецк – 2021

Раздел 2. Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации

- по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
Председатель - Помогин Сергей Владимирович, начальник отдела информационных технологий ООО «Инженерные системы»;
Заместитель председателя - Светлаков К.Н., директор ГПОУ ПК г.Новокузнецка;
Члены комиссии:
 1. Дрейман И.А., преподаватель;
 2. Куликова У.Н., преподаватель;
 3. Якушов В., преподаватель.
Секретарь - Куликова У.Н.

- по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
Председатель - Алексеев Матвей Геннадьевич, системный аналитик ЦАО «ВалунетКом»;
Заместитель председателя - Волкова В.Д., руководитель методического объединения ГПОУ ПК г.Новокузнецка;
Члены комиссии:
 1. Зуенко К.Г., преподаватель;
 2. Мельников С.В., преподаватель;
 3. Морозова Г.Н., преподаватель;
Секретарь - Зуенко К.Г.

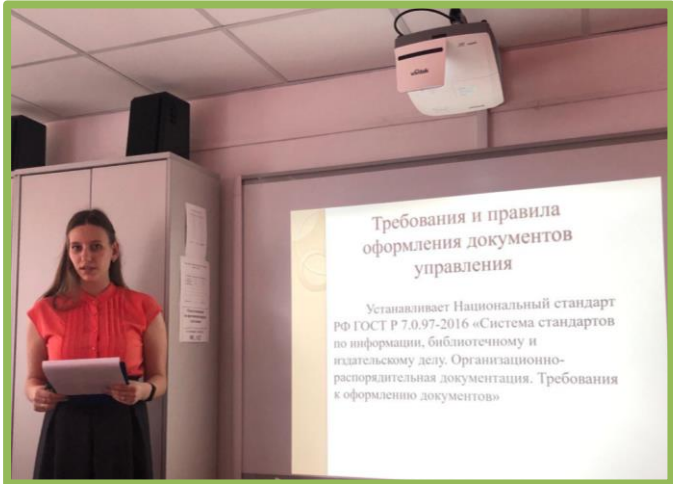
- по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
Председатель - Голенин Олег Владимирович, специалист по кадрам МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Орион»;
Заместитель председателя - Крымова А.Ю., заместитель директора по производственной работе ГПОУ ПК г. Новокузнецка;
Члены комиссии:
 1. Голюкова И.В., преподаватель, руководитель МО;
 2. Бельковский О.В., преподаватель;
 3. Фирсова А.А., преподаватель;
Секретарь - Фирсова А.А.

- по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
Председатель - Тэйвин Максим Станиславович, начальник автоколонины авиационного общества «ИРАЭЗ Объединенный Западно-Сибирский металлургический комбинат»;
Заместитель председателя - Лопатин И.А., замруководителя учебной мастерской, мастер производственного обучения ГПОУ ПК г. Новокузнецка;
Члены комиссии:
 1. Ершов Д.Е., преподаватель;
 2. Куртуков М.С., преподаватель;
 3. Нехорошева О.В., руководитель методического объединения
Секретарь - Нехорошева О.В.

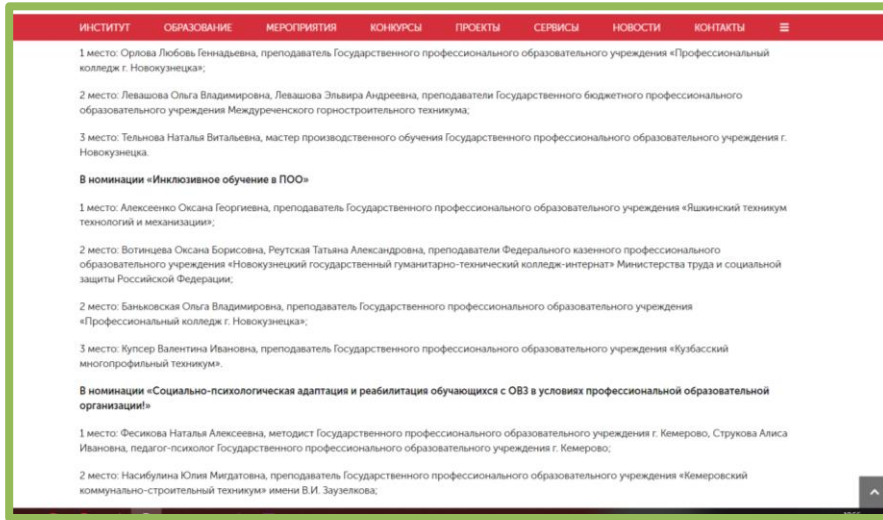
2. Утвердить государственные экзаменационные комиссии на 2023 год по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих в следующем составе:
 - по профессии 23.01.09 Машинист локомотива
Председатель - Новоселов Роман Александрович, начальник Эксплуатационного локомотивного депо Новокузнецк;
Заместитель председателя - Наузова Н.Г., заместитель директора по техническому профилю ГПОУ ПК г. Новокузнецка;
Члены комиссии:
 1. Вундер В.С., преподаватель;
 2. Ивашев А.А., преподаватель;
 3. Соколов И.И., преподаватель,
Секретарь - Соколов И.И.



*Студенческая конференция
 «Актуальные вопросы
 делопроизводства и архивного
 дела»*



Раздел 3. Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах



Раздел 4. Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов

Министерство образования Кубика
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецк»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Осуществление документального обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов
для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
группа ДОУ 21-12

Министерство образования Кубика
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецк»

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю
ПМ.03 Осуществление документального обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов
программы подготовки специалистов среднего звена (ПБСЗС) по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
группа ДОУ 21-12

Министерство образования Кубика
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецк»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 Осуществление документального обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов
для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
группа ДОУ 21-12

Министерство образования Кубика
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецк»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке, выполнению, оформлению и защите курсовых работ по ПМ.03 Осуществление документального обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов
МДК 03.02. Методика рационализации документационного обеспечения управления и архивного дела
для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Кубика
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецк»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по приложению производственной практики (по профилю специальности) и официальному отчету для обучающихся по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
ДОУ на проверку 2023-24	11.10.2023 13:30	Папка с файлами	
ДОУ19 адмлт	20.12.2022 12:21	Папка с файлами	
ДОУ19-12	11.01.2023 8:56	Папка с файлами	
ДОУ20-12	21.09.2023 14:01	Папка с файлами	
ДОУ21-12	21.09.2023 14:19	Папка с файлами	
ДОУ22-12	22.09.2023 9:42	Папка с файлами	
T 1-20-09	27.06.2023 12:43	Папка с файлами	
T 21-09	04.10.2023 14:17	Папка с файлами	
T 22-09	05.10.2023 13:39	Папка с файлами	
Туризм на проверку 2023-24	06.10.2023 11:00	Папка с файлами	
типа КСД.docx	11.01.2023 13:11	Документ Microsoft...	14 КБ
типа практика.docx	11.01.2023 13:11	Документ Microsoft...	14 КБ
типа рабочей программы.docx	11.01.2023 13:11	Документ Microsoft...	15 КБ

Министерство образования Кубика
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецк»

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю
ПМ.03 Представление туровторговых услуг программы подготовки специалистов среднего звена (ПБСЗС) по специальности 43.02.10 Туризм
группа Т 21-09

Министерство образования Кубика
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецк»

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю
ПМ.03 Представление туровторговых услуг программы подготовки специалистов среднего звена (ПБСЗС) по специальности 43.02.10 Туризм
группа Т 21-09

Министерство образования Кубика
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецк»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 Осуществление туровторговых услуг
для специальности 43.02.10 Туризм
группа Т 21-09

ДОГОВОР № 60379408
об оказании платных образовательных услуг и дополнительных профессиональных программ

«19 сентября 2023 г.

г. Кемерово

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», именуемое в дальнейшем «КеГУ», осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 001-00115-2009/016, выданной 14 февраля 2016 года Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок бессрочно, и лице протектора, по цифровой трансформации КеГУ Кемерово, действующего на основании Директивы № 308 от 12 мая 2022 года, с одной стороны, и Сидорова Анастасия Сергеевна, именуемой в дальнейшем Заказчик, профессиональной деятельностью в сфере образования (форма № 05010223), № 50170046), с другой стороны, далее при совместном указании именованые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по дополнительной профессиональной программе «Курс профессиональной переподготовки «Облада в области обеспечения электронного звена с использованием информационно-коммуникационных технологий» на заочной форме обучения. В процессе реализации образовательных программ используются дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (Полож Минобрнауки России №824 от 23.08.2017 «Об утверждении Положения применения организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ») в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательными программами Исполнителя (далее - услуга).

Обучение проводится полностью удаленно на базе специализированной дистанционной образовательной платформы - сайта <http://edunova.ru> (далее по тексту - Сайт).

1.2. Объем образовательной программы, в соответствии с учебным планом составляет 600 часов (эл).

1.3. Срок исполнения образовательной программы определяется согласно календарным графикам обучения, размещенным на Сайте. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает ознакомление с календарным графиком обучения и его согласие с ним.

1.4. Обучающиеся - физические лица (физическое лицо), направленные Заказчиком на обучение, которые получают платную услугу, указавшую в настоящем договоре. Обучающиеся указываются в приложении к настоящему договору. Фамилия, имя, отчество Обучающегося, его место жительства контактный телефон указывается Обучающимся в заявлении о зачислении на обучение.

1.5. Обучение проводится в соответствии с направлением образовательного документа, предпроектной документацией и приказами приказов руководителей на обучение по дополнительным

ДОГОВОР № _____
об образовании и обучении по дополнительным образовательным программам

«19 сентября 2023 г.

г. Кемерово

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», именуемое в дальнейшем «КеГУ», осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 001-00115-2009/016, выданной 14 февраля 2016 года Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок бессрочно, и лице протектора, по цифровой трансформации КеГУ Кемерово, действующего на основании Директивы № 308 от 12 мая 2022 года, с одной стороны, и Сидорова Анастасия Сергеевна, именуемой в дальнейшем Заказчик, профессиональной деятельностью в сфере образования (форма № 05010223), № 50170046), с другой стороны, далее при совместном указании именованые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по дополнительной профессиональной программе «Курс профессиональной переподготовки «Облада в области обеспечения электронного звена с использованием информационно-коммуникационных технологий» на заочной форме обучения. В процессе реализации образовательных программ используются дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (Полож Минобрнауки России №824 от 23.08.2017 «Об утверждении Положения применения организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ») в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательными программами Исполнителя (далее - услуга).

Обучение проводится полностью удаленно на базе специализированной дистанционной образовательной платформы - сайта <http://edunova.ru> (далее по тексту - Сайт).

1.2. Объем образовательной программы, в соответствии с учебным планом составляет 600 часов (эл).

1.3. Срок исполнения образовательной программы определяется согласно календарным графикам обучения, размещенным на Сайте. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает ознакомление с календарным графиком обучения и его согласие с ним.

1.4. Обучающиеся - физические лица (физическое лицо), направленные Заказчиком на обучение, которые получают платную услугу, указавшую в настоящем договоре. Обучающиеся указываются в приложении к настоящему договору. Фамилия, имя, отчество Обучающегося, его место жительства контактный телефон указывается Обучающимся в заявлении о зачислении на обучение.

1.5. Обучение проводится в соответствии с направлением образовательного документа, предпроектной документацией и приказами приказов руководителей на обучение по дополнительным

Раздел 4. Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов

ДИПЛОМ ЭКСПЕРТА

Гогохова Наталья Владимировна
компетенция «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

ВЫБРАНА ЭКСПЕРТОМ VIII ОТКРЫТОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ЧЕМПИОНАТА «МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ» (WORLD SKILLS RUSSIA) – 2023 в КУЗБАССЕ

9 – 18 МАРТА 2023 г.

2 МЕСТО ДИПЛОМ

VII ОТКРЫТЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ» (WORLD SKILLS RUSSIA) – 2023 в КУЗБАССЕ

Ислява Альбина Евгеньевна
компетенция «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

9 – 18 МАРТА 2023 г.

ДИПЛОМ ЭКСПЕРТА

Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» – 2023 в Кузбассе

ГОНОХОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

Компетенция: **ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ**

С. Е. Цивелев
Губернатор Кузбасса

ДИПЛОМ 2 МЕСТО

Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» – 2023 в Кузбассе

Награждается: **ЛОГИНОВА ИРИНА РУСЛАНОВНА**

В компетенции: **ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ**

С. Ю. Максимова

Сертификат

настоящий сертификат подтверждает, что

Умина Алена Александровна

Приняла (а) участие в отборочном этапе VII Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»

по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

категория «Студенты»

04.10.2021 - 17.10.2021

Руководитель Национального центра «Абилимпикс» И.Н. Грибанов

СЕРТИФИКАТ ЭКСПЕРТА

VIII Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» 2023 в Кузбассе

Эксперт **ГОНОХОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА**
ГПОУ «Профессиональный колледж г. Новокузнецка»

в компетенции **Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Заместитель председателя Правительства Кузбасса (по вопросам образования, науки и молодежной политики) **Петовский А. А.**

Кемерово, 2023 г.

ДИПЛОМ ПОБЕДИТЕЛЯ

VIII Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» 2023 в Кузбассе

НАГРАЖДАЕТСЯ **ГОЛКОВА КСЕНИЯ СЕРГЕЕВНА**
ГПОУ «Профессиональный колледж г. Новокузнецка»

в компетенции **Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Заместитель председателя Правительства Кузбасса (по вопросам образования, науки и молодежной политики) **Петовский А. А.**

Кемерово, 2023 г.

Министерство образования Кузбасса
Инициативная организация «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области»
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Алтайско-Суданская педагогическая колледж» (ГПОУ АСПбК)

ДИПЛОМ I степени вручается **Поповой Марии Вадимовне** студентке ГПОУ ПК г. Новокузнецка, призеру Областной олимпиады студентов по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Руководители: Гогохова Наталья Владимировна, Фирсова Александра Александровна

Президент ПОО «Союз директоров ПОО КО» В.Е. Акимов
Директор ГПОУ АСПбК С.Ю. Максимова

Алтайско-Суданская, 01.11.2022

Национальный чемпионат по профессиональному мастерству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»

ДИПЛОМ 1-е место

в компетенции **Документационное обеспечение управления и архивоведение**

награждается **Умина Алена Александровна**

Заместитель председателя Правительства Кузбасса **Е.А. Погонова**

КРИПО
КУЗБАССКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ИНИЦИАТИВА НАСТАВНИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

СЕРТИФИКАТ

Подтверждает, что **Бикмаева Ксения** ГПОУ «Профессиональный колледж г. Новокузнецка» Куратор Голкина Наталья Владимировна приняла участие в областной акции «Учитель Кузбасса» и номинация «Промислен» в г. Новокузнецке

РЕКТОР **А. М. ГУЛЕЕВ**

18 сентября - 2 октября 2023 Кемерово

Раздел 5. Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок

ГПОУ Профессиональный колледж г Новокузнецка : Образование

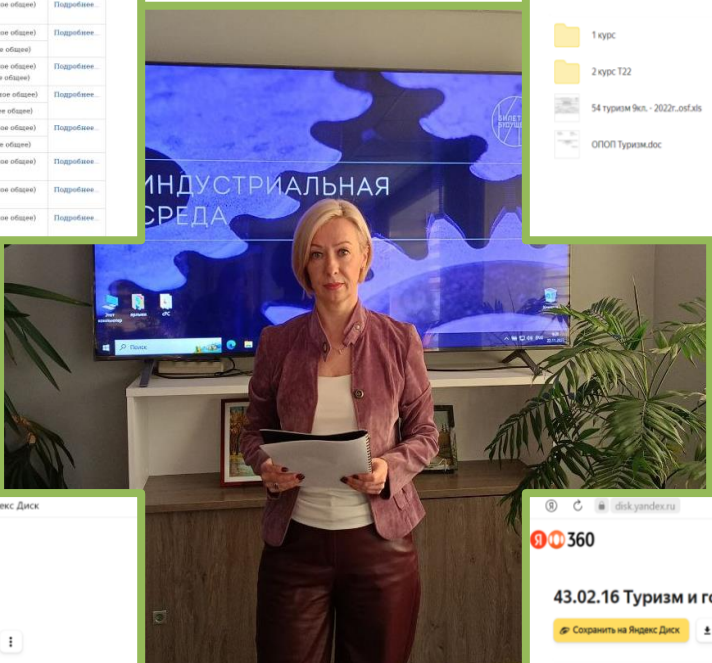
№	Наименование	Формы	Срок	Статус
3	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (ТОП-90, ТОП-Регистр) (Специалит)	Очная	3г 10мес (основное общее)	Подробнее
4	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (ТОП-40, ТОП-Регистр) (бухгалтер, специалист по налогообложению)	Очная Заочная	3г 10мес (основное общее) 2г 10мес (среднее общее)	Подробнее
5	38.02.02 Страховое дело (по отраслям) (Специалит страхового дела)	Очная	3г 10мес (основное общее)	Подробнее
6	38.02.04 Коммерция (по отраслям) (ТОП-60) (Менеджер по продажам)	Очная Заочная	3г 10мес (основное общее) 2г 10мес (среднее общее)	Подробнее
7	38.02.07 Базовое дело (Специалит базового дела)	Очная	2г 10мес (основное общее) 1г 10мес (среднее общее)	Подробнее
8	39.02.01 Социальная работа (ТОП-90, ТОП-Регистр) (Специалит по социальной работе)	Очная Заочная	3г 10мес (основное общее) 2г 10мес (среднее общее)	Подробнее
9	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (юрист)	Очная Заочная	3г 10мес (основное общее) 2г 10мес (среднее общее)	Подробнее
10	43.02.10 Туризм (прямое признание) (Специалит по туризму)	Очная	3г 10мес (основное общее)	Подробнее
11	43.02.16 Туризм и гостеприимство (ТОП-90) (Специалит по туризму и гостеприимству)	Очная	2г 10мес (основное общее)	Подробнее
11	46.02.01 Документационное обеспечение управления архивоведение (ТОП-90, ТОП-Регистр) (Специалит по документационному обеспечению управления, архивист)	Очная	3г 10мес (основное общее)	Подробнее

360

← T22

Сохранить на Яндекс Диск | Скачать всё

Папка/Файл	Дата	Время	Размер
1 курс	22.02.2023	9:26	
2 курс T22	06.10.2023	15:15	
54 турizm Экл. - 2022r_ost.xls	06.10.2023	15:15	599 КБ
ОПОП Туризм.doc	06.10.2023	15:17	1 МБ



46.02.01 Документационное обеспечение управления архивоведение — Яндекс Диск

46.02.01 Документационное обеспечение управления архивоведение

Сохранить на Яндекс Диск | Скачать всё

Папка	Дата	Время
ДОУ20-12	31.01.2023	8:50
ДОУ21-12	31.01.2023	8:51
ДОУ22-12	22.02.2023	8:49
ДОУ23-12	28.09.2023	10:54

43.02.16 Туризм и гостеприимство — Яндекс Диск

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Сохранить на Яндекс Диск | Скачать всё

Папка/Файл	Дата	Время	Размер
1 курс T23	06.10.2023	11:58	
ОПОП Туризм и гостеприимство 2023.doc	06.10.2023	14:53	5,7 МБ
туризм и гостеприимство Экл. - 2023r_ost.xls	06.10.2023	15:02	592 КБ